

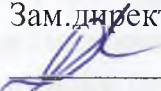
Государственное автономное учреждение Республики Крым

«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

 Д.А.Хюргес

Приказ № _____

От

« 12 » 02 2024

Директор ГАУ РК «ЦПРИ»

 М.А.Павинская

« 10 » 02 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом планировании

ГАУ РК «Центр профессиональной
реабилитации инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ составлен в соответствии с Программами профессионального обучения (реализуемых Центром программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности), рабочих учебных планов и устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) преподавателя/ мастера производственного обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК) и профессиональным модулям.

1.2. КТП преподавателя/мастера производственного обучения является обязательным документом, способствующим рациональному распределению содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой по учебным занятиям; обеспечивающим планирование лабораторных работ и практических занятий и их равномерное распределение.

1.3 КТП составляется одним или несколькими преподавателями/ мастером (ами) производственного обучения на весь период изучения учебной дисциплины/ междисциплинарного курса профессионального модуля, практики в соответствии с учебным планом профессии, рабочими программами учебной дисциплины/МДК профессионального модуля программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, (далее ПППРС).

1.4 КТП раскрывает последовательность изучения разделов и тем программ, устанавливает распределение учебных часов по разделам и темам учебной дисциплины/ МДК, как из расчета аудиторной нагрузки слушателей.

1.5. Календарно-тематический план необходим:

- для отслеживания выполнения образовательной программы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения,
- при планировании проведения показательных уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.
- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки,

Грамотно составленный календарно-тематический план, способствует качественной организации образовательного процесса по дисциплине/профессиональному модулю

1.6. Требования к календарно-тематическому плану:

- соответствие тематике рабочей программы;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника;
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность информации, образующей содержание занятий;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины/междисциплинарного курса (аудиторные занятия, практические занятия/ лабораторные работы);
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс по данной профессии.

2 Организация работы с календарно-тематическим планом

2.1 КТП разрабатывается после утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практики.

2.2 КТП рассматривается методическим советом, согласовывается с заместителем директора по учебной/ учебно-производственной работе и утверждается директором Центра ежегодно.

2.3. При пересмотре календарно-тематических планов обращают внимание на следующие вопросы:

- обновление образовательной программы в части содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной практики с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках программ профессиональной подготовки, реализуемых в Центре;
- возможности улучшения профессиональной подготовки (пересмотр учебного материала, изменение характера заданий для лабораторных и практических занятий, повышение качества отдельных элементов урока и т. д.);
- возможности вновь созданных или приобретенных учебно-наглядных пособий,

учебно-лабораторного оборудования и других средств обучения, которые могут частично изменить содержание и методы обучения, а, следовательно, и содержание лабораторных, практических работ.

2.7. Календарно-тематический план сдается на согласование начальнику методического отдела и утверждение заместителю директора Центра по учебной/учебно-производственной работе не позднее, чем за одну неделю до начала занятий.

2.8. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

3. Содержание и порядок ведения календарно-тематического плана

Рекомендованы следующие макеты оформления календарно-тематического плана: макет 1 - по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу (МДК) профессионального модуля (приложение № 1); макет 2 - по учебной и производственной практике междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей (приложение № 2).

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за работой преподавателей и мастеров производственного обучения Центра по календарно-тематическому планированию осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе/учебно-производственной работе, начальник методического отдела.

**Государственное автономное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»**

Согласовано: _____ заместитель директора по УВР
начальник методического отдела _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.) « ____ » ____ 20 ____ г.
« ____ » ____ 20 ____ года
Утверждаю: _____

Календарно-тематический план

на _____ год

по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу МДК профессионального модуля

ПМ _____)

Составлен на основании рабочей программы учебной дисциплины/
профессионального модуля, утвержденной директором ГАУ РК «ЦПРИ»

Профессия « _____ »

Группа _____

полугодие	Максимальная учебная нагрузка в часах	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса		Кол-во контрольных работ	Форма контроля (за семестр)
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, часов		
1					
2					Зачет (ДЗ)
Итого:					

Преподаватель _____

2.Содержание календарно-тематического плана

№ п/п	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем/тем учебной дисциплины	Объем времени на освоение дисциплины/МДК Обязательная аудиторная нагрузка		№ урока	Наименование темы урока (занятия)	Кол-во часов на урок/занятие	Дата проведения урока	
		Все го ча сов	В т.ч. лаборат.работ практич.зая нтий				план	факт
1-е полугодие (если есть)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1 (ПМ 1)							
	Тема 1.1.				Введение в профессию.			
					Практическое занятие № 1 «Составление			
	Тема 1.2.							
	Тема 1.3.							
2	Раздел 2							
	Тема 2.1.							
	Тема 2.2.							
3	Промежут. аттестация				Диф. зачет (зачет)			
Всего:								

Рассмотрен
на заседании методического совета

Утверждаю заместитель
директора по УПР

«__» _____ 20 г.

**Государственное автономное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»**

Протокол от «__» ____ 20 г. № ____

Председатель МС _____

**Календарно-тематический план
на 20 ____ уч. год**

по учебной и производственной практике междисциплинарных курсов МДК
_____ в составе профессиональных модулей ПМ

Составлен на основании рабочей программы профессионального модуля,
утвержденной директором ГАУ РК «ЦПРИ»

Профессия «_____»

Группа _____

№	Номер МДК	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов, час.		Форма контроля
		Учебная практика	Производственная практика	
1	МДК 01			
	МДК 02			
2				
3				
4				
5				
6				Зачет (ДЗ)
Всего				

Мастер производственного обучения _____

2. Содержание календарно-тематического плана

№ разде ла	Наименование разделов ПМ, тем практики	Объем времени на освоение ПМ		№ урока	Наименование темы урока (видов работ)	Кол-во час. на урок	Дата проведения урока	
		Всего часов	в т. ч. ЛПЗ часов <i>если есть по программе</i>				План	Факт.
1 полугодие								
Учебная практика								
1.	Раздел 1 ПМ 1 Тема 1.1			1	Задачи предприятий _____ Ознакомление с _____	6		
	Тема 1.2			2	Организация рабочего места для выполнения	6		
2 полугодие								
	Тема 1.3			3	«Выполнение _____»	6		
	Тема 1.4			4		6		
	Тема 1.5			5	Расчет _____»	6		
	Итого							
Производственная практика								
6	Раздел 1 ПМ 1 Тема 1.1.					6		
7	Тема 1.2					6		
8	Тема 1.3					6		
9	Тема 1.4					6		
10	Тема 1.5					6		