

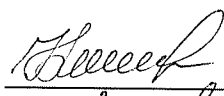
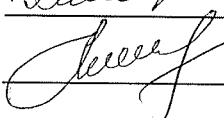
**План**  
**по противодействию коррупции Государственного автономного учреждения**  
**Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»**  
**на 2024-2026 годы**

| N<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок<br>исполнения<br>мероприятия                          | Исполнитель<br>мероприятия                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                          | 4                                                                                                                            |
| 1.       | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Апрель 2024г.                                              | Руководитель учреждения;<br>лицо, ответственное за<br>профилактику<br>коррупционных и иных<br>правонарушений в<br>учреждении |
| 2.       | Предоставление информации об выполнении плана работы по противодействию коррупции, анализ деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»                                                                                                                                                                                                             | Один раз в<br>полугодие<br>(до 20 июня и<br>до 15 декабря) | Руководитель учреждения;<br>лицо, ответственное за<br>профилактику<br>коррупционных и иных<br>правонарушений в<br>учреждении |
| 3.       | Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при исполнении обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций                                           | 2 кв. ежегодно                                             | Руководитель учреждения;<br>лицо, ответственное за<br>профилактику<br>коррупционных и иных<br>правонарушений в<br>учреждении |
| 4.       | Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам учреждения в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей | 3 кв. ежегодно                                             | Руководитель учреждения;<br>лицо, ответственное за<br>профилактику<br>коррупционных и иных<br>правонарушений в<br>учреждении |
| 5.       | Обеспечение представления руководителем учреждения, его заместителями, лицами замещающими отдельные должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, на основании трудового договора, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и                                                  | Январь-апрель<br>ежегодно                                  | Руководитель учреждения;<br>лицо, ответственное за<br>профилактику<br>коррупционных и иных<br>правонарушений в<br>учреждении |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                              |
| 6.  | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                          | Май<br>ежегодно                | Руководитель учреждения;<br>лицо, ответственное за<br>профилактику<br>коррупционных и иных<br>правонарушений в<br>учреждении |
| 7.  | Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в учреждении, и лицами, замещающими их                                                                                                                                              | При<br>поступлении<br>сведений | Руководитель учреждения;<br>лицо, ответственное за<br>профилактику<br>коррупционных и иных<br>правонарушений в<br>учреждении |
| 8.  | Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля                                                                                                                                                                                                                                   | В течение<br>2024-2026гг.      | Руководитель учреждения                                                                                                      |
| 9.  | Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подраздела «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан                                                                           | В течение<br>2024-2026гг.      | Руководитель учреждения;<br>лицо, ответственное за<br>профилактику<br>коррупционных и иных<br>правонарушений в<br>учреждении |
| 10. | Обеспечение размещения на информационных досках объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности                                                                                                                                                                                                                        | В течение<br>2024-2026гг.      | Руководитель учреждения;<br>лицо, ответственное за<br>профилактику<br>коррупционных и иных<br>правонарушений в<br>учреждении |
| 11. | Обеспечение представления руководителем, заместителями руководителя, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности | В течение<br>2024-2026гг.      | Руководитель учреждения;<br>лицо, ответственное за<br>профилактику<br>коррупционных и иных<br>правонарушений в<br>учреждении |
| 12. | Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами замещающими указанные должности, относительно личной заинтересованности                               | В течение<br>2024-2026гг.      | Руководитель учреждения;<br>лицо, ответственное за<br>профилактику<br>коррупционных и иных<br>правонарушений в<br>учреждении |
| 13. | Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, ценных бумаг, акций (долей участия, паев уставных (складочных) капитала организаций) на предмет                                                                                                       | В течение<br>2024-2026гг.      | Руководитель учреждения;<br>лицо, ответственное за<br>профилактику<br>коррупционных и иных<br>правонарушений в               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
|     | выявления возможного или возникшего конфликта интересов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        | учреждении              |
| 14. | Обеспечение участия работника, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе его обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ежегодно               | Руководитель учреждения |
| 15. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ежегодно               | Руководитель учреждения |
| 16. | Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                             | Ежегодно               | Руководитель учреждения |
| 17. | Осуществление контроля за обеспечением участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно               | Руководитель учреждения |
| 18. | Осуществление контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27.02.2015 года № 54-У №О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в учреждении и их актуализации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение 2024-2026гг. | Руководитель учреждения |

Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
в ГАУ РК «ЦПРИ»

Н.В. Москаленко

Е.В. Лебина

**П Р И К А З № 17**

г. Евпатория

«29» марта 2024г.

**Об утверждении плана по  
противодействию коррупции в ГАУ  
РК «ЦПРИ» на 2024-2026гг.  
и реализации мер по противодействию  
коррупции в новой редакции**

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 03.09.2021 года № 216-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 19.02.2021 года № 43-У», приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 11.03.2024 № 101 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Республики Крым на 2024-2026гг»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции ГАУ РК «ЦПРИ» на 2024 – 2026 годы.
2. **Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений:**
  - обеспечить выполнение плана План по противодействию коррупции ГАУ РК «ЦПРИ» на 2024 – 2026 годы;
  - предоставлять в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым информацию о выполнении плана один раз в полугодие (до 20 июня и до 15 декабря).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

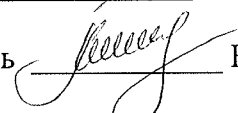
Директор ГАУ РК «ЦПРИ»



Л.А. Щавинская

С приказом ознакомлены:

Ведущий юрисконсульт  Н.В. Москаленко

Секретарь-делопроизводитель  Е.В. Лебина