

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ВОЗРОЖДЕНИЕ»

г. Евпатория

ПРИКАЗ

«28» июля 2025 г.

№ 118

О создании Службы охраны труда

В соответствии со ст. 223 Трудового кодекса РФ, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.01.2022 г. № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», в целях организации и координации работ по охране труда в ГАУ РК «Реабилитационный центр «Возрождение»; организации, контроля за соблюдением законодательства об охране труда, предупреждения производственного травматизма, консультирования руководства и работников по вопросам охраны труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу охраны труда в ГАУ РК «Реабилитационный центр «Возрождение».
2. Утвердить Положение о службе охраны труда (приложение № 1).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ РК «РЦ «Возрождение»

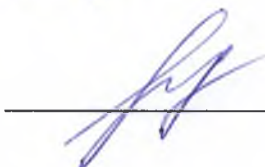
С.В. Бекташева

  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации ГАУ РК «РЦ «Возрождение»

Е.А. Гамоненко

  
(подпись)

«28» 07 2025 г.

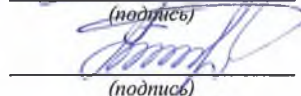
С приказом ознакомлены:

«28» июля 2025 г.

  
(подпись)

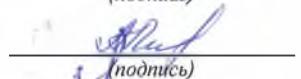
В.Г. Коротков  
(Ф.И.О.)

«28» июля 2025 г.

  
(подпись)

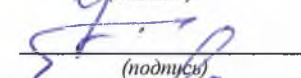
Е.В. Бурен  
(Ф.И.О.)

«28» июля 2025 г.

  
(подпись)

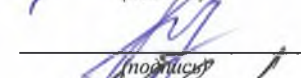
И.Т. Алексеева  
(Ф.И.О.)

«28» июля 2025 г.

  
(подпись)

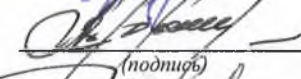
И.А. Гамоненко  
(Ф.И.О.)

«28» 07 2025 г.

  
(подпись)

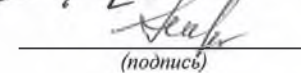
Е.А. Гамоненко  
(Ф.И.О.)

«07» 07 2025 г.

  
(подпись)

Е.А. Гамоненко  
(Ф.И.О.)

«07» 07 2025 г.

  
(подпись)

Е.А. Гамоненко  
(Ф.И.О.)

Государственное автономное учреждение Республики Крым  
«Реабилитационный центр «Возрождение»

ГАУ РК «РЦ «Возрождение»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГАУ РК «РЦ «Возрождение»

 Е.А. Гамоненко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Протокол заседания  
профсоюзного комитета  
ГАУ РК «РЦ «Возрождение»

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГАУ РК «РЦ «Возрождение»

 С.В. Бекташева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Службе охраны труда**  
**(СОТ)**

Республика Крым  
г. Евпатория  
2025 г.



## **Положение о Службе охраны труда в ГАУ РК ««Реабилитационный центр «Возрождение»».**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Управление охраной труда в ГАУ РК «РЦ «Возрождение» осуществляет директор. Для организации работы по охране труда руководитель создает службу охраны труда в соответствии со ст.223 Трудового Кодекса РФ, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.01.2022 г. № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».
- 1.2. Служба охраны труда (далее — Служба) подчиняется непосредственно руководителю.
- 1.3. Служба организована в форме отдельной должности, и включает в себя одного специалиста по охране труда.
- 1.4. Работник Службы, специалист по охране труда, назначается на должность и освобождается от неё приказом руководителя.
- 1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда от трудового коллектива организации, а также, с органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
- 1.6. Работник Службы в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, Уставом организации, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

### **2. Направления деятельности службы охраны труда**

- 2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда у работодателя и, при необходимости, контроль функционирования систем управления охраной труда подрядных (сервисных) организаций по обеспечению безопасных условий труда.
- 2.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда у работодателя и в его структурных подразделениях.
- 2.3. Участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах, организация и проведение мероприятий по снижению профессиональных рисков.
- 2.4. Обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах у работодателя и в его структурных подразделениях.
- 2.5. Участие в расследовании и учете несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учете и рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микротравм) работников.
- 2.6. Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда у работодателя.
- 2.7. Участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда у работодателя; организация информационных мероприятий по охране труда.
- 2.8. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда у работодателя.

### **3. Основные задачи службы охраны труда**

Основными задачами Службы являются:

- 3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 3.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов учреждения.
- 3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 3.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе руководителя, по вопросам охраны труда.
- 3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

### **4. Основные должностные обязанности работников Службы охраны труда**

**4.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда.**

Состав работ:

- 1) разработка совместно с работодателем (его уполномоченным представителем) и руководителями его структурных подразделений политики, целей и задач по охране труда, документированных процедур для функционирования СУОТ, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- 2) разработка совместно с руководителями структурных подразделений работодателя планов профилактических мероприятий по охране труда и управлению профессиональными рисками (полугодие, квартал, месяц), план-графиков их реализации и определение ответственных исполнителей;
- 3) разработка совместно с руководителями структурных подразделений и другими службами работодателя планов профилактических мероприятий по улучшению условий труда и приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда производственного контроля условий труда, выявления опасностей и управления профессиональными рисками на рабочих местах;
- 4) координация, консультации и методологическая помощь руководителям структурных подразделений работодателя при разработке и реализации профилактических мероприятий по охране труда;
- 5) проведение совместно с соответствующими службами работодателя и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий и сооружений; оборудования, машин, механизмов и инструментов на соответствие их государственным нормативным требованиям охраны труда; эффективности работы систем и устройств, оказывающих влияние на условия труда; санитарно-гигиенического состояния бытовых помещений; применения средств коллективной и индивидуальной защиты работников и т.п.;
- 6) контроль исполнения требований по охране труда и реализации ежегодного плана мероприятий по охране труда в закрепленных структурных подразделениях согласно плану-графику проверок;



- 7) организация, координация и сопровождение мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний у работодателя и в его структурных подразделениях, разработанных на основании результатов расследований несчастных случаев на производстве, инцидентов и аварий, выявления обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;
- 8) анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения, осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием в структурных подразделениях работодателя средств, выделенных на реализацию мероприятий по охране труда;
- 9) составление совместно с руководителями структурных подразделений работодателя списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и (или) психиатрические освидетельствования;
- 10) составление совместно с руководителями структурных подразделений работодателя списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда на основании действующего законодательства;
- 11) работа в комитете (комиссии) по охране труда, работа с уполномоченными по охране труда или иными представителями работников по вопросам охраны труда;
- 12) работа в составе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков, машин и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда (при условии, что данный состав работ закреплён в функциональных обязанностях работника службы охраны труда);
- 13) согласование разрабатываемой в организации проектной документации в части соблюдения в ней государственных нормативных требований охраны труда (при условии, что данный состав работ закреплён в функциональных обязанностях работника службы охраны труда);
- 14) оценка результативности реализации мероприятий по охране труда на основе полученных данных по результатам контроля (аудита) эффективности системы управления охраной труда у работодателя;
- 15) обеспечение проведения предварительного анализа состояния системы управления охраны труда у работодателя совместно с руководителями структурных подразделений, уполномоченными по охране труда или иными представителями работников.

#### ***4.2. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда у работодателя.***

Состав работ:

- 1) участие в составлении всех видов отчетности по охране труда по установленным формам, включая установленные Росстатом, и в соответствующие сроки с учетом требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- 2) взаимодействие с представителями органов государственного надзора (контроля) и иных заинтересованных сторон, подготовка ответов по официальным запросам, ведение деловой переписки;
- 3) разработка совместно с руководителями структурных подразделений и другими службами работодателя локальных нормативных актов по порядку обеспечения и применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 4) ведение деловой переписки и подготовка профильных ответов по внутренним запросам со стороны работников и руководства работодателя;



- 5) ведение базы данных (реестра) документов организации (структурного подразделения) по системе управления охраны труда, как в бумажной форме, так и в электронном виде;
- 6) ведение реестра договоров по оказанию услуг по охране труда, заключенных работодателем (если функция возложена на Службу);
- 7) ведение регулярного мониторинга законодательных изменений по охране труда, формирование реестра нормативно-правовых актов по охране труда и здоровья, применимых к деятельности работодателя, информирование работодателя об изменениях законодательства и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;
- 8) участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с профессиональными заболеваниями;
- 9) рассмотрение обращений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений работодателю (его уполномоченному представителю) или руководству его структурных подразделений работодателя по устранению выявленных недостатков.

#### ***4.3. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда у работодателя и в его структурных подразделениях***

Состав работ:

- 1) осуществление регулярного (планового) контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, межотраслевых (отраслевых) соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов у работодателя и в его структурных подразделениях посредством:
  - беспрепятственного посещения в любое время суток структурных подразделений работодателя и осмотра производственных, служебных и бытовых помещений, находящиеся в ведении работодателя, ознакомления с документами по вопросам охраны труда, необходимыми для осуществления своих полномочий;
  - предъявления руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам работодателя обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда (Приложение № 1 к Положению о Службе охраны труда в ГАУ РК «РЦ «Возрождение»), а также контроля за выполнением выданных предписаний;
  - привлечения по согласованию с работодателем (его уполномоченным представителем) и руководителями его структурных подразделений занятых в этих подразделениях специалистов к проведению проверок состояния условий и охраны труда;
  - запроса и получения от руководителей структурных подразделений работодателя необходимых сведений, информации, документов для осуществления полномочий;
  - запроса и получения письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
- 2) осуществление контроля за наличием в структурных подразделениях работодателя инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также своевременным их пересмотром;
- 3) осуществление контроля за своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда, в том числе, посредством направления работодателю (его представителю, наделенному соответствующими полномочиями в установленном законом порядке) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;



4) осуществление контроля за своевременностью, полнотой выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильностью их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными требованиями, в том числе, посредством направления работодателю (его представителю, наделенному соответствующими полномочиями в установленном законом порядке) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не использующих выданные в установленном порядке средства индивидуальной защиты;

5) осуществление контроля за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательными требованиями;

6) осуществление контроля за доведением до сведения работников вводимых в действие новых государственных нормативных требований охраны труда, в том числе в локальных нормативных актах;

7) участие в переработке локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

8) принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по выданным предписаниям органов государственного надзора (контроля) и внутренним предписаниям Службы, а также обращениям работников, в том числе, посредством:

- приостановления работы производств, участков, машин, станков, оборудования и других средств производства в случаях, создающих угрозу жизни или здоровью работников до устранения выявленных нарушений;

- направления работодателю (его представителю, наделенному соответствующими полномочиями в установленном законом порядке) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не имеющих допуска к выполнению работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также при наличии медицинских противопоказаний к выполнению порученных им работ, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

- направления работодателю (его уполномоченному представителю) предложений о привлечении к ответственности должностных лиц, допускающих нарушение требований охраны труда;

- направления работодателю (его уполномоченному представителю) предложений о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

9) анализ и оценка документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию (консервацией) производственных объектов, в части их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда.

#### ***4.4. Участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах.***

Состав работ:

1) организационное обеспечение работ по проведению специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, осуществление контроля за их проведением;

2) формирование и ведение локальной нормативной документации работодателя, необходимой для проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля условий



труда. Подготовка соответствующих разъяснений в процессе проведения специальной оценки условий труда и производственного контроля условий труда;

3) участие в составлении перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда (производственный контроль условий труда) у работодателя, с учетом особенностей их организации, наименований профессий (должностей) и квалификации занятых на них работников, особенностей выполнения работ (подвижные, сезонные, периодического использования и другие), категорий работ по энергозатратам, а также с учетом возможности отнесения отдельных рабочих мест к аналогичным в соответствии с требованиями законодательства о специальной оценке условий труда;

4) участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда у работодателя, контроль за проведением специальной оценки условий труда и оформлением ее результатов, контроль за проведением производственного контроля условий труда и оформлением его результатов;

5) организация ознакомления работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;

6) разработка предложений в план мероприятий по улучшению условий труда с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда;

7) организационное обеспечение работ по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками;

8) формирование и ведение необходимой локальной нормативной документации работодателя, необходимой для выявления опасностей и управления профессиональными рисками, с учетом требований действующей у работодателя системы управления охраной труда;

9) сбор и анализ данных по выявленным опасностям, процедурам управления, управлению профессиональными рисками на рабочих местах и структурных подразделениях работодателя, в том числе с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда (производственного контроля условий труда) и действующей у работодателя системы управления охраной труда;

10) участие в разработке рекомендаций и предложений по реализации профилактических мероприятий по результатам, проведенной работы по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками.

#### ***4.5. Обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда у работодателя и в его структурных подразделениях***

Состав работ:

1) оперативный контроль за функционированием системы управления охраной труда в структурных подразделениях и в целом у работодателя;

2) оперативный контроль за организацией содержания производственных и вспомогательных помещений, безопасной эксплуатацией оборудования, в том числе своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, использования инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств и т.п. в структурных подразделениях работодателя;

3) оперативный контроль за организацией рабочих мест в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;

4) оперативный контроль за выполнением в структурных подразделениях работодателя мер инструментального контроля за состоянием производственного оборудования и машин, зданий и сооружений;



- 5) оперативный контроль за организацией санитарно-гигиенического содержания помещений и рабочих мест, эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, поддержанием питьевого и температурного режимов в структурных подразделениях работодателя;
- 6) оперативный контроль за организацией обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и требованиями, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- 7) оперативный контроль за своевременным предоставлением работникам в соответствии с установленными требованиями гарантий (компенсаций) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов согласно установленным нормам;
- 8) оперативный контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора по вопросам охраны труда, разделом отраслевого (межотраслевого) соглашения по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве согласно информации из акта по форме Н-1, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию безопасных условий труда, а также средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- 9) координация действий руководителей структурных подразделений работодателя при проведении периодического контроля за состоянием охраны труда, выполнением профилактических мероприятий;
- 10) консультация и методологическая помощь в организации работы уполномоченных по охране труда (при наличии) при выполнении общественного контроля за охраной труда в структурных подразделениях работодателя;
- 11) анализ и оценка документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем производственных объектов, в части соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 12) принятие мер по устранению выявленных нарушений требований охраны труда по результатам оперативного контроля, выданных предписаний.

#### ***4.6. Участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.***

Состав работ:

- 1) обеспечение соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации в части расследования несчастных случаев на производстве, учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях;
- 2) координация предпринимаемых действий при наступлении несчастного случая на производстве - оказание первой помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставки его в медицинскую организацию; принятии неотложных мер по предотвращению дальнейшего развития инцидента, аварийной ситуации, а также воздействия травмирующего фактора на других работников;
- 3) подготовка и отправка сообщения о происшедшем несчастном случае на производстве в соответствии с установленными законодательными требованиями и локальными нормативными актами;
- 4) работа в комиссии по расследованию несчастного случая; координация мероприятий, направленных на организацию эффективной работы комиссии – сбор данных с места



происшествия, опрос свидетелей и пострадавших, запросы на экспертизы, оформление протоколов и т.п.;

5) участие в оформлении документов, необходимых для проведения расследования и учета несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве, в том числе назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

6) выявление и анализ причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обоснование необходимых мероприятий (мер) по предотвращению аналогичных происшествий;

7) участие и координация действий в определении по результатам расследования несчастного случая мер, направленных на устранение причин и предупреждение аналогичных несчастных случаев на производстве;

8) участие в составлении акта по форме Н-1 (форме 4) и в его направлении в соответствующие государственные органы и заинтересованным лицам с учетом установленных законодательных требований;

9) подготовка материалов по итогам расследования несчастного случая с указанием причин и мероприятий, направленных на исключение повторения данного события, с ознакомлением работников с указанными материалами в рамках мероприятий в области охраны труда;

10) установление обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, учет полученных микроповреждений (микротравм) работников.

#### Норма времени на участие в работе комиссии по расследованию:

- не являющегося тяжелым, групповым или со смертельным исходом несчастного случая на производстве, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний - 24 часа;
- тяжелого несчастного случая на производстве - 120 часов;
- несчастного случая со смертельным исходом - 120 часов;
- группового несчастного случая на производстве - 120 часов.

Норма времени на установление обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, учет полученных микроповреждений (микротравм) работников – 6 часов.

Нормативную численность по данной функции 4.6 рекомендуется определять путем деления нормы времени на участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев (по видам случаев) на фактический фонд рабочего времени одного работника службы охраны труда, определяемый ежегодно по производственному календарю, утверждаемому в соответствии с законами Российской Федерации, а также исходя из средневзвешенного фонда рабочего времени одного работника, составляющего 1972 часа в год.

#### ***4.7. Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда у работодателя***

Состав работ:

1) составление (при участии руководителей структурных подразделений и соответствующих служб работодателя) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

2) выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда;

3) координация разработки и согласование проектов инструкций по охране труда для работников, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;



- 4) консультационная помощь руководителям структурных подразделений работодателя при разработке проектов инструкций по охране труда для работников, программ проведения обучения и инструктажей по охране труда;
- 5) участие в разработке компетенций по охране труда работников у работодателя и руководителей его структурных подразделений;
- 6) контроль качества оказания образовательных услуг, проведения тестирований со стороны организаций, оказывающих услуги по обучению по охране труда, на основании заключенных с работодателем договоров (при условии, что данный состав работ закреплён в функциональных обязанностях работника служб охраны труда);
- 7) разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда;
- 8) проведение вводного инструктажа по охране труда, контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и организации всех видов инструктажей по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 9) проведение консультаций по вопросам охраны труда;
- 10) участие в работе комиссий работодателя по проверке знаний требований охраны труда у работников;
- 11) оказание методической помощи руководителям структурных подразделений работодателя при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников;
- 12) изучение, внедрение и использование современных технических средств обучения (тренажеры, средства мультимедиа, электронные базы обучения).

#### ***4.8. Участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда у работодателя; организация информационных мероприятий по охране труда***

Состав работ:

- 1) организация хранения документации (актов, формы Н-1, формы 4 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по учету микроповреждений (микротравм), отчета о проведении специальной оценки условий труда, результатов производственного контроля условий труда, идентификации опасностей и оценки рисков травмирования) в соответствии со сроками, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- 2) участие в подготовке, составлении и согласовании раздела «Охрана труда» коллективного договора, отраслевого (межотраслевого) соглашения;
- 3) определение основных направлений совершенствования условий труда у работодателя;
- 4) организация и обеспечение структурных подразделений работодателя печатными и электронными версиями локальных нормативных актов по охране труда (правила, инструкции, стандарты и т.п.), плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда;
- 5) организация обмена передовым опытом по охране труда с работниками обособленных структурных подразделений работодателя, либо с другими работодателями, расположенными в других субъектах Российской Федерации;
- 6) организация работы кабинета (уголков) по охране труда (при наличии);
- 7) организация информационных мероприятий по охране труда с использованием аудио- и видео- средств, цифровых решений, корпоративных и региональных средств массовой информации, печатной продукции (листовки, буклеты, брошюры, плакаты) и т.д.;
- 8) организация и проведение лекций, бесед по охране труда, по безопасным методам работы, культуре безопасного труда и т.п.;
- 9) участие в профильных мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы) по охране труда на уровне субъекта Российской Федерации и всероссийском уровне.

## **5. Права работников службы охраны труда**

Работник Службы имеет право:

- 5.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 5.2. Предъявлять должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 5.3. Требовать отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 5.4. Направлять руководителю предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 5.5. Запрашивать и получать необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- 5.6. Представлять руководителю предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- 5.7. Представительствовать по поручению руководителя в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **6. Организация работы службы охраны труда**

- 6.1. Руководитель должен обеспечить необходимые условия для выполнения работником Службы своих полномочий.
- 6.2. Организация труда работника Службы предусматривает регламентацию его должностных обязанностей.
- 6.3. Рабочее место работника Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.
- 6.4. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) предусматривается организация кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.
- 6.5. Руководитель организует для работника Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

## **7. Формирование службы охраны труда**

- 7.1. На должность специалиста по охране труда назначается, лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

## **8. Контроль и ответственность**

- 8.1. Контроль и ответственность за деятельностью Службы осуществляет руководитель.
- 8.2. Работник Службы несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.



**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ  
РАБОТНИКА СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения организации)  
В соответствии с требованиями \_\_\_\_\_  
(наименование нормативного правового акта, содержащего требования  
охраны труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

| №<br>п/п | Перечень выявленных нарушений требований<br>охраны труда | Сроки<br>устранения | Отметки об<br>устранении |
|----------|----------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1        | 2                                                        | 3                   | 4                        |
|          |                                                          |                     |                          |
|          |                                                          |                     |                          |
|          |                                                          |                     |                          |
|          |                                                          |                     |                          |
|          |                                                          |                     |                          |
|          |                                                          |                     |                          |

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до \_\_\_\_\_  
(дата)

письменно (по телефону) \_\_\_\_\_

Предписание выдал: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)