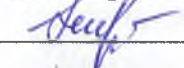


**Государственное автономное учреждение
Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»**

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

 Е. А. Навроцкая

Приказ № _____

от «19» 02 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГАУ РК «ЦПРИ»

 Л. А. Цавинская

«19» 02 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации,
проведения итоговой аттестации
(квалификационного экзамена)
обучающихся**

ГАУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке организации, проведении итоговой аттестации (квалификационного экзамена) обучающихся » разработано на основании:

-Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ;

-Приказа Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения",

-Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";

-Устава ГАУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее Учреждение).

1.2.Итоговая аттестация выпускников ГАУ РК «ЦПРИ» (далее - Учреждение) является обязательной.

1.3.Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводится по окончании профессионального обучения.

1.4.Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.5. Итоговая аттестация проводится согласно графику учебного процесса.

1.6.Проведение досрочной итоговой аттестации выпускнику разрешается по решению педагогического совета учреждения.

1.7.Целью проведения итоговой аттестации является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков выпускника, присвоение квалификационного разряда с выдачей документа об уровне квалификации по соответствующей профессии.

1.8. Задачи итоговой аттестации:

- определение степени сформированности профессиональных компетенций лицами, освоившими адаптированные программы профессиональной подготовки;
- определение соответствия знаний, умений и навыков выпускников современным требованиям рынка труда.

2.Организация квалификационной комиссии

2.1. Для проведения итоговой аттестации (далее - ИА) в учреждении создаётся квалификационная комиссия. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения

2.2. Квалификационная комиссия формируется из представителей администрации Учреждения, представителей работодателей или социальных партнёров Учреждения.

2.3. Председателем квалификационной комиссии может быть назначен представитель от работодателя по соответствующей профессии.

2.4. Основными функциями квалификационной комиссии в Учреждении являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение его соответствия требованиям к результатам освоения адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии (далее – АОППО);
- принятие решения об уровне квалификации по результатам ИА и присвоения квалификационного разряда, согласно АОППО;
- при необходимости подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения в Учреждении.

2.6. Перечень документов, необходимых для организации и проведения ИА:

- приказ директора Учреждения:
об утверждении состава квалификационной комиссии по ИА выпускников;
о допуске обучающихся к квалификационному экзамену;
об утверждении расписания итоговой аттестации по профессиям;
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю (комплект экзаменационных билетов для проверки знаний по профессии);
- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускных групп за весь период обучения с оценками выполнения квалификационного экзамена и присвоения квалификационного разряда;
- производственная характеристика и дневник прохождения производственной практики, заверенные печатью руководителя предприятия на каждого выпускника;

3. Структура и порядок подготовки и проведения итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация в Учреждении по адаптированным программам профессиональной подготовки проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя:

- практическую квалификационную работу;
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований;

На проведение итоговой аттестации отводится до 6 часов учебного времени.

3.2. В одной и той же группе, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья получателей социальных услуг, проверка теоретических знаний может проводиться как в форме письменной экзаменационной работы, так и в форме тестирования с использованием разно уровневых заданий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.д.).

3.3. На квалификационный экзамен выпускник предоставляет дневник прохождения производственной практики и производственную характеристику, заверенные печатью предприятия, учреждения за подписью руководителя предприятия, учреждения.

3.4. Перечень заданий квалификационного экзамена по профессии разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения выпускных групп, которые рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются приказом директора учреждения за 3 месяца до выхода на производственную практику.

3.5. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации, согласно расписания, утверждённого заместителем директора по УПР. В ходе проведения консультаций используются следующие учебные и дидактические материалы:

- материалы справочного характера – учебники и учебные пособия;
- нормативные документы – инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- интернет ресурсы.

Основная задача консультаций – ориентировать обучающегося на правильное выполнение практической квалификационной работы, развивать его самостоятельность при решении конкретных вопросов, применении справочной и дополнительной литературы, использовании опыта, полученного при прохождении производственной практики.

3.6. В период подготовки к квалификационному экзамену в кабинетах специальных дисциплин или учебных мастерских оформляются стенды «В помощь выпускнику», где размещают:

- перечень заданий практической квалификационной работы;
- список рекомендуемой литературы;
- график проведения индивидуальных консультаций и другие материалы.

3.7. Квалификационный экзамен проводится в два этапа:

- выполнение практической квалификационной работы;
- проверка теоретических знаний (в пределах квалификационных требований) проводится в форме выполнения тестовых заданий с предоставлением дневника прохождения производственной практики.

3.8. К итоговой аттестации допускаются получатели социальных услуг, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой АОППО.

Лица, не прошедшие производственную практику, имеющие более 30% пропусков времени, отведенного на производственную практику без уважительных причин – к итоговой аттестации не допускаются.

3.9. Задания практической квалификационной работы определяются Учреждением в соответствии с содержанием профессионального модуля АОППО, с возможным предоставлением обучающемуся права выбора конкретной темы.

3.10. Программа итоговой аттестации, требования и критерии ее оценки рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

3.11. Итоговая аттестация выпускника не может быть заменена оценкой результатов обучения по текущим оценкам и результатам промежуточных аттестаций.

3.12. Обучающимся, осваивающим АОППО на «отлично» может быть выдано задание практической квалификационной работы более высокого уровня квалификации, чем предусмотрено АОППО, и при успешном выполнении получить повышенный квалификационный разряд.

3.13. При проверке теоретических знаний члены квалификационной комиссии выслушивают ответ получателя социальных услуг, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа выпускнику могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах темы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях выпускника.

3.14. Оценки, полученные обучающимися на итоговой аттестации, должны быть объявлены им в тот же день.

3.15. После проведения итоговой аттестации оформляется «Протокол заседания аттестационной комиссии по итоговой аттестации выпускников учреждения», который подписывают члены квалификационной комиссии, проводившие данную аттестацию.

3.16. Решения квалификационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании квалификационной комиссии является решающим.

3.17. Если на квалификационном экзамене выпускник показал знания и умения ниже требований АОППО ему может быть присвоен пониженный квалификационный разряд.

3.18. Выпускники, не аттестованные по отдельным учебным дисциплинам, МДК и практикам, не сдавшие экзамены, согласно учебного плана АОППО, не допускаются к выполнению и защите итоговой аттестации и выпускаются со справкой об обучении по профессии установленного образца.

3.19. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний, отчисляются из Учреждения с выдачей справки установленного образца.

4 Требования к выполнению практической квалификационной работы

4.1. Практическая квалификационная работа является частью квалификационного экзамена и выполняется выпускником в мастерских Учреждения.

4.2. Задание практической квалификационной работы должно отражать комплексный характер работ.

4.3. Руководителем практической квалификационной работы является мастер производственного обучения.

4.4. Выполнение практической квалификационной работы осуществляется согласно программе итоговой аттестации по конкретной профессии.

4.5. Подготовка к выполнению задания (отработка технологических приемов) производится выпускником самостоятельно в период производственной практики.

4.6. В период подготовки к выполнению практической квалификационной работы обучающиеся должны получать необходимую помощь от мастеров производственного обучения, с целью ориентации обучающегося на правильное выполнение задания, развитие его самостоятельности при решении конкретных производственных проблем.

4.7. Мастера производственного обучения своевременно подготавливают в мастерских учреждения оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, документацию, необходимые для выполнения обучающимися практической квалификационной работы, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

4.8. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация, а также при необходимости наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени.

4.9. Для проведения практической квалификационной работы мастеру производственного обучения необходимо иметь следующие документы:

- перечень практических квалификационных работ;
- практическое задание (наряд) на выполнение практических квалификационных работ;
- протокол результатов выполнения практических квалификационных работ.

4.10. Практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии членов квалификационной комиссии.

4.11. Выполненная практическая квалификационная работа оценивается по заранее разработанным критериям, содержащим:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленным норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

4.12. Основные критерии оценки практической квалификационной работы:

- оценка «5» (отлично) – аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает санитарные нормы и требования безопасности труда;
- оценка «4» (хорошо) – аттестуемый владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует

рабочее место, соблюдает санитарные нормы и требования безопасности труда;

- оценка «3» (удовлетворительно) – ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении санитарных норм и требований безопасности труда;
- оценка «2» (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, санитарные нормы и требования безопасности труда не соблюдаются.

4.14. Результаты выполнения практической квалификационной работы заносятся в протокол, который бессрочно хранится в архиве Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. По результатам квалификационного экзамена комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификационного разряда. Решение отражается в протоколе заседания квалификационной комиссии.

5.2. Получателям социальных услуг, окончившим обучение и успешно сдавшим квалификационный экзамен по профессиям выдается свидетельство установленного образца.

5.3. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в соответствии с требованиями к номенклатуре дел.

5.4. Выдаваемые документы регистрируются в журнале учета.