

г. Евпатория

ПРИКАЗ

«31» января 2025 г.

№ 16

**«Об утверждении должностной инструкции
специалиста по охране труда ГАУ РК «ЦПРИ»**

В целях улучшения организации дисциплины труда и конкретизации трудовых функций работников в части должностных обязанностей, согласно положениям приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию специалиста по охране труда согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ознакомить специалиста по охране труда Короткова В.Г. и специалиста по охране труда Лазукина Н.А. с должностной инструкцией под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по кадрам Фалееву М.В.

Директор ГАУ РК «ЦПРИ»



(подпись)

С.В. Бекташева



Директор ГАУ РК «ЦПРИ»

С.В. Бекташева

2025 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Специалист по охране труда относится к категории специалистов.

1.2. На должность Специалиста по охране труда принимается лицо, имеющее:

- высшее образование - бакалавриат;
- или высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда;
- или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда;
- стаж работы не менее трех лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования для специалиста по охране труда;
- стаж работы не менее трех лет в области охраны труда при наличии высшего образования для занятия должности главный (ведущий) специалист по охране труда или не менее четырех лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования.

К особым условиям допуска к работе Специалиста по охране труда относится:

- прохождение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

1.3. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется:

- Уставом организации;
- настоящей должностной инструкцией;
- иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовыми функциями.

1.4. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю организации.

1.5. В период отсутствия Специалиста по охране труда (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Трудовые действия

Специалист по охране труда исполняет следующие обязанности:

2.1. В рамках обеспечения функционирования системы управления охраной труда:

2.1.1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда:

- разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов,

- содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры;
 - обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда;
 - анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений;
 - осуществлять мониторинг законодательства российской федерации и передового опыта в области охраны труда.

2.1.2. Организация подготовки работников в области охраны труда:

- выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований, соответствующих нормативных правовых актов;
- подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов;
- контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда;
- организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим;
- проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте.

2.1.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда:

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;
- сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;
- подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя;
- организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты;
- формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.

2.1.4. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда:

- организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях организации;
- актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные

нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;

- систематизация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;

- хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя.

2.1.5. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах:

- планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте;

- организация контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения;

- подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами;

- информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.

2.1.6. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

- организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний;

- проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц;

- изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме;

- взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками);

- установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда;

- подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний;

- направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством российской федерации или иными нормативными правовыми актами;

- координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Необходимые умения

Специалист по охране труда, в рамках выполнения профессиональных трудовых функций, должен уметь:

- 3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда.
- 3.2. Использовать системы электронного документооборота.
- 3.3. Пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда.
- 3.4. Использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц.
- 3.5. Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.
- 3.6. Определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда.
- 3.7. Проводить вводный инструктаж по охране труда.
- 3.8. Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте.
- 3.9. Формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда.
- 3.10. Выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим.
- 3.11. Анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде.
- 3.12. Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ.
- 3.13. Определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда.
- 3.14. Контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
- 3.15. Консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 3.16. Использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья.
- 3.17. Подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда.

- 3.18. Оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации.
- 3.19. Организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда.
- 3.20. Контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий.
- 3.21. Подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 3.22. Контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда.
- 3.23. Разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда.
- 3.24. Осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов.
- 3.25. Координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение.
- 3.26. Формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда.
- 3.27. Применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией.
- 3.28. Осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда.
- 3.29. Выявлять причины несоблюдения требований охраны труда.
- 3.30. Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда.
- 3.31. Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля.
- 3.32. Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике.
- 3.33. Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.34. Оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах.
- 3.35. Осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний.
- 3.36. Анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.
- 3.37. Пользоваться справочно-информационными системами по охране труда,

информационными ресурсами органов контроля и надзора за охраной труда, цифровыми платформами государственной статистики.

3.38. Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий.

3.39. Оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня.

3.40. Выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать последствия их воздействия на работника.

3.41. Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4. Необходимые знания

Специалист по охране труда должен знать:

4.1. Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.2. Локальные нормативные акты организации.

4.3. Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда.

4.4. Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя.

4.5. Внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами.

4.6. Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций.

4.7. Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними.

4.8. Порядок работы с электронными базами данных.

4.9. Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией.

4.10. Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме.

4.11. Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами.

4.12. Информацию о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей).

4.13. Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям.

4.14. Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов.

4.15. Систему учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим.

4.16. Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до

заинтересованных лиц.

- 4.17. Состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда.
- 4.18. Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда.
- 4.19. Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда.
- 4.20. Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда.
- 4.21. Документацию, оформляемую при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда.
- 4.22. Порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда.
- 4.23. Структуру государственного надзора и контроля за охраной труда.
- 4.24. Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда.
- 4.25. Обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда.
- 4.26. Содержание корпоративной информационной системы.
- 4.27. Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля.
- 4.28. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности.
- 4.29. Электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий.
- 4.30. Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда.
- 4.31. Перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер.
- 4.32. Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации.
- 4.33. Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.
- 4.34. Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда.
- 4.35. Виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию.
- 4.36. Причины, виды и профилактику профессиональных заболеваний.
- 4.37. Порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний.
- 4.38. Интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях.
- 4.39. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.

5. Права

Специалист по охране труда имеет право:

- 5.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- 5.2. На оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
- 5.3. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.
- 5.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 5.5. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.6. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
- 5.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 5.8. Участвовать в совещаниях по организационным и другим вопросам.

6. Ответственность

Специалист по охране труда несёт ответственность:

- 6.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. За причинение материального ущерба работодателю в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе:

Профессионального стандарта 192 «Специалист в области охраны труда», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 г. № 274н

С инструкцией ознакомлен:

Коротков В.Т.
(фамилия, инициалы)


(подпись)

Дата: 31.01.2025г.

С инструкцией ознакомлен:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата: _____