

Приложение № 6
к Правилам обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства в
ГАУ РК «РЦ «Возрождение», утверждённым
приказом от 14.04.2025 г. № 66

Директору
ГАУ РК «РЦ «Возрождение»

от _____
(Ф.И.О. работника)

Заявление
о намерении выкупить подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

Информирую Вас о намерении выкупить подарок, полученный мною в связи с

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,

участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, место и дата проведения)

и переданный на хранение в ГАУ РК «РЦ «Возрождение» по акту приема-передачи от

«__» _____ 20__ г. № _____.

Дата

(подпись, расшифровка подписи) _____