



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ВОЗРОЖДЕНИЕ»

П Р И К А З

14.04.2025 года

Евпатория

№ 65

«Об утверждении положения о предотвращении
и урегулированию конфликта интересов в
Государственном автономном учреждении Республики Крым
«Реабилитационный центр «Возрождение»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980, Указом Главы Республики Крым от 14 июля 2017 года № 319-У «Об утверждении положения о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Республики Крым и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Советом министров Республики Крым, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, аппаратом Совета министров Республики Крым, в государственных унитарных предприятиях Республики Крым, а также за реализацией в этих учреждениях, организациях и предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ ГАУ РК «ЦПРИ» № 31 от 26.02.2025 г.
2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулированию конфликта интересов в Государственном автономном учреждении Республики Крым «Реабилитационный центр «Возрождение» (далее – Положение).
2. Заместителям директора, руководителям подразделений, ведущим специалистам, сотрудникам учреждения в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.
3. Системному администратору Хюргесу Д.А опубликовать настоящее Положение на официальном сайте учреждения в срок до 14.04.2025 г.
4. Делопроизводителю Лебиной Е.В. довести настоящий приказ до лиц касающихся.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ГАУ РК «РЦ «Возрождение»

С.В. Бекташева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата	Подпись
1	Лебедин Е.В.	14.04.2025	[Подпись]
2	Хюргес Д.А	25.04.2025	[Подпись]
3	Лебедин В.А	14.04.2025	[Подпись]
4	Александров М.Я	14.04.2025	[Подпись]
5	Лебедин Е.В.	14.04.2025	[Подпись]
6	Бекташева С.В.	14.04.2025	[Подпись]

7	Азеев А. А.	14.04.25	А
8	Алтухова А. И.	14.04.25	Ал
9	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
10	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
11	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
12	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
13	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
14	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
15	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
16	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
17	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
18	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
19	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
20	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
21	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
22	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
23	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
24	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
25	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
26	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
27	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
28	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
29	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
30	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев
31	Васильев И. И.	14.04.25	Васильев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ВОЗРОЖДЕНИЕ»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулированию конфликта интересов в Государственном автономном учреждении Республики Крым «Реабилитационный центр «Возрождение» (далее – Положение) определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Государственного автономного учреждения Республики Крым «Реабилитационный центр «Возрождение» (далее – ГАУ РК «РЦ «Возрождение») в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. Настоящее Положение распространяется на работников, работодателем для которых является директор ГАУ РК «РЦ «Возрождение» (далее - работники).

3. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГАУ РК «РЦ «Возрождение», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГАУ РК «РЦ «Возрождение».

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в ГАУ РК «РЦ «Возрождение» осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов подведомственной организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГАУ РК «РЦ «Возрождение».

3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу ГАУ РК «РЦ «Возрождение», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя директора ГАУ РК «РЦ «Возрождение» (далее – директор), по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

3.2. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему

уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

3.3. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

3.4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

3.5. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные руководителю подведомственной организации, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

3.6. Директор по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, директор принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

3.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, директор применяет к работнику конкретную меру ответственности.

3.9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом ГАУ РК «РЦ «Возрождение».

3.10. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении ГАУ РК «РЦ «Возрождение» не позднее трех рабочих дней уведомляет Министерство труда и социальной защиты Республики Крым и Комитет по противодействию коррупции Республики Крым.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов директором принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права.

4.2. Директор в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов
в ГАУ РК «РЦ «Возрождение»

Директору ГАУ РК
«РЦ «Возрождение»
_____ (Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О., должность работника,
представившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

" " 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника, направившего
уведомление)