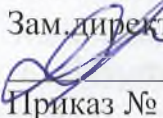


Государственное автономное учреждение Республики Крым

«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

 Д.А.Хюргес

Приказ № _____

От

«16» 02 2024



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ РК «ЦПРИ»

 Л.А.Павинская

«16» 02 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка получателей
социальных услуг

в государственном автономном учреждении

Республики Крым

«Центр профессиональной реабилитации
инвалидов»

Евпатория 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее по тексту - Правила) ГАУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее - ГАУ РК «ЦПРИ», Центр) разработаны на основе Закона «Об образовании», Конституции РФ, Конвенции по правам инвалидов, Устава Центра и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов Центра, и регламентируют правила поведения и обучения слушателей Центра, их взаимоотношения с работниками и администрацией Центра.

1.2. Получателями социальных услуг (далее – ПСУ) Центра являются инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья, лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию и граждане пожилого возраста, в установленном порядке зачисленные приказом директора для обучения по рабочим профессиям, дополнительным общеразвивающим программам и трудовой реабилитации.

2. УПРАВЛЕНИЕ ГАУ РК «ЦПРИ»

2.1. Непосредственно ГАУ РК «ЦПРИ» руководит директор.

2.2. Директор осуществляет управление Центром как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

2.3. В состав администрации Центра помимо директора входят его заместители, начальники структурных подразделений.

2.4. В Центре также созданы органы самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Совет общежития, Педагогический совет и др.

2.5. Общее собрание трудового коллектива Центра является высшим органом самоуправления. Его решения обязательны для всех работников и слушателей, в части их касающейся.

2.6. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность в Центре.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПСУ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении ПСУ в Центр.

3.1. ПСУ ОБЯЗАНЫ

3.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

3.1.2. Знать и выполнять Устав Центра, настоящие Правила внутреннего распорядка в части их касающейся.

3.1.3. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, добросовестно выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами.

3.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку.

3.1.5. При входе в Центр предъявлять личный пропуск ПСУ.

3.1.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к друг другу, преподавателям, работникам Центра.

3.1.7. ПСУ обязан являться в Центр опрятно одетым (чисто, аккуратно, не пестро), обувь должна быть чистой. На спортивных занятиях в тренажерном зале и зале ЛФК обязательна спортивная форма, светлые чистые носки. На уроках производственного обучения обязательна спецодежда, выдаваемая мастером производственного обучения.

3.1.8. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень; на занятиях иметь необходимые принадлежности.

3.1.9. В случае длительного отсутствия (четыре дня и более), ПСУ обязан предоставить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на весь период пропущенных учебных занятий.

3.1.10. Участвовать в общественной и спортивной жизни Центра, быть дисциплинированным и организованным.

3.1.11. Беречь собственность Центра. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Центра. Участвовать в «Чистом четверге». Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Центра.

3.1.12. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. На время прохождения производственной практики на предприятии следует строго соблюдать распорядок дня, установленный администрацией. Вести здоровый образ жизни.

3.1.13. Посещать столовую согласно графику питания; во время обеда вести себя спокойно, не разговаривать громко, отвлекая других ПСУ.

3.1.14. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в

Центре.

3.1.15. Материальный ущерб, нанесенный Центру по вине ПСУ, возмещается им.

3.1.16. Во время учебных занятий ПСУ обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

3.1.17. Во время занятий в кабинетах, мастерских и во время производственной практики ПСУ должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

3.1.18. Отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия в соответствии с графиком дополнительных занятий, проводимых в учебном кабинете.

3.1.19. При неявке в Центр (после прогулки или выходных/праздничных дней), на занятия по болезни или другим уважительным причинам ПСУ обязаны в этот же день поставить в известность преподавателя группы, мастера производственного обучения, в вечернее время воспитателя.

3.1.20. В случае болезни ПСУ обязан предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме.

3.2. ПСУ ИМЕЮТ ПРАВО:

3.2.1. На получение профессиональной подготовки по избранной профессии в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.

3.2.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Центра.

3.2.3. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном уставом Центра и соответствующими локальными актами;

3.2.4. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка Центра, а также прав других граждан).

3.2.5. На обжалование приказов и распоряжений, администрации Центра в установленном законодательством порядке.

3.2.6. На свободное посещение мероприятий Центра, не предусмотренных учебным планом.

3.2.7. На переход по собственному желанию в этом же Центре с одной программы профессиональной подготовки на другую в порядке, определяемым Центром.

3.2.8. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами бесплатным питанием, услуг медицинского сопровождения и т.д.

3.3. ПСУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.3.1. Находиться на занятиях в верхней одежде.

3.3.2. Курить в помещениях Центра, приносить и распивать спиртные напитки, находиться в Центре в нетрезвом виде, сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять помещения и прилегающую территорию Центра, делать надписи на стенах, портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Центра.

3.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость, сквернословить.

3.3.4. Проносить на территорию Центра холодное, огнестрельное и травматическое оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики).

3.3.5. В общении с ПСУ, сотрудниками и другими лицами на территории Центра употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения, применять физическую силу к другим ПСУ.

3.3.6. Находиться в помещениях и на территории Центра в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

3.3.7. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений и с территории Центра;

3.3.8. Приводить с собой в помещения Центра посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;

3.3.9. Ставить личный автотранспорт на территории Центра.

3.3.10. Пользоваться мобильным телефоном во время занятий и нахождения на базах практики.

3.3.11. В целях предотвращения краж личного имущества ПСУ запрещается оставлять без присмотра личные вещи.

3.3.12. В учебное время заходить в комнаты общежития, комнату отдыха, конференц-зал.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Центре осуществляется в целях удовлетворения потребностей в курсовой подготовке по рабочим профессиям и дополнительным общеразвивающим программам путем реализации принятых образовательных программ.

4.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках регламента и расписания занятий.

4.3. Учебные планы рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются и подписываются директором Центра.

4.4. Календарный учебный график, регламент работы и расписания занятий утверждаются директором Центра.

4.5. Прием граждан для обучения в Центре производится Приемной комиссией по их заявлениям и собранному пакету необходимых документов. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в ГАУ РК «ЦПРИ».

4.6. Администрация Центра при приеме гражданина на обучение обязана ознакомить его с Уставом Центра, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в Центре, права и обязанности ПСУ.

4.7. Обучение в Центре производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно обучение по индивидуальным графикам.

4.8. В Центре установлена 5- дневная рабочая неделя.

4.9. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых программ профессиональной подготовки, регламентируется расписанием занятий Центра. Продолжительность занятия (академического часа) не может превышать 40 минут.(Приложение 1.)

4.10. Занятия кружков, спортивных секций проводятся после обеденного перерыва.

4.11. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой программы профессиональной подготовки, квалификационной характеристики.

4.12. По окончании обучения ПСУ выдается свидетельство или сертификат установленного образца.

5. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ПСУ

5.1. За успехи в освоении программ профессиональной подготовки, общественной деятельности и другой работе для ПСУ устанавливаются различные формы морального и материального

поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе).

5.2. Применяются следующие виды поощрения:

- грамота;
- диплом;
- благодарность;
- благодарственное письмо родителям;
- призы.

5.3. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение ПСУ обязанностей, предусмотренных уставом Центра, нарушение правил внутреннего распорядка, к ПСУ могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ГАУ РК «ЦПРИ».

5.4. Администрация Центра не вправе наложить на ПСУ взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5.5. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над ПСУ.