

**Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»**

ПРИНЯТО

на заседании методического совета

«06» 02 2023 г. Протокол № 3

начальник методического отдела

О.М. Виноградова Виноградова О.М.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБУ РК «ЦПРИ»

Л.А. Щавинская Щавинская Л.А.

«06» 02 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о производственной практике
в государственном бюджетном учреждении
Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов» с**

Евпатория, 2023г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Производственная практика является важнейшей составной частью профессиональной подготовки квалифицированных кадров и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных получателями социальных услуг в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой профессии.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (с изменениями на 20 января 2015года);
- Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-830.

2. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ.

2.1. Основной задачей производственной практики по профессии является получение профессиональных умений и навыков, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной профессии.

2.2. Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение практического опыта самостоятельного выполнения работ по осваиваемой профессии в соответствии с квалификационной характеристикой (характеристиками) соответствующего разряда.

2.3. Производственная практика получателей социальных услуг Центра является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

3.1. Организация производственной практики на всех ее этапах направлена на непрерывность и последовательность овладения профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

3.2. Содержание всех этапов производственной практики определяется примерной программой производственной практики.

3.3. Производственная практика для получения первичных профессиональных навыков может проводиться, как рассредоточено, так и концентрированно в учебно-производственных мастерских ГБУ РК «ЦПРИ», на предприятиях города, а также на предприятиях по месту жительства для иногородних обучающихся.

3.4. Сроки проведения производственной практики, объем выполнения работы, и их содержание определяется учебными планами и программами по профессиям.

3.5. Направление на производственную практику осуществляется приказами по ГБУ РК «ЦПРИ».

3.6. Обучающиеся при прохождении производственной практики в организациях, на предприятиях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики, вести дневник о ее прохождении (прил.1);
- соблюдать действующие в организациях, на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать, соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.7. Закрепление баз производственной практики осуществляется администрацией на основе договоров с организациями, предприятиями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (прил.2).

3.8. С момента зачисления в период прохождения производственной практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, на предприятии.

3.9. По окончании производственной практики получатели социальных услуг обязаны отчитаться о прохождении практики в срок, указанный в графике сдачи отчетов по практике, утвержденном заместителем директора по учебно-производственной работе ГБУ РК «ЦПРИ».

Форма отчетности обучающихся по результатам производственной практики определяются в соответствии с «Положением об итоговой аттестации» и предполагают договор, журнал учета прохождения производственной практики, дневник, характеристика, отчет о выполнении задания.

3.10.1. Мастер производственного обучения обязан:

- разрабатывать и согласовывать с организациями программу, содержание и планируемые результаты производственной практики;
- контролировать реализацию и условия проведения производственной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными спецификой организации;
- осуществлять учебно-методическое руководство производственной практикой; контролировать выполнение заданий, предусмотренных программой производственной практики, организовывать и контролировать ведение получателями социальных услуг дневников о ее прохождении;
- следить за своевременным обеспечением обучающихся оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, СанПиН, СНиП, правил и норм безопасности труда.

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– устанавливать связь с руководителями практики от организации, предприятия;

– осуществлять контроль над соответствием выполняемых работ обучающимися в период производственной практики с программой производственной практики;

– еженедельно предоставлять начальнику отдела по организации УПР отчет о содержании проведенной работы на практике с получателями социальных услуг.

Положение разработано:

Зам. директора по УПР

 Навроцкая Е. А.

Начальник ОУПР

 Горина С. А.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Получателя социальных услуг _____
(Ф.И.О.)
группы « _____ »

Показатели учащегося:

Во время производственной практики на предприятии (в организации, учреждении):

_____ (название предприятия, учреждения, организации)
Работал с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.
Выполнял _____
(основные виды работы)
Трудовая дисциплина: _____

Заключение:

Получатель социальных услуг _____
(Ф.И.О.)
Показал _____ производственную подготовку
(оценка)

ХОДАТАЙСТВУЕМ О ПРИСВОЕНИИ ПРОФЕССИИ:

« _____ »

« _____ » тарифного разряда.

+

М.П. _____
Начальник цеха _____
(подпись)

Мастер производственного обучения / _____
(подпись)

Мастер (бригадир) / _____
(подпись)

« _____ » _____ 202__ г.

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

прим. 1.

Получателя социальных услуг ГБУ РК «ЦПРИ» г. Евпатория

_____ (Ф.И.О.)

который проходил обучение в ГБУ РК «ЦПРИ» по профессии:

ОКПДТР № _____

« _____ »

В _____
(название предприятия, организации)

с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Получателя социальных услуг _____
(Ф.И.О.)
группы «_____»

Показатели учащегося:

Во время производственной практики на предприятии (в организации, учреждении):

_____ (название предприятия, учреждения, организации)
Работал с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.
Выполнял _____
(основные виды работы)
Трудовая дисциплина: _____

Заключение:

Получатель социальных услуг _____
(Ф.И.О.)
Показал _____ производственную подготовку
(оценка)

ХОДАТАЙСТВУЕМ О ПРИСВОЕНИИ ПРОФЕССИИ:

« _____ »

« _____ » тарифного разряда.

+

М.П. _____
Начальник цеха _____
(подпись)

Мастер производственного обучения / _____
(подпись)

Мастер (бригадир) / _____
(подпись)

« _____ » _____ 202__ г.

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

прил. 1.

Получателя социальных слуг ГБУ РК «ЦПРИ» г. Евпатория

(Ф.И.О.)

который проходил обучение в ГБУ РК «ЦПРИ» по профессии:

ОКПДТР № _____
« _____ »

в _____
(название предприятия, организации)

с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Договор № _____

о предоставлении мест для прохождения учебной
и производственной практики получателями социальных услуг

г. _____

" ____ " _____ 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Щавинской Людмилы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (наименование),

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ _____ на основании _____ (Устава, доверенности), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020, и определяет порядок организации и проведения практики получателей социальных услуг (далее – обучающихся) Учреждения, осваивающих адаптированные основные программы профессионального обучения, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Профильная организация обязуется организовать прохождение учебной и производственной практики обучающимся Учреждения.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N 1).

2. Обязательства Сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.1.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.1.3. При смене лица, указанного в пп. 2.1.2 настоящего Договора, в 2х-дневный срок сообщить об этом Учреждению.

2.1.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.5. Проводить оценку труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Учреждения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.6. Ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____ (иные локальные нормативные акты профильной организации).

2.1.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.1.8. Предоставлять обучающимся и руководителю по практической подготовке от Учреждения возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.1.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от

Учреждения.

2.1.10. Не допускать использования труда обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

2.1.11. По окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося с отражением качества подготовленного им отчета.

2.1.12. Выдать обучающимся составленные ими отчеты по учебной и производственной практике, а в случае необходимости - направить их в Учреждение в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Не позднее чем за 5 дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить Профильной организации поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.2.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Учреждения, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.3. При смене руководителя по практической подготовке в 2х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.2.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.6. В случае необходимости оказывать работникам Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практической подготовки.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1. Требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.3.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.4.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные

Учреждение:	Профильная организация:
Директор ГБУ РК «ЦПРИ» _____ Л. А. Щавинская МП	Директор _____ / _____ / М.П.

Приложение к Договору
От _____ № _____

№ п/п	Образовательная программа	Ф.И.О. обучающегося	
	ОКПДТР № _____ « _____ _____ »		

Учреждение:	Профильная Организация:
Директор ГБУ РК «ЦПРИ» _____ Л. А. Щавинская мп	Директор _____ / _____ / м.п.

Начальнику отдела
по организации учебно-
производственной работы
Гориной С.А.
мастера п'о

ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

О прохождении производственной практики

в группе «_____»

за период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Дата	Содержание работ	Примечание

«____» _____ 20__ г.

КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

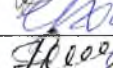
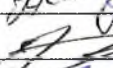
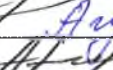
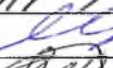
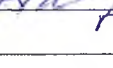
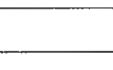
В ГРУППЕ « _____ »
(период _____)

	Ф И О	месяц																											
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

	Ф И О	месяц																											
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Мастер п/о _____

С Положением о производственной практике в ГБУ РК «ЦПРИ» от
« » 2023 г., ознакомлен(а):

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись работника	Примечание
1.	Берегина ГВ	10.04		
2.	Александрова ОМ	10.04		
3.	Петухова А.И.	10.04		
4.	Забелин Ч.И.	10.04		
5.	Андреев А.А.	10.04		
6.	Гайковлов АГ	10.04		
7.	Авдеев А.А.	10.04		
8.	Розенгольд М.И.	10.04		
9.	Белюкова И.Г.	10.04		
10.	Трунов			
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				