

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»**



Утверждаю
директор ГБУ РК «ЦПРИ»

Л.А. Щавинская
приказ № 64 от 09.09.2022

**АДАПТИРОВАННАЯ
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
(программа профессиональной подготовки)**

Наименование профессии: «Садовник»
Квалификация: «Садовник 1-го, 2-го разряда»
Код профессии: 18103

Евпатория, 2022 год

Адаптированная программа разработана в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412; Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013г № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59784).

Адаптированная программа профессиональной подготовки составлена в соответствии с требованиями ЕТКС к знаниям и умениям «Садовника 1-го, 2-го разряда», с учетом требований регионального рынка труда и особенностей развития социальной сферы Республики Крым.

Организация-разработчик: ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

Разработчики:

Виноградова О.М., начальник методического отдела;

Горина С.А., начальник отдела по организации учебно-производственной работы;

Харькова О.В., начальник отдела профессиональной реабилитации инвалидов;

Гуняява А.Г., старший методист;

Быстрова Н.Т., преподаватель дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла, мастер п/о.

Рассмотрено
на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»

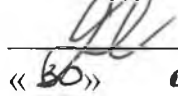
Протокол № 1 от «30» 08 2022

Начальник методического отдела

 О.М. Виноградова

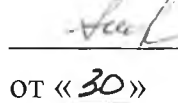
Согласовано

Зам. директора по УВР

 Д.А. Хюргес
«30» 08 2022

Согласовано

Зам. директора по УПР

 Е.А. Навроцкая
от «30» 08 2022

Содержание

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	
1.1. Общие положения	
1.2. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной программы	
1.3. Нормативный срок освоения адаптированной программы	
1.4. Требования к поступающим	
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	
2.1. Виды деятельности и компетенции	
2.2. Требования к результатам освоения адаптированной программы	
III. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	
3.1. Учебный план	
3.2. Календарный учебный график	
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ.....	
4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	
4.2. Организация итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья	
V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	
5.1. Кадровое обеспечение	
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
5.3. Материально-техническое обеспечение	
5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
5.5. Характеристика социокультурной среды учреждения, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
VI. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	
<u>Приложение 1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Основы агрономии.....</u>	
<u>Приложение 2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности.....</u>	

<u>Приложение 3.</u>	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.....
<u>Приложение 4.</u>	Рабочая программа учебной практики.....
<u>Приложение 5.</u>	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур.....
<u>Приложение 6.</u>	Рабочая программа учебной практики.....
<u>Приложение 7.</u>	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий.....
<u>Приложение 8.</u>	Рабочая программа учебной практики.....
<u>Приложение 9.</u>	Рабочая программа производственной практики.....

Программы вариативной части:

<u>Приложение 10.</u>	Рабочая программа учебной дисциплины ВД.01. Основы деловой культуры.....
<u>Приложение 11.</u>	Рабочая программа учебной дисциплины ВД.02. Основы социально-правовых знаний.....
<u>Приложение 12.</u>	Рабочая программа учебной дисциплины ВД.03. Основы поиска работы и трудоустройства.....
<u>Приложение 13.</u>	Рабочая программа учебной дисциплины ВД.04. Компьютерная грамотность.....
<u>Приложение 14.</u>	Рабочая программа учебной дисциплины ВД.05. Основы экономики.....
<u>Приложение 15.</u>	Рабочая программа учебной дисциплины АФК.00 Адаптивная физическая культура.....

І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее – ГБУ РК «ЦПРИ», Учреждение) является специализированной реабилитационной и абилитационной организацией.

Основной задачей Учреждения является обеспечение функционирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов на основе эффективного межведомственного взаимодействия.

ГБУ РК «ЦПРИ» оказывает услуги по медицинской, социальной (социально-бытовой, социально-средовой, социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной), профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов. В центре созданы подразделения, оказывающие медицинские услуги, физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по занятию адаптивным спортом и профессиональному обучению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для реализации направления профессиональной реабилитации в Учреждении создано образовательное подразделение (отдел профессиональной реабилитации инвалидов) и на основании лицензии осуществляется профессиональное обучение реабилитируемых в зависимости специфики заболевания.

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего. (Часть 1 статьи 73 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. (Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Адаптированная программа профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №18103 «Садовник» разработана в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение рабочей профессии, имеющих или не имеющих основного общего и (или) среднего общего образования, а также в целях реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся.

Основная цель программы – прошедший профессиональную подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве «Садовника» в организациях (на предприятиях) различной отраслевой

направленности независимо от их организационно-правовых форм.

Адаптированная программа профессиональной подготовки содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей; фонды оценочных средств, программу итоговой аттестации и определяет объем и содержание обучения по профессии, планируемые результаты освоения программы, характеристику специальных условий обучения слушателей с особыми образовательными потребностями.

Используемые термины, определения, сокращения

Адаптированная образовательная программа профессиональной подготовки – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина – это элемент адаптированной образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Безбарьерная среда – создание условий, обеспечивающих инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, вне зависимости от происхождения, характера и серьезности их психофизических отличий, доступность прилегающей к учреждению территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида – разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Обучающийся или лицо с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания программы.

Профессиональный модуль – часть программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий. Обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ОППО – основная программа профессионального обучения

АППП – адаптированная программа профессиональной подготовки;

ОКПДТР – общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

ОП.01, 02... – общепрофессиональная дисциплина

ПМ.01, 02... – профессиональный модуль

ВД – вариативная дисциплина

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

АФК – адаптивная физическая культура

ИА – итоговая аттестация

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

1.2. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной программы

Нормативную правовую основу разработки адаптированной программы профессиональной подготовки составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;
- Приказ Минтруда России от 23.04.2018 N 275 "Об утверждении примерных положений о многопрофильных реабилитационных центрах для инвалидов и детей-инвалидов, а также примерных перечней оборудования, необходимого для предоставления услуг по социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей инвалидов"
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 54738-2011 "Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов"
- ГОСТ Р 53873-2010 Реабилитация инвалидов. Услуги по профессиональной реабилитации инвалидов
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 26.05.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- "Рекомендации по проектированию учреждений профессиональной реабилитации инвалидов" (утв. указанием Москомархитектуры от 03.09.1999 N 31)
- Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 "Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности"
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 03.02.2017) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" □
- О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (вместе с "ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий

- рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов") (дата введения 01.01.1996);
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2005 г.;
 - Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;
 - Методические рекомендации ФИРО «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО» Минобрнауки РФ Федерального института развития образования от 2014 года;
 - Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 250109.01 «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства» утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2010г. №684.
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.1994 №407 «О введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям»;
 - Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - Устав ГБУ РК «ЦПРИ» от 12.12.2014 года с изменениями от 02.06.2015;
 - Примерная адаптированная программа профессионального обучения ГБУ РК «ЦПРИ» от 01.09.2015 года.

1.3. Нормативный срок освоения адаптированной программы

Нормативный срок обучения по адаптированной программе профессиональной подготовки (из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) составляет 1152 часа (10 месяцев) при очной форме обучения.

1.4. Требования к поступающим

К освоению адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии «Садовник» допускаются лица от 16 до 60 лет, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования. Допустимые ограничения жизнедеятельности: нарушения функций кровообращения, нижних конечностей, нарушение функций слуха.

Обучающийся, имеющий инвалидность, при поступлении на обучение по адаптированной программе профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР № 18103 «Садовник» должен предъявить индивидуальную программу реабилитации/абилитации.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Виды профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими компетенциями, соответствующие видам деятельности:

— Выполнение работ по выращиванию цветочных растений, деревьев, кустарников, благоустройство различных территорий и внутреннее озеленение различных помещений.

Должен знать:

- породы деревьев, кустарников и других растений, их свойства и особенности; агротехнические правила ухода за растениями;
- способы посева семян и высадки рассады;
- нормы и время полива растений;
- способы посадки, пересадки и прививки растений;
- виды, особенности удобрений и дезинфицирующих веществ, способы их применения;
- способы стрижки деревьев и кустарников, правила обработки почвы и выполнения подготовительных работ для посадки растений;
- температурные режимы в теплицах, парниках и оранжереях;
- меры по предупреждению заболеваний растений;
- способы борьбы с болезнями растений;
- правила пользования садово-огородным инструментом и инвентарем.

Должен уметь:

- проводить семенное и вегетативное размножение цветочно-декоративных

культур;

- проводить пикировку всходов;
- высаживать растения в грунт;
- ухаживать за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами;
- выполнять перевалку и пересадку горшечных растений;
- создавать и оформлять цветники различных типов;
- выполнять работы по вертикальному озеленению;
- создавать букетные композиции и композиции из комнатных растений;
- выполнять агротехнические работы в теплице;
- соблюдать правила безопасной эксплуатации оборудования и инвентаря;
- соблюдать требования безопасности труда.

2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы.

К концу обучения слушатель должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве **садовника**, в соответствии квалификационными характеристиками по данной профессии, выполнять работы, пользующуюся спросом на региональном рынке, в рамках самозанятости лиц с инвалидностью и ОВЗ.

III. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план.

Учебный план ориентирован на подготовку рабочих по адаптированной программе профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР № 18103 «Садовник» (из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья). В процессе обучения для каждого слушателя подбираются оптимальные методы обучения, используется индивидуально-личностный подход.

Обучение по данной программе осуществляется по мере набора групп.

Максимальное количество слушателей в одной учебной группе составляет 15 человек.

Аудиторная учебная нагрузка реализуется только в двух видах занятий: теоретические и (или) практические.

Нормативный срок освоения программы составляет 10 месяцев.

Данный учебный план предусматривает организацию учебного процесса по пятидневной учебной неделе, с максимальной недельной учебной нагрузкой 30 часов.

Продолжительность учебного часа (теоретическое или практическое занятие) составляет 40 минут.

Обучение осуществляется по модульному принципу. Освоению профессионального цикла предшествует изучение дисциплин общепрофессионального цикла. Производственное обучение в рамках учебной практики идет параллельно

изучению МДК. Изучение МДК и учебной практики завершается дифференцированными зачетами, после чего обучающиеся выходят на производственную практику, по результатам которой проводится дифференцированный зачет. Обучение заканчивается итоговой аттестацией (квалификационным экзаменом, включающим в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу). Практика является обязательным разделом учебного плана и адаптированной программы профессиональной подготовки и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Целью практики является: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимися по профессии.

Учебная практика проводится в мастерской Учреждения, осуществляется непрерывно путем чередования с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля и проводится мастером производственного обучения.

Производственная практика обучающихся проводится на базе Учреждения. В процессе прохождения производственной практики обучающиеся подтверждают результаты освоения видов профессиональной деятельности.

Все дисциплины, составные части профессиональных модулей, включенные в учебный план, имеют завершенную форму контроля: зачет, дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, составных частей профессионального модуля.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя:

- практическую квалификационную работу (далее – ПКР);
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

Количество времени, отведенного на итоговую аттестацию, составляет 6 часов. Нормативный срок освоения программы составляет 10 месяцев. Продолжительность учебного периода 42 недели (в том числе итоговая аттестация).

Учебный план профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР № 18103 «Садовник» содержит общепрофессиональный и профессиональный циклы, дисциплину адаптивная физическая культура (АФК) и вариативную часть.

Общепрофессиональный цикл (ОП.00) представлен такими дисциплинами, как:

- Основы агрономии (ОП.01);
- Охрана труда и безопасность жизнедеятельности (ОП.02).

Профессиональный цикл (П.00) включает в себя:

- Профессиональный модуль «Выращивание цветочно-декоративных культур в

открытом и защищенном грунте» (ПМ.01);

- Междисциплинарный курс «Технология выращивания цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте» (МДК 01.01);

- Учебную практику (УП 01);

- Профессиональный модуль «Выращивание древесно-кустарниковых культур» (ПМ.02);

- Междисциплинарный курс «Технология выращивания древесно-кустарниковых культур» (МДК 02.02);

- Учебную практику (УП 02);

- Профессиональный модуль «Озеленение и благоустройство различных территорий» (ПМ.03);

- Междисциплинарный курс «Основы зеленого строительства» (МДК 03.03);

- Производственную практику (ПП 01.01).

Особенностью учебного плана является включение в вариативную часть образовательной программы дисциплин, способствующих профессиональной и социальной адаптации обучающихся, развитию общих компетенций, в том числе информационных.

Распределение учебной нагрузки по циклам представлено следующим образом.

Общепрофессиональный цикл – 82 ч.

Профессиональный цикл – 864 ч., (из них - МДК-354 часов, УП-396 часов, ПП-114 часа).

Адаптивная физическая культура- 64 ч.

Вариативная часть – 136 ч.

Вариативная часть представлена такими дисциплинами как:

- Основы деловой культуры (ВД.01.). В процессе обучения слушатели осваивают навыки конструктивного общения, получают навыки самопрезентации, закрепляют правила поведения в быту и в обществе. В задачи обучения входит также развитие самосознания, освоение и практическое использование элементарных этических навыков поведения в обществе, анализа взаимоотношений с другими людьми.

- Основы социально-правовых знаний (ВД.02.) – основной целью обучения является научить слушателей ориентироваться в общих правовых вопросах, применять правовые знания в конкретных ситуациях, защищать свои конституционные и гражданские права в рамках действующего законодательства, регулирующего конституционные и гражданско-правовые правоотношения.

- Основы поиска работы и трудоустройства (ВД.03.) – основной целью обучения является формирование у слушателей знаний и умений профессионального

самоопределения на рынке труда, развитие активной жизненной позиции, ответственности за свое будущее. В процессе обучения слушатели получают навыки правильного использования правовой информации в своей профессиональной деятельности.

- Компьютерная грамотность (ВД.04.) – основной целью обучения является подготовка слушателей к активному использованию современных информационных технологий. В процессе обучения слушатели осваивают работу на персональном компьютере, получают навыки работы с текстовым редактором, электронными таблицами, программой подготовки презентации, получают общие сведения о работе с современными коммуникативными технологиями в глобальной сети Интернет.

- Основы экономики (ВД.05.) – основной целью обучения является формирование у обучающихся умений и знаний основ рыночной экономики, законы спроса и предложения, организационно-правовые формы предприятий, формы собственности, виды конкуренции, механизмы формирования заработной платы, формы оплаты труда, функции денег, бюджет домохозяйства, социальные услуги государства. А также ориентироваться в общих вопросах экономики, применять экономические знания в конкретных ситуациях.

Адаптивная физическая культура (АФК.00.) – основной целью этой дисциплины является развитие личности, воспитание сознательного и творческого отношения к физической культуре, как к необходимой общеоздоровительной составляющей жизни, коррекция нарушений.

Обязательная аудиторная нагрузка составляет 30 часов в неделю.

Аудиторная учебная нагрузка реализуется в двух видах занятий: теоретические и практические занятия.

Продолжительность учебного часа составляет 40 минут. Практические занятия в рамках изучения дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов составляют не менее 50% от аудиторной нагрузки. Продолжительность одного практического занятия составляет не менее 2 академических часов.

Обучение осуществляется по модульному принципу. Освоению профессионального цикла предшествует изучение дисциплин общепрофессионального цикла. Производственное обучение в рамках учебной практики идет параллельно изучению МДК. Практика является обязательным разделом учебного плана и адаптированной программы профессиональной подготовки и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Целью практики является: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также

приобретение опыта практической работы обучающимися по профессии.

Учебная практика проводится в мастерской Учреждения, осуществляется линейно путем чередования с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля и проводится мастером производственного обучения. На изучение одной темы учебной практики отводится не менее 6 академических часов.

Производственная практика обучающихся проводится на базе Учреждения. В процессе прохождения производственной практики обучающиеся подтверждают результаты освоения видов профессиональной деятельности.

Все дисциплины, составные части профессиональных модулей, включенные в учебный план, имеют завершенную форму контроля: зачет, дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, составных частей профессионального модуля.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя:

- практическую квалификационную работу (далее – ПКР);
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

Количество времени, отведенного на итоговую аттестацию, составляет 6 часов. Нормативный срок освоения программы составляет 10 месяцев.

Продолжительность учебного периода 42 недели (в том числе итоговая аттестация).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по профессии
ОКПДТР 18103 «Садовник»
адаптированной программы профессиональной подготовки.
Квалификация: садовник 1-го, 2-го разряда

Форма обучения – очная
Нормативный срок освоения – 10 месяцев

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающегося (час.)		Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную учебную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по полугодиям (час.)	
			всего занятый	в т.ч. лабораторных и практических занятий	1 полугодие 18 нед.	2 полугодие 24 нед.
1	2	3	4	5	6	7
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	-/2дз/-	82	54	52	30
ОП.01.	Основы агрономии	ДЗ	52	40	52	-
ОП.02.	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	ДЗ	30	14	-	30
П.00	Профессиональный цикл	-/7дз/1э	864	684	372	492
ПМ.01	Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте	Э(к)	300	222	300	-
МДК.01.01	Технология выращивания цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте	ДЗ	150	72	150	-
УП.01.	Учебная практика	ДЗ	150	150	150	-
ПМ.02.	Выращивание древесно-кустарниковых культур	Э (к)	192	144	72	120
МДК.02.02	Технология выращивания древесно-кустарниковых культур	ДЗ	96	48	54	42
УП.02.	Учебная практика	ДЗ	96	96	18	78
ПМ.03	Озеленение и благоустройство различных территорий	Э (к)	258	204	-	258
МДК.03.03	Основы зеленого строительства	ДЗ	108	54	-	108
УП.03.	Учебная практика	ДЗ	150	150	-	150
ПП.01.	Производственная практика	ДЗ	114	114	-	114

1	2	3	4	5	6	7
ВД.00	Вариативные дисциплины	Зз/2д з/-	136	50	48	88
ВД.01.	Основы деловой культуры	ДЗ	30	12	8	22
ВД.02.	Основы социально-правовых знаний	ДЗ	22	6	14	8
ВД.03.	Основы поиска работы и трудоустройства	3	26	10	-	26
ВД.04.	Компьютерная грамотность	3	26	12	26	-
ВД.05.	Основы экономики	3	32	10	-	32
АФК.00	Адаптивная физическая культура	-	64	60	32	32
ИА	Итоговая аттестация	Кв. экза мен	6	-	6	6
	ВСЕГО		1152		504	648
Общепрофессиональный цикл – <u>82</u> часа Профессиональный цикл – <u>864</u> часа Вариативные дисциплины – <u>136</u> часов Адаптивная физическая культура – <u>64</u> часа Консультации – 4 часа на обучающегося Итоговая аттестация – практическая квалификационная работа и проверка теоретических знаний – <u>6</u> часов			Дисциплин и МДК		336	306
			Учебной практики		168	228
			Производственной практики		-	114
			Диф.зачетов		3	8
			Зачетов		1	2

СОГЛАСОВАНО: _____ Хюрес Д.А., зам.директора по УВР;

_____ Навроцкая Е.А., зам.директора по УПР;

_____ Горина С.А., начальник отдела по ОУПР;

_____ Харькова О.В., начальник отдела профессиональной реабилитации;

_____ Виноградова О.М., начальник методического отдела.

Составила: ст. методист Гунявая А.Г.

3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 2021 - 2022 учебный год

**Адаптированная основная программа профессионального обучения
профессии ОКПДТР 18103 Садовник**

Месяц	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль			
Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Даты	30-03	06-10	13-17	20-24	27-01	04-08	11-15	18-22	25-29	01-05	08-12	15-19	22-26	29-03	06-10	13-17	20-24	27-31	03-07	10-14	17-21	24-28	31-04	07-11	14-18	21-25
Обучение	Т	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	В	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП

Месяц	Март				Апрель					Май								Июль					Август			
Недели	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Даты	28-04	07-11	14-18	21-25	28-01	04-08	11-15	18-22	25-29	02-06	09-13	16-20	23-27	30-03	06-10	13-17	20-24	27-01	04-08	11-15	18-22	25-29	01-05	08-12	15-19	22-26
Обучение	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	УП /ПР	ПР	ПР	ПР	ПР/ ИА									

Обозначения:

Т	- теоретическое обучение
В	- нерабочие праздничные дни
УП	- учебная практика
ПР	- производственная практика
ИА	- итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

Нерабочие праздничные дни:

1-10 января - Новый год и Рождество Христово
21-23 февраля - День защитника Отечества
6-8 марта - Международный женский день
18 марта - День воссоединения Крыма с Россией
1-3 мая - Праздник Весны и Труда
8-10 мая - День Победы
13 мая - Ураза-байрам
12-14 июня - День России
19-21 июня - День Святой Троицы
20 июня - Курбан-байрам
4-7 ноября - День народного единства

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Оценка качества освоения адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №18103 «Садовник» включает текущий контроль умений, знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Текущий контроль умений, знаний по дисциплинам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени в форме (письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования или практического занятия).

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету/дифференцированному зачету, а также предусматривается дополнительное время для подготовки ответа.

Конкретные формы и процедуры (программы) текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются самостоятельно преподавателями и мастерами производственного обучения. Программы включают в себя контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков, овладение обучающимся видом профессиональной деятельности и установления на этой основе квалификационного разряда.

4.2. Организация итоговой аттестации выпускников- инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) выпускников, завершающих обучение по ОКПДТР №18103 «Садовник», является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной программы профессиональной подготовки по данной профессии в полном объеме.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования,

предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестации, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессионального модуля.

Квалификационный экзамен состоит из 2 частей:

- проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования разных уровней сложности);
- выполнение практической квалификационной работы (в соответствии с перечнем практических квалификационных работ).

Обе части экзамена являются равноправными и обязательными.

Итогом квалификационного экзамена является средний балл (оценка) теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся.

Программа итоговой аттестации разработана с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья слушателей. В целях улучшения качества обучения и учета индивидуальных психофизических особенностей и личностно-ориентированного подхода, обучающиеся могут быть дифференцированы по группам:

3 группа и 4 группа (достаточный и высокий уровень) – повышенный и высокий уровень самостоятельности, высокая подготовленность в теоретических заданиях и практических умениях.

2 группа (уровень ниже достаточного) – средний уровень, нуждаются в направляющей помощи педагогов, средняя подготовленность в теоретических знаниях и практических умениях.

1 группа (низкий уровень) – базовый уровень самостоятельности, нуждается в контроле и дополнительных инструкциях при выполнении теоретических и практических заданий.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего. Квалификация,

указываемая в документе о квалификации, дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №18103 «Садовник», обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники регулярно повышают квалификацию по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, изучают психофизические особенности слушателей и учитывают их при организации образовательного процесса.

К реализации адаптированной программы профессиональной подготовки обязательно привлекаются психолог и социальный работник.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №18103 «Садовник», сопровождается организацией и обеспечением специальных условий, которые включают в себя общие условия для всех обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и специфических условий для конкретных категорий лиц с различными нарушениями здоровья, их особых образовательных потребностей.

Программа обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам общепрофессионального цикла, профессионального модуля и междисциплинарным курсам профессионального цикла инвариативной части, а также вариативным дисциплинам вариативной части.

При проведении учебных занятий слушатели обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, тексты с иллюстрациями, мультимедийные файлы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет, для каждого обучающегося инвалида и/или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставлением

ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, включая электронные базы периодических изданий (по мере возможности).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания (по мере возможности).

5.3. Материально-техническое обеспечение

Центр располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья полностью отражена специфика требований к доступной среде, а именно организация безбарьерной архитектурной среды учреждения:

- доступность прилегающей к учреждению территории, входных/выходных путей, доступность путей перемещения внутри здания (для входа/выхода в здание Центра предусмотрены пандусы для инвалидов-колясочников с автоматически открывающимися раздвижными дверьми. Для подъема/спуска на 0, 2 и 3 этажи используются лифты, оборудованные надежными поручнями, специализированной панелью управления и размещением кнопок на уровне удобном для инвалидов-колясочников. Также предусмотрено замедление закрывания лифтовых дверей. Ширина дверных проемов в классных комнатах и общежитии равна 900 мм (ширина кресла-коляски равна 750 мм). Во всех дверных проемах отсутствуют пороги. Двери оборудованы специальными ручками длиной 750-800 мм, которые установлены на высоте 900 мм, что обеспечивает инвалиду свободное открывание и закрывание дверей);

- наличие оборудованных и оснащенных специальными рабочими мест в учебных классах и мастерских;

- оборудованные санитарно-гигиенические помещения (предусмотрены поручни, штанги, сидячие душевые, умывальники,

крепления которых осуществлены к несущим конструкциям. В санузлах поручни и штанги выполнены диаметром 250-300 мм, с нагрузкой до 120 кг, что позволяет свободно опираться на них рукой);

- системы сигнализации и оповещения.

В Центре функционирует кабинет психологической разгрузки. Также осуществляется медицинское сопровождение: работают кабинет массажа, процедурный и физиотерапевтический кабинеты.

5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Форма проведения практики определяется Учреждением, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обязательно учитываются данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

5.5. Характеристика социокультурной среды учреждения, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов или с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, поступая на учебу и имея при этом свой специфический индивидуальный опыт, отличный от других сверстников, зачастую во многом дезадаптированы, что является препятствием для успешного и полноценного освоения ими необходимых компетенций по сравнению с другими обучающимися.

Профессиональная подготовка обеспечивает вхождение обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. Развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируется мировоззрение и гражданская позиция.

Важным фактором в социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, которая носит название "сопровождение". Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.

Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

Целесообразным является систематическая работа с педагогическими работниками по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях создания толерантной среды.

Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, совместный досуг раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к участию в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы

способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Основы агрономии

Профессия: 18103 Садовник

г. Евпатория, 2021

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Быстрова Н. Т., преподаватель, мастер п/о.

Рассмотрено:
на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»
Протокол № 1 от
« 30 » 08 2021 г.
Председатель МС
О.М. Виноградова О.М. Виноградова

Согласовано:
заместитель директора по УВР
Д.А. Хюргес
« 30 » 08 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа ОП.01 «Основы агрономии» предназначена для слушателей ОПО/ программ профессионального обучения профессий, реализуемых в ГБУ РК «ЦПРИ».

Реализация учебной дисциплины «Основы агрономии» осуществляется в учебном кабинете, который обеспечен учебно-методической документацией, комплектами наглядных пособий, проективной доской, компьютерами.

На освоение рабочей программы дисциплины «Основы агрономии» предусмотрено:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 52 часа, в том числе практической работы обучающихся – 34 часов.

Для успешного освоения знаний и овладения навыками по дисциплине «Основы агрономии» преподаватель применяет элементы новых педагогических технологий уровневой дифференциации, проблемного и коллективного обучения, метод графической работы, исследовательский метод, метод игры.

В целях освоения общих и профессиональных компетенций, поддержания работоспособности обучающихся, в программе дисциплины «Основы агрономии» используются здоровье сберегающие технологии.

Дисциплина «Основы агрономии» изучает: Агротехнические приемы и методы обработки почвы, возделывание культурных растений. Способы и методы борьбы с болезнями и вредителями.

Проверка усвоения материала обучающимися проводится с помощью устных опросов, тестирования, также с целью осуществления текущего контроля знаний обучающихся, проверки уровня усвоения материала, защиты практических заданий, по окончании изучения предмета предусмотрен дифференцированный зачет.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы агрономии».

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы агрономии» является частью адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №18103 «Садовник».

2.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной программы профессиональной подготовки: дисциплина входит в обще профессиональный цикл.

2.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание материала направлено на формирование у обучающихся:

знаний: основ агрономии

- почва, её происхождение, состав и свойства;
- сорняки и меры борьбы с ними;
- вредители цветочных и древесных культур, меры борьбы с ними;
- болезни цветочных и древесных культур, меры борьбы с ними;
- удобрения и их применение;
- семена и посадочный материал.

умений: применять на практике приобретенные знания.

- подготавливать почву к посадке,
- готовить земляную смесь и компост,
- применять меры по уничтожению сорняков,
- определять вредителей и осуществлять борьбу с ними,
- определять болезни цветочных культур,
- осуществлять борьбу с болезнями,
- применять удобрения,
- сеять семена и высаживать посадочный материал.

Должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Вид деятельности: «Основы агрономии».

ПК 1.1. Подготавливать почву к посадке.

ПК 1.2. Применять меры по уничтожению сорняков.

ПК 1.3. Определять вредителей и осуществлять борьбу с ними.

ПК 1.4. Определять болезни и осуществлять борьбу с ними.

ПК 1.5. Знать и уметь применять удобрения.

2.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
Лекции	17
практические занятия	34
<i>Дифференцированный зачет</i>	1

3.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы агрономии»

Темы занятий	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Дисциплина «Основы агрономии », её задачи, содержание и связь с другими дисциплинами учебного плана. Современное состояние и перспективы развития зеленого хозяйства. Роль дисциплины в получении профессии.	2	1
Тема 1. Почва, её происхождение, состав и свойства.	Тема 1.1 Понятие о почве. Общая схема почвообразовательного процесса, факторы и условия почвообразования. Плодородие почв, его виды.	2	1
	Практическое занятие №1 Основные типы почв.	2	
	Практическое занятие №2 Садовый компост. Перегной.	2	
	Тема 1.2 Основные способы обработки почвы.	2	
	Лушение. Вспашка. Боронование.		
	Практическое занятие № 3 Планировка. Прикатывание. Культивация. Рыхление.		
	Практическое занятие № 4	2	
Тема 2. Сорняки и меры борьбы с ними.	Прополка. Мульчирование. Перекопка земли.	2	1
	Тема 2.1 Сорняки. Меры борьбы с ними: химические и механические.	2	
	Практическое занятие № 5	2	
	Вред и польза от сорных растений. Составление таблиц.		
	Практическое занятие № 6	2	

	Разработка мер борьбы с сорной растительностью в садах и огородах Практическое занятие № 7 Изучение сорных растений на огороде. Практическое занятие № 8 Полезные сорняки на участке. Контроль знаний по Теме 1, 2. Тест.	2 2	
Тема 3. Вредители цветочных и древесных культур. Меры борьбы с ними.	Тема 3.1. Понятие о вредителях цветочных и древесных культур. Практическое занятие № 9 Изучение вредителей цветочных и древесных культур. Практическое занятие № 10 Составление карточек по вредителям растений. Практическое занятие № 11 Меры борьбы с вредителями цветочных и древесных культур.	2 2 2 2	1
Тема 4. Болезни цветочных и древесных культур. Меры борьбы с ними.	Тема 4.1 Понятие о болезнях цветочных и древесных культур. Тема 4.2. Виды болезней и вред, наносимый ними. Практическое занятие № 12 Меры борьбы с болезнями. Практическое занятие № 13	1 2 2 2	1

	Система защиты цветочных и древесных культур, от болезней. Контроль знаний по Темам 3, 4.		
Тема 5. Удобрения и их применения.	Тема 5.1 Роль удобрений в повышении плодородия почв. Тема 5.2. Классификация удобрений, их свойства и применение. Практическое занятие № 14 Органические удобрения. Практическое занятие № 15 Бактериальные препараты их свойства и применение. Практическое занятие № 16 Химические удобрения. Практическое занятие № 17 Способы и дозы внесения удобрений. Контроль знаний по Теме 3,4,5 Тест.	2 2 2 2 2 2	1
Дифференцированный зачет		1	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Садовника».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска с набором приспособлений для крепления плакатов, таблиц;
- комплект учебно-наглядных материалов по программе дисциплины;
- комплект заданий для текущего и итогового контроля результатов освоения дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийная доска;
- видеофрагменты по тематике профессии на DVD-носителях

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: В учебном процессе используются учебники, выпускаемые Издательским центром «Академия»:

Радионова А.С. «Ботаника»,

Бобылева О.Н. «Цветочно-декоративные растения защищенного грунта»,

Бобылева О.Н. «Цветочно-декоративные растения открытого грунта»,

Гриценко В.В. «Вредители и болезни сельскохозяйственных культур»,

Дополнительные источники:

1. <http://www.bibliotekar.tu>
2. <http://fire-tor.chat.tu>
3. <http://gastert.ru>
4. <http://www.port-505.ru>
5. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – ориентироваться в общих вопросах агрономии; – применять агрономические знания в конкретных производственных ситуациях; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – основные принципы агрономии; – понятие о почве; – понятие о сорняках; – понятие о вредителях; – понятие о болезнях; – понятие об удобрениях; – понятие о семенах и посадочном материале.	Практические работы №№ 1- 17 Устный и письменный опрос

**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
в части освоения общих компетенций**

Название ОК	Технологии формирования ОК и формы и методы контроля результатов обучения (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-участие в профессиональных конкурсах различного уровня и олимпиадах; -участие в профессиональных семинарах и конференциях
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Организация деятельности во время выполнения практических работ
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы	-решение профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления изделий; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -моделирование конкретных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	-осуществление поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах; -использование различных источников; -подготовка рефератов, докладов, сообщений
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-применение оргтехники при подготовке учебных и производственных заданий и их оформление; -оформление практических работ, рефератов с применением компьютерных технологий
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -соблюдение требований деловой культуры

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности

Профессия: 18103 «Садовник»

Евпатория, 2021

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Ветчинкин С.В., преподаватель.

Рассмотрено
на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.
Председатель МС
Виноградова О.М.

Согласовано
заместитель директора по УВР
Хюргес Д.А.
«30» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.02 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности** разработана на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 18103 «Садовник» и является частью адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ») по профессии **ОКПДТР №18103 «Садовник»**.

В процессе обучения применяются как традиционные, так и инновационные технологии обучения, отдается предпочтение наиболее эффективным методам и приемам решения конкретных образовательных и воспитательных задач.

Традиционные методы обучения, сложившиеся в лекционно-семинарской и классно-урочной системах обучения (словесные, наглядные, практические) ориентированы на формирование знаний и умения оперировать ими.

Новые технологические приемы (деятельностный, личностно-ориентированный, комплексный подходы) направлены в большей степени на формирование практических интеллектуальных умений, необходимых в дальнейшей жизни и профессиональной деятельности.

Выбор форм, методов, методических приемов и средств обучения осуществляется непосредственно преподавателем.

Квалификация выпускника: садовник 1-го, 2-го разряда.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: 30 ч.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Охрана труда и безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №18103 «Садовник».

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной программы профессиональной подготовки: ОП.00. Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины в области охраны труда и безопасности жизнедеятельности учащийся должен:

уметь:

– выполнять санитарно-технические требования на рабочем месте и производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- применять первичные средства пожаротушения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений, в том числе в условиях

противодействию терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- виды и периодичность инструктажа по охране труда;
- порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	15
в том числе:	
Практические занятия	14
<i>Дифференцированный зачёт</i>	1

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

«Охрана труда и безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Правовые, организационные и нормативно-технические основы охраны труда и БЖД.		10	
Тема 1.1 Правовые и нормативно- технические основы охраны труда и БЖД	Понятие и нормативно-правовая документация по охране труда. Структура и функции органов охраны труда. Ответственность за нарушение правил охраны труда	2	1
	Обучение по вопросам охраны труда. Виды инструктажей.	1	2
	Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор.	1	
	Практическое занятие Понятие о производственном травматизме и профзаболеваний. Расследование и учет несчастных случаев.	2	2
	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Безопасность жизнедеятельности как наука о комфортном и безопасном взаимодействии	1	

	человека с техносферой и окружающей средой.		
	Основные принципы ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».	1	2
	Практическое занятие Аттестация рабочих мест по условиям труда. Этапы аттестации рабочего места. Порядок составления инструкций.	2	
РАЗДЕЛ 2. Основы безопасности труда на предприятии. Чрезвычайные ситуации.		13	
Тема 2.1. Организация и проведение мероприятий по защите работающих от негативных воздействий	Практическое занятие	2	2
	Воздействие на человека негативных факторов производственной среды и защита от шума вибрации, газа, пыли, инфра- и ультразвука, электромагнитных излучений.		
	Способы коллективной и индивидуальной защиты от опасных и вредных производственных факторов.		
	Характерные причины возникновения пожара.	1	
	Практическое занятие	2	
	Организация пожарной безопасности на предприятии. Виды огнетушителей и работа с ними.		
	Требования и рациональная организация рабочего места. Чередование работы и отдыха.	1	

Тема 2.2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Особенности поражения электрическим током. Влияние электрического тока на организм человека. Организационные и технические мероприятия по обеспечению электробезопасности.	1	
	Физиологические и психологические особенности трудового процесса.	2	
	Работы с повышенной опасностью, где необходим профессиональный отбор. Виды отбора.	1	2
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций техногенного, природного, социального происхождения. Краткая характеристика опасных ситуаций социального характера. Криминогенная обстановка в местах проживания, правила безопасного поведения в местах повышенной криминогенной опасности (на рынке, вокзале, стадионе и др.). Оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.	1	
	Практическое занятие Составление перечня негативных факторов, которые влияют на избранную работу. Подбор индивидуальных средств защиты. Оказание первой помощи при поражении электрическим током. Виды огнетушителей и работа с ними.	2	
РАЗДЕЛ 3. Основы гигиены труда. Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи		6	
Тема 3.1. Гигиена труда и	Практическое занятие Понятие гигиены труда, как системы организационных, гигиенических и	2	2

реабилитационные мероприятия.	санитарно-технических мероприятий. Ежегодные медицинские осмотры.		
	Основные принципы оказания первой помощи. Способы реанимации. Способы оказания первой помощи. Виды медицинской аптечки и правила укладки.	1	
	Практическое занятие Оценка воздействия вредных веществ на организм. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях. Основные виды повязок и правила их наложения.	2	2
	Лечебно-профилактическое питание.	1	
Дифференцированный зачёт		1	
Всего:		30	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- противогазы гражданские, респираторы, марлевые повязки
- индивидуальные средства защиты, противохимические пакеты, медицинские аптечки
- огнетушители порошковые, кислотные, комбинированные.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12.12.1993
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 № 197-ФЗ (в ред. ФЗ от 30.06. 2006г. Кодекс об административных правонарушениях РФ. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ с изм. на 18.06 2005 3.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51- ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 10.01.2006)
4. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125- ФЗ (в ред. ФЗ от 30.12.2001 № 196-ФЗ, ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ФЗ от 26.11.2002 № 152-ФЗ, с изм., внесенными ФЗ от 02.01.2000 № 10-ФЗ, от 11.02.2002 № 17-ФЗ, от 08.02.2003 № 25-ФЗ, от 08.12.2003 № 166-ФЗ).

5. «Охрана труда» Пособие по изучению общих вопросов организации работ от 18.03.1996г Министерство образования РФ, Москва. Изд. Центр «Витязь» 1996г.

6. Занько Н.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник. СПб.; Лань 2010-671с. Гриф Минобр.

7. Раско С.Л., Овчаренко А.Г. Эксплуатационная безопасность конденсированных взрывчатых веществ./ Изд-во Алт. гос. ун-та, 2006-232с. Гриф Минобр.

8. Овчаренко А.Г., Раско С.Л. Электростатическая безопасность пожаро- и взрывоопасных производств./ Изд-во Алт. гос. техн. ун-та. 2006-186с. Гриф Минобр.

9. Афанасьев Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности. Часть 1. /Овчаренко А.Г., Трутнева Л.И., Раско С.Л., Мякшин А.Д. - Изд-во Алт. гос. техн. ун-т. БТИ, - Бийск, 2008-355с. Гриф Минобр.

10. Раско С.Л., Овчаренко А.Г. Введение в курс «Безопасность жизнедеятельности»: метод. рекомендации по выполнению практических занятий по курсу «Безопасность жизнедеятельности» / Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск, 2006-184с. Гриф Минобр.

Дополнительные источники:

1. Раско С.Л., Овчаренко А.Г. Стихийные бедствия: возникновение, последствия и прогнозирование: учебное пособие к практическим работам по курсу «Безопасность жизнедеятельности» / Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск. 2006-126с.

2. Овчаренко А. Г., Раско С.Л. Определение запыленности весовым способом: метод. рекомендации к лабораторной работе по курсу «Безопасность жизнедеятельности» / Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск. 2006-194с.

3. Раско С.Л. Водопользование и очистка промстоков: учебное пособие к практическим занятиям по курсу «Безопасность жизнедеятельности» для студентов всех форм обучения /С.Л. Раско, Г.В. Давиденко, А.г. Овчаренко. Изд-во Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск. 2007-278с.

4. Овчаренко А.Г., Фролов А.В., Раско С.Л., Афанасьев Ю.Г. Методические указания к разделу «Безопасность жизнедеятельности» дипломного проекта Изд-во Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск. 2005-126с.

5. Афанасьев Ю. Г. Приборы радиационной и химической разведки [Текст]: метод. рекомендации к практическим работам по курсу «Безопасность жизнедеятельности» для студентов всех форм обучения / Ю. Г. Афанасьев, А. Г. Овчаренко, Л. И. Трутнева; Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск: Изд-во Алт. гос. техн. ун-та, 2003-134с.

6. Какаулин С.П. Система управления охраной труда // Справочник специалиста по охране труда. 2008. № 1.

7. Инструкция по охране труда: справочник кадровика: Практическое пособие. Шалагина М.А. Издательство «Экзамен», 2008 г.

8. Большой справочник по охране труда. Васина Ю.А. Издательство ИндексМедиа, 2008 г.

9. Электронные ресурсы «Безопасность жизнедеятельности». Форма доступа: www.bti.secna.ru ; ru.wikipedia.org

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	практические занятия
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	практические занятия
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	практические занятия
применять первичные средства пожаротушения;	практические занятия
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях;	практические занятия
оказывать первую помощь пострадавшим;	практические занятия
Знания:	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	практические занятия
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	практические занятия
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	практические занятия
способы защиты населения от оружия массового поражения;	практические занятия
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	практические занятия
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	практические занятия

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
« Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур
в открытом и защищенном грунте.**

Профессия: 18103 Садовник

Квалификация:
Садовник 2 разряда

г. Евпатория, 2021

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Быстрова Н.Т., преподаватель, мастер п/о.

Рассмотрено:

на заседании методического совета

ГБУ РК «ЦПРИ»

Протокол № 1 от «30» 08 20 21 г.

Председатель МС

 О.М. Виноградова

Согласовано:

заместитель директора по УВР

 Д.А. Хюргес

«30» 08 20 21 г.

Пояснительная записка.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01 Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте**. На основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 35.01.19. Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства и является частью Адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ») по профессии ОКПДТР №18103 Садовник.

Квалификация выпускника: садовник 2 разряда, садовник 1 разряда.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: 300 ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Технология выращивания цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте» является частью адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №18103 «Садовник».

в части освоения вида профессиональной деятельности:

«Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.

ПК 1.2. Определять растения по видам, сортам.

1.2. Место профессионального модуля в структуре адаптированной программы профессиональной подготовки: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Основной вид профессиональной деятельности (ВПД): выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

–выращивать цветочно-декоративные культуры в открытом и защищенном грунте;

- определять растения по видам и сортам;
- применять основные способы размножения растений;
- ухаживать за цветочными и декоративно-лиственными растениями;

знать:

- строение цветочных и декоративно-лиственных растений,
- способы размножения декоративно-лиственных растений,
- краткую характеристику летников,
- краткую характеристику двулетников,
- краткую характеристику многолетников,
- красивоцветущие и декоративные кустарники,
- декоративные растения закрытого грунта.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися указанным видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.1.	Проводить семенное и вегетативное размножение цветочно-декоративных культур
ПК 1.2.	Выполнять пикировку всходов
ПК 1.3.	Высаживать растения в грунт.
ПК 1.4.	Выполнять перевалку и пересадку горшечных растений.
ПК 1.5.	Ухаживать за растениями, размноженными рассадным и бесрассадным способом
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 300 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов;
- учебная практика – 150 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Производственное обучение (в т.ч. производственная практика)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Учебная практика, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов		
1	2	3	4	5	6	
ПК 1.1.	Раздел 1 Общее цветоводство	70				
ПК 1.2.	Раздел 2 Частное цветоводство	80				
	МДК 01.01		150	120		
	Учебная практика	150				
	Всего:	300	150	120	150	

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.01 Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.		300	
МДК 01 Технологии выращивания цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.		150	
Раздел 1		70	
Тема 1.1.Общее цветоводство	Содержание 1. Строение цветочных и декоративно-лиственных растений. 2. Среда. Управление средой. 3. Способы размножения декоративных растений. 4. Уход за цветочными и декоративно-лиственными растениями. Практические занятия 1. Изучение строения корней, стеблей. 2. Изучение строения листьев, цветов. 3. Изучение строения плодов, семян. 4. Определение и конспектирование признаков нарушения теплового режима. 5. Выполнение сравнительного анализа по водному режиму. 6. Выполнение сравнительного анализа по световому режиму. 7. Проведение опыта по воздушному режиму. 8. Проведение опыта корневого питания растений. 9. Изучение внекорневого питания растений.	10. 11.	
	10. Заполнение таблицы недостатка питательных веществ в растениях. 11. Подготовка семян к посеву.		

	12.	Посев семян в грунт.		
	13.	Заполнение таблицы естественного вегетативного размножения.		
	14.	Выполнение искусственного вегетативного размножения.		
	15.	Выполнение размножения прививкой.		
	16.	Выполнение различных способов обработки почвы.		
	17.	Закаливание растений.		
	18.	Посадка в открытый грунт.		
	19.	Полив. Система орошений.		
	20.	Внесение удобрений.		
	21.	Осуществление внекорневой и корневой подкормки.		
	22.	Выполнение зеленых операций.		
	23.	Выполнение обрезки и стрижки цветочных растений.		
Раздел 2			79	
Тема 2.1. Частное цветоводство.	Содержание		18	
	1.	Летники. Краткая характеристика.	61	
	2.	Однолетние цветущие растения, произрастающие в открытом грунте.		
	3.	Декоративно-лиственные растения открытого грунта.		
	4.	Почвопокровные (ковровые) растения.		
	5.	Вьющиеся растения.		
	6.	Двулетники. Краткая характеристика.		
	7.	Луковичные растения.		
	8.	Клубнелуковичные.		
	9.	Многолетники. Краткая характеристика многолетников.		
	10.	Многолетники зимующие в открытом грунте.		
	11.	Многолетники не зимующие в открытом грунте.		
	12.	Красивоцветущие и декоративные кустарники.		
	13.	Роза.		
	14.	Декоративные растения закрытого грунта.		
	15.	Выгонка растений.		

	16.	Выгонка растений в горшках.		
	17.	Выгонка травянистых растений в закрыт. грунте.		
		Практические занятия		
	1.	Изучить и записать в таблицу: циннию, катарантус, портулак, целозию.		
	2.	Изучить и записать в таблицу: агератум, львиный зев, астру, бархатцы, сальвию.		
	3.	Изучить и записать в таблицу: календулу, космею, петунию, гацанию, декоративную капусту.		
	4.	Декоративно лиственные растения открытого грунта. Составление таблицы.		
	5.	Составление таблицы почвопокровных (ковровых) растений.		
	6.	Многолетние вьющиеся растения. Составление таблицы.		
	7.	Однолетние вьющиеся растения. Составление таблицы.		
	8.	Составление таблицы по сухоцветам. Контроль знаний по теме: 1, 2, 3, 4. Тест.		
	9.	Составление таблицы по двулетникам.		
	10.	Заполнение таблицы по луковичным растениям.		
	11.	Заполнение таблицы по клубнелуковичным.		
	12.	Заполнение таблицы по многолетникам зимующим в открытом грунте.		
	13.	Заполнение таблицы по многолетникам не зимующим в открытом грунте. Контроль знаний по теме: 5, 6, 7, 8. Тест.		
	14.	Составление таблицы по красивоцветущим кустарникам.		
	15.	Составление таблицы по декоративно- лиственным кустарникам.		
	16.	Агротехника выращивания роз.		
	17.	Обрезка роз.		
	18.	Горшечные декоративно лиственные растения. Заполнение таблицы.		
	19.	Горшечные вечно зеленые растения. Заполнение таблицы.		
	20.	Горшечные сезонно цветущие растения. Заполнение таблицы.		
	21.	Выполнение сравнительного анализа горшечных и травянистых выгоночных растений.		
	22.	Суккуленты. Составление таблицы.		
Дифференцированный зачет			1	

1	2	3	4
Учебная практика Виды работ Информационно познавательная экскурсия в дендропарк по Крыму Информационно познавательная экскурсия по городу Осенняя подготовка цветника Подготовка роз к осеннее - зимнему периоду Посев семян в ящики и стеллажи Выращивание рассады (пикировка) Высадка роз Осенняя стрижка кустарников Заготовка черенков для весенних прививок Сбор семян с цветочных растений Сбор семян с кустарников и деревьев Переборка очистка и сушка семян		150	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы осуществляется в учебном кабинете теоретического обучения.

Оборудование учебного кабинета: стол преподавателя, столы и стулья ученические, шкафы. Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор, мультимедийная доска.

Учебная практика проводится на учебном участке центра. Оборудование, необходимое для подготовки садовников: секаторы и садовые ножницы, ведра, лопаты, совки, грабли, рыхлители, тяпки, пикировочная вилка, носилки, лейки, опрыскиватель, горшки, керамзит, посадочный материал, грунт, перчатки резиновые, марганцовка, луковицы тюльпанов и нарциссов, клубни георгинов, семена, саженцы деревьев, удобрения, ящики.

Спортивный комплекс:

- тренажерный зал
- зал ЛФК

Залы:

- актовый зал
- библиотека, читальный зал.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основными элементами информационной образовательной среды учреждения являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде презентаций по учебным дисциплинам и производственному обучению, тестовых заданий промежуточной аттестации;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных носителях (открытые уроки, семинары);
- информационно-образовательные ресурсы Интернета (сайт учреждения, создание информационного центра, участие в дистанционных конкурсах).

Технические средства: мультимедийные проекторы, экраны, мультимедийные доски, компьютеры;

Отображение образовательного процесса в информационной среде: размещение информации на сайте учреждения и в СМИ.

В учебном процессе используются учебники, выпускаемые Издательским центром «Академия»:

Лежнева Т.Н. «Ландшафтное проектирование и садовый дизайн»,
Радионова А.С. «Ботаника»,
Бобылева О.Н. «Цветочно-декоративные растения защищенного грунта»,
Бобылева О.Н. «Цветочно-декоративные растения открытого грунта»,
Гриценко В.В. «Вредители и болезни сельскохозяйственных культур»,
Лежнева Т.Н. «Биодизайн интерьера»,
Лежнева Т.Н. «Основы декоративного садоводства».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Модуль изучается на протяжении учебного года. Изучение обще профессиональных дисциплин и теоретической части модуля идет параллельно с учебной практикой. Изучению модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин:

ОП.01. Основы агрономии.

ОП.02 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности.

Теоретические занятия проводятся в соответствии с программой.

Программой предусмотрено проведение практических работ.

Учебная практика проводится в учебных мастерских.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика проводится в учебных мастерских и на предприятиях, концентрированно по окончании модуля.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест для реализации программы производственной практики должно обеспечивать организацию проведения всех видов работ, предусмотренных профессиональным модулем.

Изучение модуля заканчивается дифференцированным зачетом

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, мастера производственного обучения, реализующие адаптированную программу профессиональной подготовки по профессии 18103 Садовник имеют высшее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению деятельности.

Психолог, специалисты по социальной работе, воспитатели имеют социально-педагогическое и/или педагогическое образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Промежуточная аттестация

Подведение итогов изучения дисциплин и формирования профессиональных навыков обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках промежуточной аттестации. На данном этапе решаются задачи: анализ результатов обучения, анализ действий преподавателя и мастера производственного обучения на завершающем этапе обучения. Аттестацию проводят преподаватель и мастер производственного обучения для снижения нервного напряжения при выполнении заданий инвалидами. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Результаты аттестации оформляются в таблице и анализируются на заседаниях методических советов.

Виды промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в конкурсе профессионального мастерства. Участие в проф ориентационной работе. Активное участие при выполнении домашних заданий.	Наличие протокола проведения конкурса. Материалы приемной комиссии. Учет сдачи домашних заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Рационально организовывать рабочее место во время учебной и производственной практики. Соблюдение норм и правил внутреннего распорядка	Характеристика с места прохождения производственной практики.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	учебного заведения и на производстве. Своевременная сдача домашних заданий. Осуществление самоанализа, самооценки собственной деятельности в процессе учебной деятельности и производственной практики. Рационально планировать поиск информации при выполнении домашних и проектных работ. Работа с интернетом и компьютером при выполнении домашних и проектных работ. Использование новых технологий при выполнении проектной работы, при подготовке к конкурсам профессионального мастерства. Подготовка к экзаменам. Рационально планировать работу в малых группах, выполнение пооперационной обработки (работа в бригаде)	Наблюдение – отсутствие замечаний. Учет сдачи домашних работ. Собеседование Учет выполнения домашних заданий. Наличие протокола проведения конкурса. Наблюдение во время практических работ. Характеристика с мест прохождения производственной практики.
---	---	--

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ В
ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

ПК 1.1. Общее цветоводство	
Уметь: Выращивать и ухаживать за цветочно-декоративными культурами	Практические занятия. №№ 1 - 23
Знать: Основные виды и способы размножения и ухода за цветочными и декоративно-лиственными растениями	Темы 1 - 4
ПК 1.2. Частное цветоводство	
Уметь: Определять сорта и виды цветочных и декоративно-лиственных культур	Практические занятия № № 24 - 45
Знать: Краткие характеристики цветочных и декоративно-лиственных культур	Тема 1 - 12

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ В ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ОК	Технологии формирования ОК и формы и методы контроля результатов обучения (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-участие в профессиональных конкурсах различного уровня и олимпиадах; -участие в профессиональных семинарах и конференциях
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Организация деятельности во время выполнения практических и лабораторных работ
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы	-решение профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления изделий; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -моделирование конкретных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	-осуществление поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах; -использование различных источников; -подготовка рефератов, докладов, сообщений
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-применение оргтехники при подготовке учебных и производственных заданий и их оформление; -оформление лабораторных работ, рефератов с применением компьютерных технологий
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -соблюдение требований деловой культуры

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте

Профессия: 18103 Садовник

г. Евпатория,

2021

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Быстрова Н.Т., мастер производственного обучения.

Рассмотрено:

на заседании методического совета

ГБУ РК «ЦПРИ»

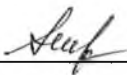
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Председатель МС

 О.М. Виноградова

Согласовано:

заместитель директора по УПР

 Е.А. Навроцкая

«30» 08 2021 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа учебной практики ПМ01. **Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте**, разработанана основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 35.01.19. Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства и является частью адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ») по профессии ОКПДТР №18103 Садовник

Квалификация выпускника: Садовник 1- 2-го разряда

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: 150ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является обязательной частью адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №18103 Садовник в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выращивание цветочно – декоративных культур в открытом и защищенном грунте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить семенное и вегетативное размножение цветочно-декоративных культур

ПК 1.2. Выполнять пикировку всходов

ПК 1.3. Высаживать растения в грунт

ПК 1.4. Выполнять перевалку и пересадку горшечных растений

ПК 1.5. Ухаживать за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом

Место учебной практики в структуре адаптированной программы профессиональной подготовки: учебная практика входит в профессиональный цикл.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- семенного и вегетативного размножения цветочно-декоративных культур;
- пикировки всходов цветочных культур;
- высадки растений в грунт;
- выполнения перевалки и пересадки горшечных растений;
- ухода за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом

уметь:

- использовать специальное оборудование и инструменты;
- проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений;
- подготавливать почву для посева и посадки растений;
- выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами;
- определять готовность всходов к пикировке;
- выполнять пикировку растений;
- высаживать рассаду в открытый грунт;
- проводить прополку и полив растений, рыхление почвы;

- проводить подкормку растений,
- проводить обработку против болезней и вредителей;

знать:

- строение цветочных и декоративно-лиственных растений;
- способы размножения декоративно-лиственных растений;
- краткую характеристику летников;
- краткую характеристику двулетников;
- краткую характеристику многолетников;
- красивоцветущие и декоративные кустарники;
- декоративные растения закрытого грунта.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:
всего – 150 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования», в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить семенное и вегетативное размножение цветочно-декоративных культур
ПК 1.2.	Выполнять пикировку всходов
ПК 1.3.	Высаживать растения в грунт
ПК 1.4.	Выполнять перевалку и пересадку горшечных растений
ПК 1.5.	Ухаживать за растениями, размноженными рассадным и без рассадным способом
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивого интереса
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Количество часов	Учебная практика, часов
1	2	3	4
ПК 1.1.	Раздел 1. Семенное и вегетативное размножение цветочно-декоративных культур.	6	48
ПК 1.2.	Раздел 2. Пикировка всходов.	6	30
ПК 1.3.	Раздел 3. Высадка растений в грунт.	6	30
ПК 1.4	Раздел 4. Перевалка и пересадка горшечных растений	6	36
	Дифференцированный зачет	6	6
	Всего:		150

3.2. Содержание учебного материала по учебной практике

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.		
МДК.01.01. Технология выращивания цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.		
Раздел 1. Семенное и вегетативное размножение цветочно-декоративных культур.	СОДЕРЖАНИЕ	48
Тема 1.1 Семенное размножение цветочно-декоративных культур Тема 1.2 Вегетативное размножение цветочно-декоративных культур		
	Подготовка семян к посеву: протравливание, намачивание.	6
	Подготовка семян к посеву: скарификация, стратификация.	6
	Посев семян: рядовой, гнездовой, разбросной.	6
	Естественное вегетативное размножение: усами, плетями, корневищами.	6
	Естественное вегетативное размножение: луковицами, корне клубнями.	6

	Искусственные способы вегетативного размножения: делением куста, черенкованием, отводками.	6
	Прививки: окулировка.	6
	Прививки: копулировка.	6
Раздел 2. Пикировка всходов.		30
Тема 2.1. Этапы пикировки растений. Тема 2.2. Уход за распикированными растениями	Подготовка всходов к пикировке. Подготовка ящиков и грунта.	6
	Прищипка корня, высадка в ящик.	12
	Полив, притенение, опрыскивание.	6
	Рыхление почвы, удаление сорняков.	6
Раздел 3. Высадка растений в грунт.		30
Тема 3.1 Посадка рассады в открытый грунт с соблюдением условий посадки. Тема 3.2 Уход за рассадой, высаженной в открытый грунт.	Закаливание рассады	6
	Разметка цветника	6
	Высадка рассады	6
	Полив, рыхление почвы.	6
	Удаление сорняков. Прищипка.	6

Раздел 4. Перевалка и пересадка горшечных растений.		
Тема 4.1 Технологические этапы перевалки и пересадки горшечных растений.	Подготовка посадочного материала.	6
	Подготовка грунта и тары для перевалки и пересадки горшечных растений.	6
	Перевалка горшечных растений.	6
	Пересадка горшечных растений.	6
Тема 4.2 Уход за пересаженными растениями	Полив, опрыскивание пересаженных растений.	6
	Подкормка пересаженных растений.	6
Дифференцированный зачет		6
Итого		150

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики имеется учебный кабинет: «Садовник».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место мастера производственного обучения, включающее:

- компьютер с подключением к Интернет, принтер, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего назначения;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие места обучающихся с компьютером, подключенным к Интернет, программное обеспечение общего назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- садовые инструменты, инвентарь;
- видеотека по курсу

Технические средства обучения

- аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. компьютеры (включают микрофоны, наушники)
- мультимедийный проектор

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Семенова Г.Ю. Технология выращивания культурных растений. Учебник для учащихся. - М.: Ветона-Граф, 2006;
2. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство: Цветоводство Учебник.- Издательский центр «Академия», 2004;
3. Декоративное садоводство. Под ред. Н.В.Агафонова, -М.: «Колос», 2000;
4. Практикум по цветоводству. Под ред. С.П.Потапова, М.: «Колос». 1984.

Дополнительная литература:

1. Н.П.Николаенко Справочник цветовода М.: «Колос». 1970;
2. Теодоронский В.С., Белый А.И. Садово-парковое хозяйство – М.: Стройиздат, 1989;
3. Д.Г.Хесайон Все о болезнях и вредителях растений. –М.: Кладезь-Букс, 2003

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебной практике должно предшествовать изучение теоретического модуля ПМ.01 Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования и изучение общепрофессиональных дисциплин:

ОП.01 Основы экономики;

ОП.02 Основы деловой культуры;

ОП.03 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности;

ОП.04 Основы агрономии.

Учебная практика проходит в компьютерном классе на рабочих местах оборудованных персональными компьютерами с соответствующим лицензионным программным обеспечением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Мастера производственного обучения имеют на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено программой для выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК1.1 Проводить семенное и вегетативное размножение цветочно-декоративных культур	- использовать специальные инструменты, инвентарь; - проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений; - подготавливать почву для посева и посадки растений	Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной и производственной практик. Экспертная оценка защиты практических занятий. Экспертная оценка компьютерного тестирования обучающихся.
ПК 1.2 Проводить пикировку всходов	- определять готовность всходов к пикировке; - выполнять пикировку растений	Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной и производственной практик. Экспертная оценка защиты практических занятий
ПК 1.3 Высаживать растения в грунт	- выполнять посев семян, посадку растений, ухаживать за всходами; - выполнять посадку рассады в открытый грунт	Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной и производственной практик. Экспертная оценка защиты практических занятий.
ПК 1.4 Выполнять перевалку и пересадку горшечных растений	- определять необходимость в перевалке и пересадке растений по внешним	Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной и

	признакам; - проводить пересадку и перевалку растений	производственной практик. Экспертная оценка защиты практических занятий.
ПК 1.5 Ухаживать за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом	- проводить полив, прополку растений, рыхление почвы; - проводить подкормку и пинцировку растений; - проводить обработку против болезней и вредителей	Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной и производственной практик. Экспертная оценка защиты практических занятий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость к своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление и заинтересованность к будущей профессии.	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников, материалы портфолио
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в информационных сетях
ОК 6. Работать в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение за ролью обучающегося в группе, материалы портфолио Контроль графика выполнения самостоятельной работы

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02. Выращивание древесно-кустарниковых культур

по профессии:
ОКПДТР №18103 Садовник

Квалификация: Садовник 1 - 2 разряда

г. Евпатория,
2021 год

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Быстрова Н. Т., преподаватель, мастер п/о

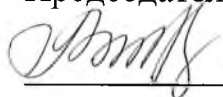
Рассмотрено:

на заседании методического совета

ГБУ РК «ЦПРИ»

Протокол № 1 от «22» 08 2021г.

Председатель МС

 О.М. Виноградова

Согласовано:

заместитель директора по УВР

 Д.А. Хюргес

«22» 08 2021г.

Пояснительная записка

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур** разработана на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 350119 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства и является частью Адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ») по профессии **ОКПДТР №18103 Садовник**.

Квалификация выпускника: Садовник 2 разряда.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: 192ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выращивание древесно-кустарниковых культур

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Выращивание древесно-кустарниковых культур» является частью адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №18103 «Садовник».

в части освоения вида профессиональной деятельности:

Выращивание древесно-кустарниковых культур соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Проводить размножение деревьев и кустарников.

ПК 2.2. Выполнять посадку деревьев и кустарников.

ПК 2.3. Ухаживать за высаженными деревьями и кустарниками.

ПК 2.4. Формировать кроны деревьев и кустарников.

1.2. Место профессионального модуля в структуре адаптированной программы профессиональной подготовки: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Основной вид профессиональной деятельности (ВПД): Выращивание древесно-кустарниковых культур

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– посева, посадки и выращивания древесных культур,

уметь:

– определять группы древесных культур;

- определять семейства древесных культур;

- сеять, сажать и пересаживать древесные культуры;

знать:

– экологию древесных растений и ее факторы;

- группы древесных растений;

- морфологические характеристики отдельных органов древесных растений;

- основных представителей хвойных древесно-кустарниковых пород;

- основных представителей лиственных древесно-кустарниковых пород.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися указанным видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.1.	Проводить размножение деревьев и кустарников
ПК 2.2.	Выполнять посадку деревьев и кустарников
ПК 2.3.	Ухаживать за высаженными деревьями и кустарниками
ПК 2.4.	Формировать кроны деревьев и кустарников
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 192 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов;
- учебная практика – 96 часов.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Производственное обучение (в т.ч. производственная практика)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов		
1	2	3	4	5	6	
ПК 2.1.	Раздел 1. Общие вопросы дендрологии	62	26	18	36	
ПК 2.2. ПК 2.3.	Раздел 2. Морфологические и биологические свойства древесных культур	98	62	58	36	
ПК 2.4.	Раздел 3. Посадка крупномерных древесных культур	26	8	6	18	
	Промежуточная аттестация ДЗ	7	1		6	
	Всего:	192	96	80	96	

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур.		192
МДК 02. Технология выращивания древесно-кустарниковых культур.		96
Введение	Наука дендрология. Что она изучает?	
Раздел 1.		26
Тема 1.1. Общие вопросы дендрологии	Содержание	8
	1. Экология древесных растений.	
	2. Факторы экологии древесных растений.	
	3. Фенология..	
	4. Ареал.	
	5. Группы древесных растений.	
	6. Строение дерева.	
	7. Морфологическая характеристика отдельных органов древесных пород.	
	8. Систематика древесных пород.	
	Практические занятия	18
	1. Изучение экологических факторов древесных растений. Тепло. Свет. Воздух.	
	2. Изучение почвенно-грунтовых условий. Рельеф местности.	
	3. Изучение деятельности человека как экологический фактор (фильм)	
	4. Изучение фаз развития древесных растений . Составление таблицы.	
	5. Группы древесных растений. Составление таблицы.	
	6. Форма кроны деревьев. Составление таблицы. (аппликация лес)	
	7. Изучение морфологических характеристик отдельных органов древесных пород.	
	8. Составление таблицы классификации плодов.	
	9. Систематика древесных пород. Составление таблицы. Контроль знаний по Теме 1,2,3,4,5. Тест.	
Раздел 2.		60
Тема 2.1.Морфологические и	Содержание	4

биологические свойства древесных пород.	1.	Голосеменные.	
	2.	Хвойные древесные и кустарниковые растения.	
	3.	Покрытосеменные.	
	4.	Лиственные древесные и кустарниковые растения.	
	Практические занятия		56
	1.	Изучение семейства Сосновые.	
	2.	Составление сравнительной таблицы: сосна, ель, пихта.	
	3.	Составление сравнительной таблицы: пихтой, кедром, лиственницей.	
	4.	Изучение семейства Тисовые	
	5.	Изучение сем. Кипарисовые.	
	6.	Составление сравнительной таблицы: кипарис, туя, можжевельник. Контроль знаний по Теме 2. Тест.	
	7.	Изучение сем. Буковые.	
	8.	Изучение сем. Ореховые.	
	9.	Изучение сем. Березовые.	
	10.	Составление сравнительной таблицы: берёза, ольха, фундук.	
	11.	Изучение сем. Липовые.	
	12.	Изучение сем. Кленовые.	
	13.	Изучение сем. Маслинные	
	14.	Составление сравнительной таблицы: ясень, бирючина, сирень.	
	15.	Изучение сем. Ивовые.	
	16.	Составление сравнительной таблицы: ива, тополь.	
	17.	Изучение сем. Розоцветные.	
	18.	Плодовые деревья сем. Розоцветные. Составление таблицы.	
	19.	Декоративные деревья сем. Розоцветные. Составление таблицы.	
	20.	Изучение сем. Лоховые.	
	21.	Изучение сем. Ильмовые.	
	22.	Изучение сем. Барбарисовые.	
	23.	Изучение сем. Сумаховые.	
	24.	Изучение сем. Тамариковые.	
	25.	Изучение сем. Тутовые.	
	26.	Изучение сем. Бобовые.	
	27.	Изучение сем. Бобовые. Составление таблицы. Контроль знаний по Теме 2.	
Раздел3.			8
Тема 3.1. Технология посадки крупномерных древесных культур.	Содержание		2
	1.	Крупномеры.	

	2.	Технология посадки крупномерных древесных культур.	
		Практические занятия:	8
	1.	Виды и сорта крупномеров. Составление таблицы.	
	2.	Способы посадки крупномеров. Составление таблицы.	
	3.	Особенности посадки крупномеров. Составление таблицы.	
Дифференцированный зачет			1
Учебная практика Информационно - познавательная экскурсия по Крыму Информационно познавательная экскурсия по городу (дендропарк) Сбор и оформление гербария. Спил сухих деревьев. Обрезка кустарников. Стрижка живой изгороди. Пересадка роз			96

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы осуществляется в учебном кабинете теоретического обучения.

Оборудование учебного кабинета: стол преподавателя, столы и стулья ученические, шкафы. Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор, мультимедийная доска.

Учебная практика проводится на учебном участке центра.

Оборудование, необходимое для подготовки садовников:

секаторы и ножницы, ведра, лопаты, совки,

грабли, рыхлители, тяпки, пикировочная вилка, носилки,

лейки, опрыскиватель,

горшки, керамзит, посадочный материал, грунт,

перчатки резиновые, марганцовка,

саженцы деревьев, удобрения, ящики.

Спортивный комплекс:

- тренажерный зал

-зал ЛФК

Залы:

- актовый зал

- библиотека, читальный зал.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: Рабочие программы учебных дисциплин и производственного обучения, адаптированы для обучения данной категории обучающихся, на основе применения современных педагогических технологий: личностно-ориентированного образования, ИКТ, элементов проблемного обучения, на принципах индивидуализации и дифференциации.

Основными элементами информационной образовательной среды учреждения являются:

— информационно-образовательные ресурсы в виде презентаций по учебным дисциплинам и производственному обучению, тестовых заданий промежуточной аттестации;

— информационно-образовательные ресурсы на сменных носителях (открытые уроки, семинары);

— информационно-образовательные ресурсы Интернета (сайт учреждения, создание информационного центра, участие в дистанционных конкурсах).

Технические средства: мультимедийные проекторы, экраны, мультимедийные доски, компьютеры.

Отображение образовательного процесса в информационной среде: размещение информации на сайте учреждения и в СМИ.

В учебном процессе используются учебники, выпускаемые Издательским центром «Академия»:

Лежнева Т.Н. «Ландшафтное проектирование и садовый дизайн»,

Радионова А.С. «Ботаника»,

Бобылева О.Н. «Цветочно-декоративные растения защищенного грунта»,

Бобылева О.Н. «Цветочно-декоративные растения открытого грунта»,

Гриценко В.В. «Вредители и болезни сельскохозяйственных культур»,

Лежнева Т.Н. «Биодизайн интерьера»,

Лежнева Т.Н. «Основы декоративного садоводства».

Дополнительная литература:

Шиманюк А.П. «Дендрология»

Чуриков А.А. « Учебная книга цветовода»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Модуль изучается на протяжении учебного года. Изучение общепрофессиональных дисциплин и теоретической части модуля идет параллельно с учебной практикой. Изучению модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин:

ОП.01 Основы агрономии.

ОП.02 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности.

Теоретические занятия проводятся в соответствии с программой.

Программой предусмотрено проведение практических занятий.

Учебная практика проводится в учебных мастерских.

Изучение модуля заканчивается дифференцированным зачетом.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы по профессии начального профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего и итогового контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ В ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК 2.1. Общие вопросы дендрологии	
Уметь: Готовить посадочные места распределять растения по группам характеризовать отдельные органы древесных растений.	Практические занятия. № № 1-9
Знать: Основные экологические факторы Основные фазы развития древесных растений Группы древесных растений Морфологические характеристики отдельных органов древесных растений	Темы 1 - 5
ПК 2.2. Морфологические и биологические свойства древесных растений	
Уметь: Определять морфологические и биологические свойства хвойных и лиственных древесно-кустарниковых растений	Практические занятия № № 10 - 36
Знать: Морфологические и биологические свойства древесных – кустарниковых растений: Сем. Сосновые Сем. Тисовые сем Кипарисовые Сем. Буковые Сем. Ореховые Сем. Березовые, сем. Лещиновые Сем. Маслинные Сем. Розоцветные Сем. Камнеломковые Сем. Жимолостные Сем. Тамариковые	Тема 1-2
ПК 2.3. Посадка крупномерных древесных пород.	
Уметь: Высаживать крупномерные деревья и кустарники различными способами.	Практическое занятие №№ 37 - 39
Знать: Технологию посадки крупномерных древесных культур.	Тема 1.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ В ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ОК	Технологии формирования ОК и формы и методы контроля результатов обучения (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-участие в профессиональных конкурсах различного уровня и олимпиадах; -участие в профессиональных семинарах и конференциях
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Организация деятельности во время выполнения практических и лабораторных работ
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы	-решение профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления изделий; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -моделирование конкретных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	-осуществление поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах; -использование различных источников; -подготовка рефератов, докладов, сообщений
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-применение оргтехники при подготовке учебных и производственных заданий и их оформление; -оформление лабораторных работ, рефератов с применением компьютерных технологий
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -соблюдение требований деловой культуры

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур

Профессия: 18103 Садовник

г. Евпатория,

2021год

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Быстрова Н.Т., мастер производственного обучения.

Рассмотрено:

на заседании методического совета

ГБУ РК «ЦПРИ»

Протокол № 1 от «30» 08 2021г.

Председатель МС

 О.М. Виноградова

Согласовано:

заместитель директора по УПР

 Е.А. Навроцкая

«30» 08 2021г.

Пояснительная записка

Рабочая программа учебной практики **ПМ02. Выращивание древесно-кустарниковых культур**, разработана на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 35.01.19. Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства и является частью адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ») по профессии ОКПДТР №18103 **Садовник**

Квалификация выпускника: Садовник 1 -2-го разряда

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: 96 ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является обязательной частью адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №18103 Садовник в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выращивание древесно – кустарниковых культур и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Проводить размножение деревьев и кустарников
- ПК 2.2. Проводить посадку деревьев и кустарников
- ПК 2.3. Ухаживать за высаженными деревьями и кустарниками
- ПК 2.4. Формировать кроны деревьев и кустарников.

Место учебной практики в структуре адаптированной программы профессиональной подготовки: учебная практика входит в профессиональный цикл.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- размножения деревьев и кустарников;
- посадки деревьев и кустарников;
- ухода за высаженными деревьями и кустарниками;
- формирования крон деревьев и кустарников;

уметь:

- использовать специальное оборудование и инструменты;
- проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений;
- проводить предпосевную обработку семян и посев;
- подготавливать посадочное место;
- определять готовность всходов к пикировке;
- выполнять посадку древесных растений;
- высаживать рассаду в открытый грунт;
- проводить подкормку минеральными и органическими удобрениями;
- проводить обработку против болезней и вредителей;
- придавать кроне древесного растения заданную проектом форму.

знать:

- экологию древесных растений и ее факторы;
- группы древесных растений;

- морфологические характеристики отдельных органов древесных растений;
- основных представителей хвойных древесно-кустарниковых пород;
- основных представителей лиственных древесно-кустарниковых пород.

1.3.Количество часов на освоение программы учебной практики:
всего – 96 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования», в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Проводить размножение деревьев и кустарников
ПК 2.2	Проводить посадку деревьев и кустарников
ПК 2.3.	Ухаживать за высаженными деревьями и кустарниками
ПК 2.4.	Формировать кроны деревьев и кустарников.
ПК 1.4.	Выполнять перевалку и пересадку горшечных растений
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Количество часов	Учебная практика, часов
1	2	3	4
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4	Раздел 1.Способы размножения деревьев и кустарников.	6	30
	Раздел 2.Посадка деревьев и кустарников.	6	18
	Раздел 3. Уход за высаженными деревьями и кустарниками.	6	18
	Раздел 4 Формирование кроны деревьев и кустарников.	6	24
	Дифференцированный зачет	6	6
	Всего:		96

3.2. Содержание учебного материала по учебной практике

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
ПМ.02 Выращивание древесно-кустарниковых культур.		
МДК.02. Технология выращивания древесно-кустарниковых культур.		
Раздел 1. Способы размножения деревьев и кустарников.		30
Тема 1.1 Семенное размножение деревьев и кустарников.	Сбор семян деревьев и кустарников.	6
	Определение качества посевного материала.	6
Тема 1.2 Вегетативное размножение деревьев и кустарников.	Способы вегетативного размножения: зелеными и одревеневшими черенками.	6
Тема 1.3 Способы прививки деревьев и кустарников.	Размножение прививкой: окулировка.	6
	Размножение прививкой: копулировка.	6

Раздел 2 Посадка деревьев и кустарников.		18
Тема 2.1 Сроки посадки деревьев и кустарников.	Определение сроков посадки и качества посадочного материала.	6
Тема 2.2 Правила посадки деревьев и кустарников.	Подготовка посадочных ям.	6
	Высадка саженцев древесных и кустарниковых пород.	6
Раздел 3 Уход за высаженными деревьями и кустарниками.		18
Тема 3.1 Приемы ухода за деревьями и кустарниками	Агротехнические приемы ухода: полив, рыхление, мульчирование, борьба с сорной растительностью, омоложение кроны.	6
Тема 3.2 Подкормка деревьев и кустарников минеральными и органическими удобрениями.	Подкормка деревьев и кустарников минеральными и органическими удобрениями.	6
Тема 3.3 Обработка деревьев и кустарников от вредителей и болезней.	Химический метод борьбы с вредителями и основными возбудителями болезней деревьев и кустарников.	6

Раздел 4 Формирование кроны деревьев и кустарников.		24
Тема 4.1 Виды обрезки. Назначение обрезки.	Способы обрезки: формовочная и омолаживающая.	6
	Техника проведения правильного среза при формовочной обрезке.	6
	Техника проведения правильного среза при омолаживающей обрезке.	6
Тема 4.2 Поддержание формы кроны деревьев и кустарников.	Стрижка формы кроны деревьев и кустарников.	6
Дифференцированный зачет		6
	Всего	96

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики имеется учебный кабинет: «Садовник».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место мастера производственного обучения, включающее:

- компьютер с подключением к Интернет, принтер, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего назначения;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие места обучающихся с компьютером, подключенным к Интернет, программное обеспечение общего назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- садовые инструменты, инвентарь;
- видеотека по курсу

Технические средства обучения

- аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. компьютеры (включают микрофоны, наушники)
- мультимедийный проектор

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Семенова Г.Ю. Технология выращивания культурных растений. Учебник для учащихся. - М.: Ветона-Граф, 2006;
2. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство: Цветоводство Учебник.- Издательский центр «Академия», 2004;
3. Декоративное садоводство. Под ред. Н.В.Агафонова, -М.: «Колос», 2000;
4. Практикум по цветоводству. Под ред. С.П.Потапова, М.: «Колос». 1984.

Дополнительная литература:

1. Н.П.Николаенко Справочник цветовода М.: «Колос». 1970;
2. Теодоронский В.С., Белый А.И. Садово-парковое хозяйство – М.: Стройиздат, 1989;
3. Д.Г.Хесайон Все о болезнях и вредителях растений. –М.: Кладезь-Букс, 2003

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебной практике должно предшествовать изучение теоретического модуля ПМ.02Выращивание древесно-кустарниковых культур.

Учебная практика проходит в кабинете Садовник и на территории Центра.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Мастера производственного обучения имеют на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено программой для выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК2.1 Проводить размножение деревьев и кустарников	- использовать специальные инструменты, инвентарь; -	Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной и производственной практик.
ПК 2.2 Проводить посадку деревьев и кустарников	-	Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной и производственной практик.
ПК 2.3 Ухаживать за высаженными деревьями и кустарниками	-	Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной и производственной практик.
ПК 2.4 Формировать кроны деревьев и кустарников	-	Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной и производственной практик.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость к своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление и заинтересованность к будущей профессии.	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников,
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в информационных сетях

ОК 6. Работать в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение за ролью обучающегося в группе, материалы портфолио Контроль графика выполнения самостоятельной работы
--	---	--

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03. Озеленение и благоустройство различных территорий

по профессии:
ОКПДТР №18103 Садовник

Квалификация: Садовник 1 - 2 разряда

г. Евпатория,
2021 год

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Быстрова Н. Т., преподаватель, мастер п/о

Рассмотрено:

на заседании методического совета

ГБУ РК «ЦПРИ»

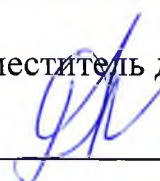
Протокол № 1 от «30» 08 2021г.

Председатель МС

 О.М. Виноградова

Согласовано:

заместитель директора по УВР

 Д.А. Хюргес

«30» 08 2021г.

Пояснительная записка

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий**, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 350119 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства и является частью Адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ») по профессии ОКПДТР №18103 Садовник.

Квалификация выпускника: Садовник 2 разряда.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: 258ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Озеленение и благоустройство различных территорий.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Озеленение и благоустройство различных территорий» является частью адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №18103«Садовник».

в части освоения вида профессиональной деятельности:

Озеленение и благоустройство различных территорий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1.Создание и оформление цветников различных типов;

ПК 3.2. Создавать газон;

ПК 3.3. Формировать и обрезать растения на объектах озеленения;

ПК 3.4. Составлять букеты. Аранжировать корзины.

1.2. Место профессионального модуля в структуре адаптированной программы профессиональной подготовки: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Основной вид профессиональной деятельности (ВПД): Озеленение и благоустройство различных территорий.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля должны:

иметь практический опыт:

- оформления цветников различных типов и видов;
- выполнения работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей.

уметь:

- создавать цветники на озеленяемых объектах;
- создавать газон;
- использовать специализированную технику и инструменты;
- принимать композиционные решения по оформлению цветников;
- работать с различными видами рассадных и горшечных культур;
- рассчитывать потребность в посадочном материале;
- подготавливать почву под посев трав;
- проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами;
- определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями.
- составлять букеты
- аранжировать корзины.

знать:

- основные стили в озеленении;
- порядок расчета потребности в посадочном материале и норм высева;
- как проводить стрижку и обрезку древесно-кустарниковых культур;
- как составлять эскизы цветников.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися указанным видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 3.1.	Создавать цветники на озеленяемых объектах
ПК 3.2.	Создавать газон
ПК 3.3.	Формировать и обрезать растения на объектах озеленения
ПК 3.4.	Составлять букеты. Аранжировать корзины.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 258 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;
- учебная практика - 150 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Озеленение и благоустройство различных территорий», в том числе профессиональными компетенциями(ПК)

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Создавать цветники на озеленяемых объектах.
ПК 3.2.	Создавать газон.
ПК 3.3.	Формировать и обрезать растения на объектах озеленения.
ПК 3.4.	Составлять букеты. Аранжировать корзины.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Производственное обучение (в т.ч. производственная практика)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов		
1	2	3	4	5	6	
	Введение	1	1			
ПК 3.1.	Раздел 1. Создание и оформление цветников различных типов.	53	23	20		
ПК 3.2.	Раздел 2 Газоны, их устройство и уход за ними.	82	34	28		
ПК 3.3	Раздел 3. Формирование и обрезка растений на объектах озеленения.	62	26	22		
ПК 3.4	Раздел 4 . Составление букетов. Аранжировка корзин.	53	23	18		
	Дифференцированный зачет	7	1		6	
	Всего:	258	108	88	150	

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ.0. 3 Озеленение и благоустройство различных территорий.		
МДК 0.3. Основы зеленого строительства.		108
Введение.	Основы зеленого строительства. Цели и задачи.	1
Раздел 1.		23
Тема 3.1. Создание и оформление цветников различных типов.	Содержание	3
	1. Цветочные насаждения.	
	2. Правила создания красивой клумбы.	
	3. Формы цветочных насаждений.	
	Практические занятия	20
	1. Стили цветочных насаждений. Составление таблицы.	
	2. Составление схемы посадки цветов в деревенском стиле и цветник возле дома.	
	3. Подбор растений по высоте, времени и периоду цветения.	
	4. Подбор растений по окраске цветов и листьев. Законы колеров.	
	5. Изучение форм цветочных насаждений. Партер. Клумбы.	
	6. Изучение форм цветочных насаждений. Рабатки. Арабеска.	
	7. Изучение форм цветочных насаждений. Бордюр. Группа.	
	8. Изучение форм цветочных насаждений. Одиночные посадки. Массив.	
	9. Изучение форм цветочных насаждений. Вьющиеся растения. Альпинарий.	
	10. Изучение форм цветочных насаждений. Миксбордеры. Бассейны. Контроль знаний по Теме 1,2,3.	
Раздел 2.		34
Тема 3.2 Газоны, их устройство и уход за ними.	Содержание	6
	1. Газон.	
	2. Виды газонов.	

	3.	Устройство газонов.	
	4.	Уход за газонами.	
	Практические занятия		28
	1.	Изучение партерных и обыкновенных газонов.	
	2.	Изучение декоративных и спортивных газонов.	
	3.	Изучение рулонных и специальных газонов.	
	4.	Изучение луговых и мавританских газонов.	
	5.	Подготовка участка к посеву газона.	
	6.	Посев газонов.	
	7.	Полив. Подкормка.	
	8.	Прополка. Покос.	
	9.	Уход за газонами весной.	
	10.	Ремонт газона.	
	11.	Уход за газонами осенью.	
	12.	Инструмент для ухода за газоном. Контроль знаний по Теме 1,2,3.	
Раздел3.			26
Тема.3.3 Формирование и обрезка растений на объектах озеленения		Содержание	4
	1.	Формирование и обрезка растений на объектах озеленения.	
	2.	Виды обрезки растений на озеленяемых объектах.	
	3.	Стрижка деревьев и кустарников.	
	4.	Виды стрижки деревьев и кустов.	
		Практические занятия	22
	1.	Обрезка растений.	
	2.	Формировочная обрезка.	
	3.	Санитарная и омолаживающая обрезки.	
	4.	Декоративная стрижка деревьев.	
	5.	Декоративная стрижка кустов.	
	6.	Бонсаи.	
	7.	Обрезка роз при посадке.	
	8.	Осенняя и весенняя обрезки роз. Контроль знаний по теме 1,2. Тест.	
Раздел 4.			23
Тема.3. 4. Составление букетов. Аранжировка корзин.		Содержание	5
	1.	Флористика.	
	2.	Составление букетов.	
	3.	Икебана.	
	4.	Аранжировка корзин. Контроль знаний по теме 1,2,3.	
		Практические занятия	18

	1.	Уход за срезанными цветами.	
	2.	Изучение классификаций букетов по назначению.	
	3.	Изучение классификации букетов по мероприятиям.	
	4.	Изучение форм букетов.	
	5.	Техника составления круглых букетов.	
	6.	Составление икебана из живых цветов.	
	7.	Составление икебана из коряг и сухих цветов.	
	8.	Цветы в современном интерьере.	
	9.	Оформление выставок.	
	10.	Оформление выставок букетами.	
Дифференцированный зачет			1
Учебная практика Информационно - познавательная экскурсия сан. « Планета» Информационно - познавательная экскурсия г. Симферополь парк ТНУ Создавать и оформлять цветники различных типов. Отрабатывать различные агротехнические приемы по уходу за клумбами. Подготовка почвы для посева газонов. Проведение агротехнических мероприятий по уходу за газоном. Санитарная обрезка деревьев и кустарников на территории центра. Составление букетов и корзин.			108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы осуществляется в учебном кабинете теоретического обучения.

Оборудование учебного кабинета: стол преподавателя, столы и стулья ученические, шкафы. Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор, мультимедийная доска.

Учебная практика проводится на учебном участке центра.
Оборудование, необходимое для подготовки садовников:
секаторы и ножницы, ведра, лопаты, совки,

грабли, рыхлители, тяпки, пикировочная вилка, носилки,

лейки, опрыскиватель,

горшки, керамзит, посадочный материал, грунт,

перчатки резиновые, марганцовка,

луковицы тюльпанов и нарциссов, клубни георгинов, семена, саженцы деревьев, удобрения, ящики.

Спортивный комплекс:

- тренажерный зал

-зал ЛФК

Залы:

- актовый зал

- библиотека, читальный зал.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: Рабочие программы учебных дисциплин и производственного обучения, адаптированы для обучения данной категории обучающихся, на основе применения современных педагогических технологий: личностно-ориентированного образования, ИКТ, элементов проблемного обучения, на принципах индивидуализации и дифференциации.

Основными элементами информационной образовательной среды учреждения являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде презентаций по учебным дисциплинам и производственному обучению, тестовых заданий промежуточной аттестации;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных носителях (открытые уроки, семинары);
- информационно-образовательные ресурсы Интернета (сайт учреждения, создание информационного центра, участие в дистанционных конкурсах).

Технические средства: мультимедийные проекторы, экраны, мультимедийные доски, компьютеры;

Отображение образовательного процесса в информационной среде: размещение информации на сайте учреждения и в СМИ.

В учебном процессе используются учебники, выпускаемые Издательским центром «Академия»:

Лежнева Т.Н. «Ландшафтное проектирование и садовый дизайн»,

Радионова А.С. «Ботаника»,

Бобылева О.Н. «Цветочно-декоративные растения защищенного грунта»,

Бобылева О.Н. «Цветочно-декоративные растения открытого грунта»,

Гриценко В.В. «Вредители и болезни сельскохозяйственных культур»,

Лежнева Т.Н. «Биодизайн интерьера»,

Лежнева Т.Н. «Основы декоративного садоводства».

Дополнительная литература:

Шиманюк А.П. «Дендрология»

Чуриков А.А. « Учебная книга цветовода»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Модуль изучается на протяжении учебного года. Изучение общепрофессиональных дисциплин и теоретической части модуля идет параллельно с учебной практикой.

Теоретические занятия проводятся в соответствии с программой.

Программой предусмотрено проведение практических работ.

Учебная практика проводится в учебных мастерских.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика проводится в учебных мастерских и на предприятиях, концентрированно по окончании модуля.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест для реализации программы производственной практики должно обеспечивать организацию проведения всех видов работ, предусмотренных профессиональным модулем.

Изучение модуля заканчивается дифференцированным зачетом.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы по профессии начального профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в конкурсе профессионального мастерства. Участие в профориентационной работе. Активное участие при выполнении домашних заданий.	Наличие протокола проведения конкурса. Материалы приемной комиссии. Учет сдачи домашних заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Рационально организовывать рабочее место во время учебной и производственной практики. Соблюдение норм и правил внутреннего распорядка учебного заведения и на производстве. Своевременная сдача домашних заданий.	Характеристика с места прохождения производственной практики. Наблюдение – отсутствие замечаний. Учет сдачи домашних работ.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Осуществление самоанализа, самооценки собственной деятельности в процессе учебной деятельности и производственной практики.	Собеседование
ОК 4. Осуществлять поиск	Рационально планировать поиск	Учет выполнения

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	информации при выполнении домашних и проектных работ. Работа с интернетом и компьютером при выполнении домашних и проектных работ. Использование новых технологий при выполнении проектной работы, при подготовки к конкурсам профессионального мастерства. Подготовка к экзаменам. Рационально планировать работу в малых группах, выполнение пооперационной обработки (работа в бригаде)	домашних заданий. Наличие протокола проведения конкурса. Наблюдение во время практических работ. Характеристика с мест прохождения производственной практики.
--	---	--

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ В ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК 3.1. Создавать цветники на озеленяемых объектах	
Уметь: создавать цветники на озеленяемых объектах; - принимать композиционные решения по оформлению цветников; - работать с различными видами рассадных и горшечных культур; - рассчитывать потребность в посадочном материале	Практические занятия. № № 1 -10
Знать:- основные стили в озеленении; - как составлять эскизы цветников.	Темы 1 – 3
ПК 3.2. Создавать газон	
Уметь: Создавать газон - подготавливать почву под посев трав; - проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами	Практические занятия № № 11 - 22
Знать: - порядок расчета потребности в посадочном материале и норм высева	Тема 1 – 3
ПК 3.3. Формировать и обрезать растения на объектах озеленения	
Уметь: - использовать специализированную технику и инструменты; - определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями.	Практические занятия № № 23 - 30
Знать: - как проводить стрижку и обрезку древесно-кустарниковых культур;	Тема 1 – 2
ПК 3.4 Составление букетов. Аранжировка корзин	
Уметь: составлять букеты, аранжировать корзины	Практические занятия № № 31 – 39
Знать: формы букетов и композиций; технику составления букетов	Тема1 – 3

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ В ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ОК	Технологии формирования ОК и формы и методы контроля результатов обучения (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-участие в профессиональных конкурсах различного уровня и олимпиадах; -участие в профессиональных семинарах и конференциях
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Организация деятельности во время выполнения практических и лабораторных работ
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы	-решение профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления изделий; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -моделирование конкретных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	-осуществление поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах; -использование различных источников; -подготовка рефератов, докладов, сообщений
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-применение оргтехники при подготовке учебных и производственных заданий и их оформление; -оформление лабораторных работ, рефератов с применением компьютерных технологий
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -соблюдение требований деловой культуры

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Озеленение и благоустройство различных территорий

Профессия: 18103 Садовник

г. Евпатория,

2021 год

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Быстрова Н.Т., мастер производственного обучения.

Рассмотрено:

на заседании методического совета

ГБУ РК «ЦПРИ»

Протокол № 1 от «30» 08 2021г.

Председатель МС

О.М. Виноградова О.М. Виноградова

Согласовано:

заместитель директора по УПР

Е.А. Навроцкая

«30» 08 2021г.

Пояснительная записка

Рабочая программа учебной практики **ПМ03. Озеленение и благоустройство различных территорий**, разработана на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 35.01.19. Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства и является частью адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ») по профессии ОКПДТР **№18103 Садовник**

Квалификация выпускника: Садовник 1-2-го разряда

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: 150ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является обязательной частью адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №18103 Садовник в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Озеленение и благоустройство различных территорий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Создавать и оформлять цветники различных типов;

ПК 3.2. Создавать газон;

ПК 3.3. Формировать и обрезать растения на объектах озеленения;

ПК 3.4. Составлять букеты. Аранжировать корзины.

Место учебной практики в структуре адаптированной программы профессиональной подготовки: учебная практика входит в профессиональный цикл.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- оформления цветников различных типов и видов;
- выполнения работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей.

уметь:

- создавать цветники на озеленяемых объектах;
- создавать газон;
- использовать специализированную технику и инструменты;
- принимать композиционные решения по оформлению цветников;
- работать с различными видами рассадных и горшечных культур;
- рассчитывать потребность в посадочном материале;
- подготавливать почву под посев трав;
- проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами;
- определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями;
- составлять букеты;
- аранжировать корзины.

знать:

- основные стили в озеленении;
- порядок расчета потребности в посадочном материале и норм высева;

- как проводить стрижку и обрезку древесно-кустарниковых культур;
- как составлять эскизы цветников.

1.3.Количество часов на освоение программы учебной практики:
всего – 150 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Озеленение и благоустройство различных территорий», в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Создание и оформление цветников различных типов
ПК 3.2	Создавать газон
ПК 3.3.	Формировать и обрезать растения на объектах озеленения
ПК 3.4.	Составлять букеты. Аранжировать корзины
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Количество часов	Учебная практика, часов
1	2	3	4
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4	Раздел 1. Создание и оформление цветников различных типов	6	48
	Раздел 2. Газоны, их устройство и уход за ними.	6	36
	Раздел 3. Формирование и обрезка растений на объектах озеленения.	6	48
	Раздел 4 Составление букетов. Аранжировка корзин.	6	12
	Дифференцированный зачет	6	6
	Всего:		150

3.2. Содержание учебного материала по учебной практике

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
ПМ.03 Озеленение и благоустройство различных территорий		
МДК.03. Основы зеленого строительства		
Раздел 1. Создание и оформление цветников различных типов		48
Тема 1.1 Составление проекта клумбы соответствующего стиля.	Создание цветников на первично озеленяемых территориях: подготовка площади для клумбы. (уборка мусора, перекопка и планировка цветника)	
	Выбор узора клумбы для клумбы и вынос его в натуру.	
Тема 1.2 Подбор цветочно - декоративных растений для клумбы.	Подбор цветочно - декоративных растений для клумбы. Высадка растений.	
	Выполнение работ на клумбе, согласно календарного плана.	
Раздел 2 Создание газона		36

Тема 2.1 Создание газона. Уход за газоном.	Подготовка почвы для газонов (уборка и вывоз мусора, перекопка, планировка, укатка грунта).	
	Посев, полив, подкормка газона.	
	Прополка, покос газона.	
Раздел 3. Формирование и обрезка растений на объектах озеленения.		48
Тема 3.1. Устройство вертикального озеленения	Подбор растений для ширмы, беседки, арки.	
	Уход за вертикальным озеленением согласно календарного плана.	
Тема 3.2. Устройство живой изгороди.	Посадка кустарников для стригущей живой изгороди.	
Тема 3.3. Уход за живой Изгородью.	Стрижка живой изгороди.	
	Выполнение работ по уходу за живой изгородью согласно календарного плана.	
Тема 3.4. Проектирование альпийской горки. Подбор растений. Уход за альпинарием.	Устройство альпийской горки. Подбор растений для альпийской горки.	
	Агротехнические приемы ухода за альпийской горкой.	

Раздел 4. Составление букетов. Аранжировка корзин.		12
Тема 4.1 Техника составления букетов и аранжировки корзин.	Создание игрушки из цветов.	
	Оформление корзин, составление букетов.	
	Дифференцированный зачет	6
	Всего	150

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики имеется учебный кабинет: «Садовник».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место мастера производственного обучения, включающее:

- компьютер с подключением к Интернет, принтер, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего назначения;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие места обучающихся с компьютером, подключенным к Интернет, программное обеспечение общего назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- садовые инструменты, инвентарь;
- видеотека по курсу

Технические средства обучения

- аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. компьютеры (включают микрофоны, наушники)
- мультимедийный проектор

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Семенова Г.Ю. Технология выращивания культурных растений. Учебник для учащихся. - М.: Ветона-Граф, 2006;
2. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство: Цветоводство Учебник.- Издательский центр «Академия», 2004;
3. Декоративное садоводство. Под ред. Н.В.Агафонова, -М.: «Колос», 2000;
4. Практикум по цветоводству. Под ред. С.П.Потапова, М.: «Колос». 1984.

Дополнительная литература:

1. Н.П.Николаенко Справочник цветовода М.: «Колос». 1970;
2. Теодоронский В.С., Белый А.И. Садово-парковое хозяйство – М.: Стройиздат, 1989;
3. Д.Г.Хесайон Все о болезнях и вредителях растений. –М.: Кладезь-Букс, 2003

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебной практике должно предшествовать изучение теоретического модуля ПМ.03.Озеленение и благоустройство различных территорий

Учебная практика проходит в кабинете Садовник и на территории Центра.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Мастера производственного обучения имеют на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено программой для выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК3.1. Создавать и оформлять цветники различных типов	- использовать специальные инструменты, инвентарь; - создавать цветники на озеленяемых объектах; - принимать композиционные решения по оформлению цветников; - работать с различными видами рассадных и горшечных культур; - рассчитывать потребность в посадочном материале	Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной и производственной практик.
ПК 3.2. Создавать газон	- создавать газон - подготавливать почву под посев трав - проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами	Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной и производственной практик.
ПК3.3Формировать и обрезать растения на объектах озеленения	- использовать специализированную технику и инструменты; - определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями.	Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной и производственной практик.
ПК 3.4Составлять букеты, аранжировать корзины	- использовать специальные инструменты, инвентарь; - составлять букеты - аранжировать корзины	Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной и производственной практик.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость к своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление и заинтересованность к будущей профессии.	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников, материалы портфолио

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в информационных сетях
ОК 6. Работать в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение за ролью обучающегося в группе, материалы портфолио Контроль графика выполнения самостоятельной работы

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и
защищенном грунте

ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур

ПМ.03 Озеленение и благоустройство различных территорий

по профессии:
ОКПДТР №18103 Садовник

Квалификация:
Садовник 1- 2-го разряда

г. Евпатория,
2021 год

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик Быстрова Н.Т., мастер производственного обучения.

Рассмотрено

на заседании методического совета

ГБУ РК «ЦПРИ»

Протокол № 1 от «30» 08 2021г.

Председатель МС

 О.М. Виноградова

Согласовано

заместитель директора по УПР

 Е.А. Навроцкая

«30» 08 2021г.

Пояснительная записка

Программа производственной практики в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте, ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур и ПМ.03 Озеленение и благоустройство различных территорий разработана на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 35.01.19. Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства и является частью адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ») **по профессии ОКПДТР №18103 Садовник.**

Квалификация выпускника: Садовник 1- 2- го разряда.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики: 114 ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР № №18103 «Садовник» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Выращивание цветочно – декоративных культур в открытом и защищенном грунте.
2. Выращивание древесно – кустарниковых культур.
3. Озеленение и благоустройство различных территорий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить семенное и вегетативное размножение цветочно – декоративных культур.

ПК 1.2. Выполнять пикировку всходов.

ПК 1.3. Высаживать растения в грунт.

ПК 1.4. Выполнять перевалку и пересадку горшечных растений.

ПК 1.5. Ухаживать за растениями, размноженными рассадным и без рассадным способом.

ПК 2.1. Проводить размножение деревьев и кустарников.

ПК 2.2. Выполнять посадку деревьев и кустарников.

ПК 2.3. Ухаживать за высаженными деревьями и кустарниками

ПК 2.4. Формировать кроны деревьев и кустарников.

ПК 3.1. Создавать и оформлять цветники различных типов сложности.

ПК 3.2. Создавать газон

ПК 3.3. Выполнять работы по вертикальному озеленению, создание и содержание живых изгородей

ПК 3.4. Составлять букеты. Аранжировать корзины.

1.2. Место производственной практики в структуре адаптированной программы профессиональной подготовки:
производственная практика входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- семенного и вегетативного размножения цветочно – декоративных культур;
- пикировки всходов цветочных культур;
- высадки растений в грунт;
- выполнения перевалки и пересадки горшечных растений;

- уход за растениями, размноженными рассадным и без рассадным способом;

- размножение деревьев и кустарников;
- посадки деревьев и кустарников;
- ухода за высаженными деревьями и кустарниками;
- формирования крон деревьев и кустарников;
- оформления цветников различных типов и видов;
- выполнения работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей;
- выполнения работ по оставлению букетов, аранжировке корзин.

знать:

- строение цветочных и декоративно-лиственных растений,
- способы размножения декоративно-лиственных растений,
- краткую характеристику летников,
- краткую характеристику двулетников,
- краткую характеристику многолетников,
- красивоцветущие и декоративные кустарники,
- декоративные растения закрытого грунта;
- экологию древесных растений и ее факторы;
- группы древесных растений;
- морфологические характеристики отдельных органов древесных растений;
- основных представителей хвойных древесно-кустарниковых пород;
- основных представителей лиственных древесно-кустарниковых пород.
- основные стили в озеленении;
- как проводить стрижку и обрезку древесно-кустарниковых культур;
- как составлять эскизы цветников.

уметь:

- выращивать цветочно-декоративные культуры в открытом и защищенном грунте;
- определять растения по видам и сортам;
- применять основные способы размножения растений;
- ухаживать за цветочными и декоративно-лиственными растениями;
- определять группы древесных культур;
- определять семейства древесных культур;
- сеять, сажать и пересаживать древесные культуры;
- создавать цветники на озеленяемых объектах;
- создавать газон;
- использовать специализированную технику и инструменты;
- принимать композиционные решения по оформлению цветников;
- работать с различными видами рассадных и горшечных культур;
- подготавливать почву под посев трав;
- проводить равномерный посев трав, ухаживать за всходами;

- определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями.
- составлять букеты
- аранжировать корзины.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 114 часов

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить семенное и вегетативное размножение цветочно – декоративных культур.
ПК 1.2.	Выполнять пикировку всходов.
ПК 1.3.	Высаживать растения в грунт.
ПК 1.4.	Выполнять перевалку и пересадку горшечных растений.
ПК 1.5.	Ухаживать за растениями, размноженными рассадным и без рассадным способом.
ПК 2.1.	Проводить размножение деревьев и кустарников.
ПК 2.2.	Выполнять посадку деревьев и кустарников.
ПК 2.3.	Ухаживать за высаженными деревьями и кустарниками
ПК 2.4.	Формировать кроны деревьев и кустарников.
ПК 3.1.	Создавать и оформлять цветники различных типов сложности
ПК 3.2.	Создавать газон
ПК 3.3.	Выполнять работы по вертикальному озеленению, создание и содержание живых изгородей
ПК 3.4.	Составлять букеты. Аранжировать корзины.
ОК01.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса
ОК02.	Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК03.	Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Количество часов на 1 занятие	Производственная практика, часов
1	2	3	4
ПМ. 01			
ПК 1.1.	Семенное размножение цветочно – декоративных культур.	6	6
	Вегетативное размножение цветочно – декоративных культур.	6	6
ПК 1.2.	Пикировка всходов.	6	6
ПК 1.3.	Высадка растений в открытый грунт.	6	12
ПК 1.4.	Перевалка и пересадка горшечных растений.	6	6
ПК 1.5.	Уход за растениями, размноженные рассадным и без рассадным способом.	6	6
ПМ.02.			
ПК 2.1.	Способы размножения деревьев и кустарников.	6	6
ПК 2.2	Посадка деревьев и кустарников.	6	6
ПК 2.3.	Уход за высаженными деревьями и кустарниками.	6	6
ПК 2.4.	Формирование кроны деревьев и кустарников.	6	12
ПМ.03.			
ПК 3.1.	Создание и оформление цветников различных типов.	6	12
ПК 3.2.	Создание газонов.	6	6

ПК 3.3.	Выполнение работы по вертикальному озеленению.	6	6
	Выполнение работы по содержанию живых изгородей.	6	6
ПК 3.4.	Составление букетов. Аранжировка корзин.	6	6
	Дифференцированный зачет	6	6
	Всего:		114

3.2. Содержание учебного материала по производственной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем учебной практики (производственного обучения)	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
ПМ.01 Выращивание цветочно – декоративных культур в открытом и защищенном грунте		48
Тема 1.1 Семенное и вегетативное размножение цветочно – декоративных культур.	СОДЕРЖАНИЕ Ознакомление с ассортиментом цветочно-декоративных растений, используемых в озеленении города. Сбор и изготовление гербария цветочно-декоративных растений. Сбор семян цветочно-декоративных растений, сортировка семян. Обработка семян. Хранение семян однолетних растений. Размножение комнатных растений: посев, черенкование, деление корневищ. Составление почвенных смесей для горшечных растений. Подготовка ящиков, горшков, стеллажей для посадки. Посадка горшечных растений. Уход за комнатными растениями. Вегетативное	12

	размножение многолетников: деление корневищ, клубнелуковиц, детками. Укоренение, уход.	
Тема 2.1 Пикировка всходов	СОДЕРЖАНИЕ Значение пикировки. Приспособления для пикировки. Агротехнические приемы ухода и их значение за пикированными растениями: опрыскивание, притенение от солнца, защита от сквозняков, температурный режим. Подготовка к высадке в открытый грунт: закаливание рассады. Первые подкормки минеральными и органическими удобрениями.	6
Тема 3.1 Высадка растений в открытый грунт	СОДЕРЖАНИЕ Подготовка площади к высадке рассады. Высадка рассады в открытый грунт, с соблюдением агротехнических приемов. Агротехнические приемы ухода за высаженной рассадой: полив, прополка, рыхление, подкормка.	12
Тема 4.1 Перевалка и пересадка горшечных растений.	СОДЕРЖАНИЕ Определение необходимости в перевалке и пересадке растений по внешним признакам. Технологические этапы перевалки и пересадки растений. Агротехнические приемы ухода за пересаженными растениями: притенение, полив, опрыскивание.	6
Тема 5.1 Приемы ухода за растениями, полученными рассадным и безрассадным способом.	СОДЕРЖАНИЕ Агротехнические приемы ухода за пересаженными растениями: пинцировка, полив, опрыскивание, прополка, подкормка, рыхление.	6
ПМ.02. Выращивание древесно – кустарниковых культур		30

Тема 2.1 Способы размножения деревьев и кустарников.	СОДЕРЖАНИЕ Ознакомление с ассортиментом древесно-кустарниковых растений, используемых для озеленения города. Сбор и изготовления гербария. Способы вегетативного размножения: отводками горизонтальными и вертикальными. Сроки проведения. Техника проведения черенкования. Уход за саженцами. Применение стимуляторов роста.	6
Тема 2.2 Сроки и правила посадки деревьев и кустарников.	СОДЕРЖАНИЕ Условия, хранения и транспортировки посадочного материала. Подготовка посадочного материала к высадке в определенные сроки. Посадка саженцев древесных и кустарниковых пород согласно агротехническим требованиям.	6
Тема 2.3 Уход за высаженными деревьями и кустарниками	СОДЕРЖАНИЕ Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников. Внекорневые подкормки для деревьев и кустарников в течение вегетационного периода. Последовательность технологических операций при обработке деревьев и кустарников инсектицидами.	6
Тема 2.4 Виды обрезки. Назначение обрезки. Формирование кроны деревьев и кустарников.	СОДЕРЖАНИЕ Способы обрезки: санитарная, формовочная, омолаживающая. Сроки, этапы работ. Придание кроне древесного растения заданную проектом форму.	12
ПМ 03.Озеленение и благоустройство различных территорий.		36
Тема 3.1 Составление проекта клумбы соответствующего стиля. Подбор цветочно - декоративных растений для клумбы.	СОДЕРЖАНИЕ Создание цветников на первично озеленяемых территориях: подготовка площади, выбор узора клумбы, подбор растений	12

Тема 3.2 Устройство вертикального озеленения. Устройство живой изгороди. Подбор древесно – кустарниковой растительности.	СОДЕРЖАНИЕ Подбор растений для ширмы, беседки, арки. Технология устройство вертикального озеленения. Уход за вертикальным озеленением в течение вегетационного периода. Посадка кустарников для стригущей живой изгороди. Календарный план по уходу за живой изгородью в течение вегетационного периода.	12
Тема 3.3 Устройство газона	СОДЕРЖАНИЕ Устройство газона, уход за газоном (посев, полив, подкормка, прополка).	6
Тема 3.4 Составление букетов, аранжировка корзин	СОДЕРЖАНИЕ Подборка растений, оформление букетов, корзин, выставок.	6
Дифференцированный зачет		6
Всего		114

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы практики предполагает наличие:

- учебных мастерских;
- фасадная площадь центра
- ученический стул
- стол преподавательский
- ученическая доска (магнитная)
- грабли садовые
- лопата штыковая
- лопата совковая
- садовые ножницы
- секаторы
- садовые пилы
- садовые ножи
- садовая тележка
- рыхлитель
- садовый совок
- тяпки
- шланги поливочные
- ведра
- вилы
- лейки
- посадочные ящики
- горшки
- вазоны
- семена однолетних и многолетних растений
- земля садовая
- удобрения
- инсектициды
- комнатные растения
- клеевой пистолет
- стержни к пистолету
- клей ПВА
- флористическая губка
- держатели для букетов
- сухоцветы для декора
- гербарный материал
- учебные макеты
- огнетушитель

Учебные стенды:

1. Садовый инвентарь.
2. Размножение растений.
3. Вредители растений.
4. Правила обрезки роз.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. Г.К.Тавлинова,Цветоводство.- «Лениздат», 2016.-514 с.
2. Декоративное садоводство. Под ред. Н.В.Агафонова.- М.: «Колос»,2017.-318 с.
- 3.Винокуров В.Н. Машины и механизмы лесного хозяйства и садово-паркового строительства.-М.:Издательский центр «Академия»,2014,-400 с.
- 4.Холявко В.С.Глоба-Михайленко Д.А. Дендрология и основы зеленого строительства.-М.: Агропромиздат,2019.-287 с.
5. А.В.Грачева. Основы фитодизайна.М.: Форум, 2017.-200 с.
6. Практикум по цветоводству. Под ред. С.П.Потапова. М.: Колос, 2018.-238 с.
7. Семенова Г.Ю. Технология выращивания культурных растений. Учебник для учащихся.- М.: Вентона-Граф,2016.-176 с.
8. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство: Цветоводство: Учебник.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.-432 с.

Дополнительная:

1. Н.П.Николаенко. Справочник цветовода.- М.: «Колос», 2019.-350 с.
2. Комнатные растения: Справочник/ Б.Н.Головнин, В.Н.Чеканова, Г.И.Шихова.- М.: Лесная пром-ть,2018, 431 с.
3. Е.Астахова, т.Крупа, М. Череватенко. Ландшафтный дизайн.- Книжный клуб, 2017,314 с.
4. Красивоцветущие кустарники для садов и парков. Справочное пособие/ А.А.Чеховский,
5. Л.Г.Павленко. Ландшафтное проектирование. Дизайн сада.- Ростов-на-Дону.: Феникс, 2015.-187 с.
6. А.К.Кияткин. Искусство составления букета. 2018.- 88 с.
7. Г.Султанова. Ikebana по-русски. Ростов – на –Дону.: Феникс,2015 ГУ, 1989.-190 с.
8. Д.Г.Хессайон. Все о болезнях и вредителях растений., 2017.-126 с.
9. Мешалкина Л.К. Мой сад. – Красноярск.: Кн. Изд-во, 2018.-128 с.
10. Д.Г.Хессайон. Все о газоне.- М.: Кладезь –Букс, 2014.-128 с.

Интернет ресурсы:

- 1.Министерство образования РФ: <http://www.ed.gov.ru/> ; <http://www.edu.ru>
- 2.Сеть творческих учителей:
http://it-n.ru/communities.aspx?cat_no=4510&tmpl=com ,
- 3.Новые технологии в образовании: <http://edu.secna.ru/main>
- 5.Сайты «Энциклопедий»: <http://www.encyclopedia.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ГБУ РК «ЦПРИ» и базовыми предприятиями, куда направляются обучающиеся или в лабораториях (мастерских) Учреждения. В процессе прохождения производственной практики обучающиеся подтверждают результаты освоения вида профессиональной деятельности.

Занятия проводятся по 5-дневной рабочей неделе, не менее 6 часов в день.

Производственная практика проводится после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной практики по профессиональным модулям ПМ. 01, ПМ. 02Э ПМ 03 (квалификация – садовник).

Мастер производственного обучения контролирует обучающихся по выполнению заданий программы практики, проверяет правильность записей в дневниках, оказывает помощь в ведении учёта выполненных работ. По окончании прохождения практики наставник пишет производственную характеристику на обучающегося. После окончания практики обучающиеся сдают дневники мастеру. Наличие дневников необходимо для допуска к квалификационному экзамену.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Мастера: наличие 3-4 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ-01. Выращивание цветочно – декоративных культур в открытом и защищенном грунте. иметь практический опыт: - семенного и вегетативного размножения цветочно – декоративных культур; - пикировки всходов цветочных культур; - высадки растений в грунт; - выполнения перевалки и пересадки горшечных растений; - уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом уметь: - использовать специализированное оборудование и инструменты; - проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений; - подготавливать почву для посева и посадки растений; - выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами; - определять готовность всходов к пикировке; - выполнять пикировку растений; - высаживать рассаду в открытый грунт; - определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями; - проводить полив и прополку растений, рыхление почвы; - проводить подкормку и пинцировку растений; - проводить обработку против болезней и вредителей; - формировать растений.	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время производственной практики. Экзамен
ПМ-02. Выращивание древесно – кустарниковых культур. иметь практический опыт: - размножение деревьев и кустарников; - посадки деревьев и кустарников; - ухода за высаженными деревьями и кустарниками; - формирования крон деревьев и кустарников уметь: - использовать специализированное	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время производственной практики. Экзамен

оборудование и инструменты; - проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений; - проводить предпосевную обработку семян и посев; - подготавливать посадочное место; - выполнять посадку древесных растений; - проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями; -проводить обработку против болезней и вредителей; -придавать кроне древесного растения заданную проектом форму.	
ПМ 03. Озеленение и благоустройство различных территорий иметь практический опыт: -оформления цветников различных типов и видов; -выполнения работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей; уметь: -использовать специализированную технику и инструменты; -создавать цветники на озеленяемых объектах; -принимать композиционные решения по оформлению цветников; -работать с различными видами рассадных и горшечных культур; -рассчитывать потребность в посадочном материале; -подготавливать почву под посев трав; -проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами; -производить ремонт газона; -определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями.	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время производственной практики. Экзамен

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников, материалы портфолио
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в информационных сетях
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Наблюдение во время практических работ. Характеристика работы на производственной практике.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВД.01.Основы деловой культуры

Профессия: 18103 «Садовник»

Евпатория, 2021

Программа учебной дисциплины ВД.01.Основы деловой культуры является частью основной программы профессионального обучения /программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР 18103 «Садовник» введена в образовательный процесс за счет часов вариативной части ОППО, с учетом образовательных и социальных потребностей слушателей из числа инвалидов и ОВЗ.

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Чепурная А.В., преподаватель.

Согласовано:
Начальник МО

Виноградова О.М.
«30» августа 2021 г.

Утверждаю
Заместитель директора по УВР

Хюргес Д.А.
«30» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4 стр.
	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	---
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6 стр.
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	9 стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВАРИАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения /программы профессиональной подготовки по профессии «Садовник».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в вариативную часть ОППО.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде, ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- этика деловых отношений;
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;
- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.

В целях освоения общих и профессиональных компетенций, поддержания работоспособности обучающихся, в программе вариативной дисциплины «Основы деловой культуры» используются здоровьесберегающие технологии.

Вариативная дисциплина «Основы деловой культуры» изучает: основы деловой культуры, принципы профессиональной этики и поведения, светский и деловой этикет, основы психологии производственных отношений, основы управления и конфликтологии.

Проверка усвоения материала обучающимися проводится с помощью устных опросов, тестирования, также с целью осуществления текущего контроля знаний обучающихся, проверки уровня усвоения материала, защита практических заданий, по окончании изучения предмета предусмотрен зачет.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 30 часа;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: практические занятия	30 10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1		6	
Тема 1.1. Этика	Содержание учебного материала	2	1
	Этика и культура поведения. Профессиональная и деловая этика. Общие сведения об этической культуре. Внешний облик и правила поведения специалиста. Культура телефонного общения. Деловая переписка. Деловая беседа. Публичное выступление		
	Практические занятия	4	
	Практикум «Формы, методы и технологии самопрезентации». Тест «Умеете ли Вы излагать свои мысли».		
	Тест «Коммуникабельный ли вы». Правила поведения специалиста, смертные грехи на рабочем месте.		
Раздел 2		8	
Тема 2. Психологические стороны делового общения	Содержание учебного материала	6	
	Общение. Классификация видов общения. Перцептивная и интерактивная сторона общения. Коммуникативные умения и навыки. Успех делового общения. Уровни межличностного взаимодействия. Особенности и формы межличностного взаимодействия в деловой среде.		2
	Практические занятия	2	
	Тренинг «Применение приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения»		
	Ролевая игра «Собеседование»		
Раздел 3	Тест «Коммуникабельный ли Вы», «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения», Тест «психологические стороны делового общения»		
		4	

Тема 3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала		2
		Темперамент. Характер и воля. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности. Эмоции и чувства.	2
	Практические занятия		2
		Тест «Тип темперамента»	
		Практикум «Изучаем Карнеги. Учимся у Карнеги»	
		Тест «эмоциональная чувствительность» и «КОС»	
		Решение профессиональных задач «Обслуживание различных типов клиентов»	
Раздел 4			8
Тема 4. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала		6
		Конфликт и его структура. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях Правила поведения в конфликте. Культура преобразования и разрешения конфликтов.	2
	Практические занятия		2
		Демонстрационно-ролевая игра «Конфликт как нарушение правил общения»	
		Тест «Стратегии поведения в конфликте»	
		Арт-терапевтическое занятие «Сказка своими руками»	
	Дифференцированный зачет		2
Всего:			30

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории, библиотека, интернет ресурсы.

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-методическое обеспечение дисциплины;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий -

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет; мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М.:Издательский центр «Академия»,2012.-160с.- ISBN: 978-5-7695-4372-2
2. Лисенкова О.Ю. Этика и психология деловых отношений, Москва, Дрофа 2004. - 336 с ISBN:: 5-89502-404-1.
3. Сандомирский М.Е. Психология коммерции.-М.:Академия,2006.-224с.
4. Кошечая И. П., Канке, А.А.Профессиональная этика и психология делового общения.-М.: ИД «Форум»:ИНФРА-М,2009. - 304 с - ISBN: 978-5-8199-0374-2, 978-5-16-003441-6
5. Сорокина Л.С. Основы делового общения, Москва, Дрофа, 2005.

Дополнительные источники:

1. Карнеги,Д. Как завоевывать и оказывать влияние на людей. - М., Прогресс,1984. – 320 с. - ISBN 985-14-1051-9
2. Томилов В.В. Культура предпринимательства.- СПб.: Питер, 2000 . – 368. ISBN: 0-939975-13-0
3. Язык жестов. Кристина Айслер-Мертц / Пер. с нем. К. Давыдовой. — М.: ФАИР-ПРЕСС, 2001. — 160 с. — ISBN 5-8183-0323-3;www.sovt

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их	Устный опрос.
выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными	Практическое задание
находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах	Решение ситуационных задач. Тестирование.
ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации,	Устный опрос.
эффективно взаимодействовать в команде, ставить задачи профессионального и личностного развития.	Защита ситуационных решений.
Знания:	
этика деловых отношений	Устный опрос. Тестирование.
основы деловой культуры в устной и письменной форме	Защита ситуационных решений.
нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке	Защита ситуационных решений.
правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	Защита ситуационных решений.
теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации	Решение ситуационных задач. Устный опрос.
методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния	Решение ситуационных задач. Устный опрос.
способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	Решение ситуационных задач. Тестирование.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВД.02. Основы социально-правовых знаний

Профессия: 18103 Садовник

Евпатория, 2021

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Соломатин Е.С., преподаватель.

Рассмотрено
на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»
Протокол № 1 от «30» 08 2021г.
Председатель МС
О.М. Виноградова

Согласовано
заместитель директора по УВР
Д.А. Хюргес
«30» августа 2021г.

Пояснительная записка.

Рабочая программа учебной дисциплины **ВД.02 Основы социально-правовых знаний** разработана на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 250109.01 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства и является частью Адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ») по профессии ОКПДТР №18103 Садовник.

Квалификация выпускника: садовник 2-го разряда.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: 22 ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы социально-правовых знаний

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью Адаптированной программы профессионального обучения подготовки по профессии ОКПДТР №18103 Садовник.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения: вариативная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих правовых вопросах;
- применять правовые знания в конкретных ситуациях;
- защищать свои конституционные и гражданские права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы правового регулирования конституционных и гражданских правоотношений;
- порядок регистрации ИП;
- основные положения законодательства, регулирующего конституционные и гражданско-правовые правоотношения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 22 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	22
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
практические занятия	6
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы социально-правовых знаний»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Роль права в жизни российского общества и государства.	Содержание учебного материала	1	
Тема 1.1. Понятие и признаки права.	Введение. Определение понятия права. Роль права в жизни российского общества и государства. Рассмотрение признаков права.	2	1
РАЗДЕЛ 2. Конституционные основы РФ.	Содержание учебного материала	9	
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации – основной Закон государства.	Определение конституция. Юридические свойства Конституции. Краткая характеристика Конституции. Роль Конституции РФ в жизни российского общества и государства.	1	1
	Основы конституционного строя РФ.	1	1
Тема 2.2. Основные права свободы и обязанности граждан России.	Рассмотрение прав, свобод и обязанностей граждан России.	2	2
	Практическое занятие № 1 Анализ прав, свобод и обязанностей граждан России.	2	2
Тема 2.3. Органы государственной власти в России.	Рассмотрение полномочий и порядка образования органов государственной власти.	1	1
Тема 2.4. Правосудие прокуратура.	Правовая основа деятельности судов и прокуратуры РФ.	1	1
	Общая характеристика судебной системы России.	1	2
РАЗДЕЛ 3. Гражданское право России и регулируемые им отношения.	Содержание учебного материала	8	
Тема 3.1. Понятие и субъекты гражданского права России.	Определение понятия гражданского права. Общая характеристика Гражданского кодекса. Понятие субъекта гражданского права. Виды субъектов гражданского права. Правоспособность и дееспособность.	2	1

Тема 3.2. Сделки.	Понятие и виды сделок.	1	2
	Практическое занятие № 2 Договор займа.	2	2
Тема 3.3. Регистрация ИП. Алгоритм регистрации ИП.	Практическое занятие № 3 Государственная регистрация ИП. Пошаговый алгоритм регистрации ИП.	2	2
Тема. 3.4. Основы наследственного права России.	Наследование по закону и по завещанию.	1	1
РАЗДЕЛ 4. Основы налогового права России.	Содержание учебного материала	2	
Тема 4.1. Налоговая система России.	Понятие налог. Понятие сбор. Отличия налога от сбора Основные налоги в Российской Федерации.	1	1
Тема 4.2. Упрощенная система налогообложения.	Понятие упрощенной системы налогообложения. Переход на упрощенную систему налогообложения. Ставки единого налога.	1	1
Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	1	
Всего		22	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска с набором приспособлений для крепления плакатов, таблиц;
- комплект учебно-наглядных материалов по программе дисциплины;
- комплект заданий для текущего и итогового контроля результатов освоения дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с подключением к Интернету;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ. – М.: Проспект, 2020. – 64 с.
2. Конституция Крыма. – Симферополь МРОО ПУСК, 2014. – 32 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1-ч.3, по состоянию на 1 сентября 2020 года.(Электронный ресурс) «Консультант Плюс» (www.consultant.ru).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.1 и ч.2, по состоянию на 1 сентября 2020 года. (Электронный ресурс) «Консультант Плюс» (www.consultant.ru).
5. Закон о защите прав потребителей от 07.02.1992 № 2300-1, по состоянию на 1 сентября 2020 года. (Электронный ресурс) «Консультант Плюс» (www.consultant.ru).
6. Закон о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от 08.08.2001 № 129-ФЗ, по состоянию на 1 сентября 2020 года. (Электронный ресурс) «Консультант Плюс» (www.consultant.ru).
7. Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации : учеб.для вузов / М. В. Баглай. – 6-е изд., изм. и доп. – М. : Норма, 2007. – 784 с.
8. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ.ред. А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с.
9. Обществознание. ЕГЭ. Новый тематический тренинг: теория, все типы заданий по демоверсии на 2016 г: учебно-методическое пособие / под.ред. О. А. Чернышева. — Ростов н/Д: Легион, 2016. — 528 с.

10. Мухаев Р.Т. Правоведение. Учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 431 с.

11. Налоговое право. Краткий курс. – 2-е изд. –М. и др.: Питер, 2010. – 224 с. с ил. – Серия: Краткий курс.

Интернет-ресурсы:

1. «Правовая Система Гарант» (www.garant.ru);
2. «Консультант Плюс» (www.consultant.ru);
3. Портал Федеральной налоговой службы(www.nalog.ru);
4. Федеральный портал «Российское образование».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются контрольно-оценочные средства (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: ориентироваться в общих правовых вопросах;	Практические занятия №№1-3 Дифференцированный зачёт (в устной форме)
анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации.	Практические занятия №№1-3 Дифференцированный зачёт (в устной форме)
защищать свои конституционные и гражданские права в рамках действующего законодательства.	Практические занятия №№1-3 Дифференцированный зачёт (в устной форме)
Знания: принципы правового регулирования конституционных и гражданских правоотношений;	Практические занятия №№ 1-3 Дифференцированный зачёт (в устной форме)
порядок регистрации ИП;	Практическое занятие № 3 Дифференцированный зачёт (в устной форме)
основные положения законодательства, регулирующего конституционные и гражданско-правовые правоотношения.	Практические занятия №№ 1-3 Дифференцированный зачёт (в устной форме)

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ОК	Технологии формирования ОК и формы и методы контроля результатов обучения (на учебных занятиях)
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	-организация деятельности во время практических занятий;
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в стандартных ситуациях.	-решение профессиональных задач с применением правовых норм; - разрешение конкретных правовых ситуаций;
ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-осуществление поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах; -использование различных источников при подготовке к занятиям и выполнении практических заданий;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-применение оргтехники при подготовке к занятиям и выполнении практических заданий;
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-взаимодействие с слушателями, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -соблюдение требований деловой культуры;
ОК11. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать культурные, социальные и религиозные различия.	- выполнение практической работы № 1 и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа, культурным, социальным и религиозным различиям, а также уважительное отношение к окружающим;
ОК12. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих.	- выполнение практических работ и осуществление профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВД.03. Основы поиска работы и трудоустройства

Профессия: 18103 Садовник

Евпатория, 2021

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Соломатин Е.С., преподаватель.

Рассмотрено
на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.
Председатель МС
О.М. Виноградова О.М. Виноградова

Согласовано
заместитель директора по УВР
Д.А. Хюргес
«30» августа 2021 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины **ВД.03 Основы поиска работы и трудоустройства** разработана на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 250109.01 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства и является частью Адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ») по профессии **ОКПДТР №18103 Садовник**.

Квалификация выпускника: садовник.2-го разряда.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: 26 ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы поиска работы и трудоустройства

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью Адаптированной программы профессионального обучения подготовки по профессии ОКПДТР №18103 Садовник

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения: вариативная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- правильно использовать правовую информацию в своей профессиональной деятельности;
- анализировать ситуацию на рынке труда и оперативно принимать меры для своего трудоустройства;
- составлять алгоритм поиска работы;
- сотрудничать с Центрами занятости населения и общественными организациями инвалидов в стране и за рубежом;
- вести деловые переговоры, составлять резюме;
- производить благоприятное впечатление на работодателей и деловых партнеров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- конституционные положения о праве на труд;
- положения Трудового кодекса РФ о своих правах в отношениях с работодателем;
- положения о трудоустройстве, изложенные в законе «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- ситуацию, законы и правила конкурентной борьбы на рынке труда РФ;
- психологические особенности построения диалога с работодателем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 26 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
практические занятия	10
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы поиска работы и трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Общие сведения о дисциплине «Основы поиска работы и трудоустройства». Задачи дисциплины и актуальность её в современном мире.		2	1
Тема 1.1. Рынок труда	Содержание учебного материала		3	2
	1.	Законы рынка. Спрос и предложение.	1	
	2.	Безработица. Центры занятости.	1	
	Рынок труда. Тенденции его развития. Рынок труда в современной России и Крыму.		1	
Тема 1.2. Некоторые аспекты психологии труда	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятия «профессия», «специальность», «квалификация», «должность».	1	
	Требование профессии к человеку.		1	
Тема 1.3. Правовые основы труда	Содержание учебного материала		14	2
	1.	Конституционное право на труд. Квотирование рабочих мест.	1	
	2.	Трудовой кодекс - источник трудового права.	2	
		Порядок заключения и изменения трудового договора.	1	
		Понятие «профессиональная пригодность».	1	
	3.	Правовое регулирование труда инвалидов.	2	
	4.	Заработная плата. Формы и размеры.	1	

	5.	Правовое регулирование дисциплины труда.	1	
	Практические занятия:			
	№1.Трудовой кодекс - источник трудового права		1	
	№2.Трудовой договор. Виды		1	
	№3. Рабочее время и время отдыха		1	
	№4. Правовое регулирование заработной платы		1	
	№5 Правовое регулирование труда женщин, инвалидов.		1	
Тема 1.4. Технология поиска работы	Содержание учебного материала		5	
	Практические занятия:			2
	№6 Источники информации о вакансиях. Места поиска работы. Технология поиска работы. Этапы.		1	
	№7. Сбор документов для устройства на работу		1	
	№8. Резюме		2	
	№9. Собеседование при приёме на работу		1	
	Телефонные переговоры с работодателем.			
Всего:			26	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы права, поиска работы и трудоустройства».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска с набором приспособлений для крепления плакатов, таблиц;
- комплект учебно-наглядных материалов по программе дисциплины;
- комплект заданий для текущего и итогового контроля результатов освоения дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с подключением к Интернету;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ. – М.: Проспект, 2020. – 64 с.
2. Конвенция ООН о правах инвалидов от 13.12.2006. – К.: Гранд-Пресс, 2007. – 40 с.
3. Конституция Крыма. – Симферополь МРОО ПУСК, 2014. – 32 с.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, по состоянию на 1 января 2021 года. (Электронный ресурс) «Консультант Плюс» (www.consultant.ru).
5. Федеральный закон о социальной защите инвалидов в Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ, по состоянию на 1 января 2021 года. (Электронный ресурс) «Консультант Плюс» (www.consultant.ru).
6. Правила регистрации безработных граждан. Утверждены постановлением правительства РФ от 07.09.2012 № 891, по состоянию на 1 января 2021 года. (Электронный ресурс) «Консультант Плюс» (www.consultant.ru).
7. Закон Республики Крым о квотировании и резервировании рабочих мест для инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите от 02.07.2014 № 24-ЗРК, по состоянию на 1 января 2021 (Электронный ресурс) «Портал Правительство Республики Крым» (<http://rk.gov.ru>).
8. Перечень приоритетных профессий рабочих и служащих, овладение которыми даёт инвалидам наибольшую возможность быть конкурентно способными на региональных рынках труда. Утвержден постановлением Минтруда РФ от

08.09.1993 № 150, по состоянию на 1 января 2021 года. (Электронный ресурс) «Консультант Плюс» (www.consultant.ru).

Дополнительные источники:

1. Захарова Н.А. Инвалидность: порядок признания, социальная защита и поддержка/Н.А. Захарова, О.В. Шашкова. – Ростов на Дону: Феникс, 2014. – 189 с.
2. Шеламова Г.М. Этикет делового общения учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 187 с.
3. Шеламова Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176 с.
4. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 64 с.
5. Пряжникова Е.Ю., Пряжников Н.С. Профориентация. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.

Интернет-ресурсы по трудоустройству:

- 1) «Центр занятости Республики Крым» (<http://czrk.ru>);
- 2) <http://russia.trud.com>;
- 3) <http://www.rabota.ru>;
- 4) <http://vdvcrimea.ru>;
- 5) <http://krym.job.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются контрольно оценочные средства (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: анализировать ситуацию на рынке труда и оперативно принимать меры для своего трудоустройства;	Практическое занятие № 6 Зачёт (в письменной форме)
сотрудничать с Центрами занятости населения и общественными организациями инвалидов в стране и за рубежом;	Практическое занятие № 6 Зачёт (в письменной форме)
вести деловые переговоры, производить благоприятное впечатление на работодателей и деловых партнеров;	Практические занятия №6, 7, 9
правильно использовать правовую информацию в своей профессиональной деятельности;	Практические занятия 1-5
составлять алгоритм поиска работы;	Практическое занятие № 6
составлять резюме.	Практическое занятие № 8
Знания: конституционных положений о праве на труд, положений Трудового кодекса РФ о своих правах в отношениях с работодателем;	Практические занятия №№ 1-5
положения о трудоустройстве, изложенные в законе «О социальной защите инвалидов в РФ»;	Практическое занятие № 5
ситуацию и законы и правила конкурентной борьбы на рынке труда РФ;	Практическое занятие № 6 Зачёт (в письменной форме)
психологические особенности построения диалога с работодателем.	Практические занятия № 7, 9

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ОК	Технологии формирования ОК и формы и методы контроля результатов обучения (на учебных занятиях)
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	-организация деятельности во время практических занятий;
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в стандартных ситуациях.	-решение профессиональных задач с применением правовых норм; -разрешение конкретных правовых ситуаций;
ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-осуществление поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах; -использование различных источников при подготовке к занятиям и выполнении практических заданий;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-применение оргтехники при подготовке к занятиям и выполнении практических заданий;
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-взаимодействие со слушателями, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -соблюдение требований деловой культуры;
ОК12. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих.	- выполнение практических работ и осуществление профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВД. 04. Компьютерная грамотность

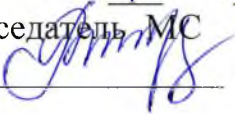
Профессия:

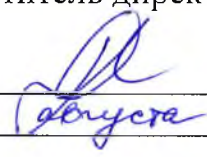
ОКПДТР 11947 «Живописец»

Евпатория, 2021

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Харьковская О.В., преподаватель.

Рассмотрено
на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.
Председатель МС
 Виноградова О.М.

Согласовано
заместитель директора по УВР
 Хюргес Д.А.
«30» августа 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	стр. 4
2.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	6
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа ВД.04. «Компьютерная грамотность» предназначена для слушателей ОППО/ программ профессионального обучения профессий, реализуемых в ГБУ РК «ЦПРИ».

Реализация учебной дисциплины «Компьютерная грамотность» осуществляется в учебном кабинете, который обеспечен учебно-методической документацией, комплектами наглядных пособий, компьютерами.

На освоение рабочей программы вариативной дисциплины «Компьютерная грамотность» предусмотрено:

Максимальной учебной нагрузки - 26 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 26 часов, в том числе практической работы обучающихся – 12 часов.

Для успешного освоения знаний и овладения навыками по вариативной дисциплине «Компьютерная грамотность» преподаватель применяет элементы новых педагогических технологий уровневой дифференциации, проблемного и коллективного обучения, метод проектного обучения, метод графической работы, исследовательский метод.

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВАРИАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ»

Область применения программы. Программа учебной дисциплины является частью Адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР 11947 «Живописец».

2.1. **Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения:** вариативная дисциплина

2.2. **Цели и задачи вариативной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения вариативной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать на персональном компьютере (ПК) в операционной системе Windows;
- работать с программами управления файлами;
- пользоваться интернетом.

В результате освоения вариативной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие сведения о компьютерах. Понятие об устройстве (архитектуре) ПК, устройстве системного блока, понятие периферийных устройств ПК;
- общие сведения о работе персонального компьютера (ПК) в операционной системе Windows 7;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет);
- общие сведения об информационной безопасности.

Целью обучения является подготовка слушателей к эффективному использованию современных информационных технологий. В процессе обучения слушатели должны освоить работу на персональном компьютере, получить общие сведения о работе в глобальной сети Интернет.

Код	Наименование результата обучения
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информацию – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы вариативной дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося **26** часов, в том числе: практических занятий обучающегося **12** часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем вариативной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
практические занятия	12

3.2. Тематический план и содержание вариативной дисциплины Компьютерная грамотность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Компьютерная грамотность	Содержание учебного материала		26	
	1	Персональный компьютер, его устройство. Включение и выключение компьютера. Операционная система Windows.	12	1
	2	Изучение рабочего стола. Работа с мышью и клавиатурой.		
	3	Рассмотрение файлового менеджера на примере программы «Мой компьютер».		
	4	Хранение информации на ПК. Папки и файлы. Операции над папками и файлами.		
	5	Общие сведения о глобальной компьютерной сети (Интернет).		
	6	Поиск информации в интернете и сохранение информации на ПК из интернета.		
	Практические занятия		12	2
	1	Работа с мышью		
	2	Манипуляции с окнами		
	3	Операции с папками и файлами		
	4	Работа с флеш накопителем		
	5	Работа в браузере с несколькими вкладками		
	6	Сохранение информации на ПК из интернета		
	Зачет по темам раздела		2	3
	Всего		26	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет: «Информатики, информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее:
- компьютер с подключением к Интернету, принтер, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего назначения;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированные рабочие места учащихся с подключением к Интернету, программное обеспечение общего назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу

Технические средства обучения

- аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. компьютеры (включают микрофоны, наушники);
- мультимедийный проектор;
- сканер;
- принтер;
- фотоаппарат;
- видеокамера

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гузенко Е.Н. Сурядный А.С. Персональный компьютер. Лучший самоучитель.– Владимир. ВКТ, 2011
2. Ливанов А.Ю. Компьютер для начинающих: учебное пособие. М.: Технический бестселлер, 2005
3. Ревич Ю.В. Самоучитель работы на ПК для всех – Спб: БВХ-Петербург, 2011
4. Сенкевич Г.Е. Компьютер для людей с ограниченными возможностями. — СПб.: БХВ-Петербург, 2014

Дополнительные источники:

1. Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии.– М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
2. Угринович Н. Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009
3. Могилев, А. В.и др. Практикум по информатике: учебн. пособие, под ред. Е.К. Хеннера. – Изд. 2-е. – М.: Академия, 2008

4. Фигурнов В. Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс. 2006
5. Фигурнов В. Э. IBM для пользователей: полный курс. 2007
6. Глушаков С. В., Мельников И. В. Персональный компьютер: учебный курс, 2008
7. Литвинов В. Г., Киселев С. В. Обучение навыкам работы на клавиатуре ПК: учебное пособие, 2008
8. Маньков В. Д. Обеспечение безопасности при работе с ПЭВМ: практическое руководство, 2008
9. 16. Свиридова, М. Ю. Текстовый редактор Word: учеб. пособие для НПО–М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 176 с.
10. Свиридова, М. Ю. Электронные таблицы Excel: учеб. пособие для НПО– М.: Издательский центр Академия, 2009. – 144 с.
11. Свиридова, М. Ю. Создание презентаций в PowerPoint: учеб. пособие для НПО – М.: Издательский центр Академия, 2010. – 224 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.twirpx.com/files/informatics/> (01.01.2015).
2. <http://www.alleng.ru/edu/comp3.htm> – информатика, основы информатики, – уроки, учебники, задачи, тесты, ЕГЭ, тестирование, обучение, ответы, олимпиады, учителю информатики, открытый урок и т.д. (01.01.2015).
3. <http://office.microsoft.com/ru-ru/word> – изучение возможностей Word (01.01.2015)
4. <http://office.microsoft.com/ru-ru/excel/> – изучение возможностей Excel (01.01.2015)
5. <http://www.planetaexcel.ru/> – Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса средствами Excel и Office (01.01.2015).
6. http://ru.wiki books.org/wiki/Microsoft_Excel – викиучебник по табличному процессору Microsoft Excel (01.01.2015).
7. <http://office.microsoft.com/ru-ru/powerpoint/> – изучение возможностей PowerPoint (01.01.2015).
8. <http://ru.wikipedia.org/wiki/PowerPoint> – викиучебник по Microsoft Power Point(01.01.2015).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
работать с графической операционной системой Windows персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой Windows персонального компьютера;	устный опрос
работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;	устный опрос
Знать:	
основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;	устный опрос
назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение	устный опрос
процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;	устный опрос
периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы	устный опрос
операционная система ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами	устный опрос
общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), гипертекстовое представление информации, сеть WorldWideWeb (WWW), серверное и клиентское программное обеспечение	устный опрос
информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.	устный опрос

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВД.05.Основы экономики

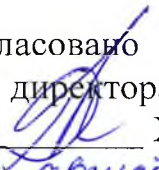
Профессия: ОКПДТР 18103 «Садовник»

Евпатория, 2021

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Шеина И.Ю., преподаватель.

Рассмотрено
на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»
Протокол № 1 от «30» 08 2021г.
Председатель МС
 Виноградова О.М.

Согласовано
зам. директора по УВР
 Хюргес Д.А.
«30» августа 2021г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа ВД.05 «Основы экономики» предназначена для слушателей ОПО/ программ профессионального обучения профессий, реализуемых в ГБУ РК «ЦПРИ».

На освоение рабочей программы учебной дисциплины «Основы экономики» предусмотрено:

Максимальной учебной нагрузки - 32 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 32 часа, в том числе практической работы обучающихся – 10 часов.

Для успешного освоения знаний и овладения навыками по учебной дисциплине «Основы экономики» преподаватель применяет элементы новых педагогических технологий уровневой дифференциации, проблемного и коллективного обучения, метод проектного обучения, метод графической работы, исследовательский метод, метод игры.

В целях освоения общих и профессиональных компетенций, поддержания работоспособности обучающихся, в программе дисциплины «Основы экономики» используются здоровьесберегающие технологии.

Учебная дисциплина «Основы экономики» изучает: рыночную организацию экономики, порядок создания, регистрации и ликвидации ИП, основы налогообложения ИП, денежную политику, бюджет домохозяйства.

Проверка усвоения материала обучающимися проводится с помощью устных опросов, тестирования, также с целью осуществления текущего контроля знаний обучающихся, проверки уровня усвоения материала, защита практических заданий, по окончании изучения предмета предусмотрен дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы экономики»

2.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономики» является частью адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР 18103 «Садовник».

2.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной программы профессиональной подготовки: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

2.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание материала направлено на формирование у обучающихся:
знаний:

- общих принципов организации производственного и технологического процесса;

- механизмов ценообразования на продукцию, форм оплаты труда в современных условиях;

- целей и задач организации, основ экономических знаний, необходимых в отрасли

умений:

- находить и использовать экономическую информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда.

Программа ориентирована на развитие экономически значимых качеств личности обучаемых, их способности к самостоятельному решению хозяйственных проблем потребительского уровня, на формирование адекватных представлений о жизни людей в экономической системе.

Должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

2.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Лекции	23
практические занятия	10
<i>зачет</i>	<i>1</i>

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономические основы производственной деятельности»

Темы занятий	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов
1	2	3
Введение	Место и роль учебной дисциплины в процессе формирования специалиста. Цели и задачи курса. Знакомство со структурой ФГОС, компетенциями.	<i>1</i>
РАЗДЕЛ 1. Рыночная организация экономики	Содержание учебного материала	8
Тема 1.1. Экономическая среда общества.	Основные вопросы и проблемы экономики. Производство и его факторы. Модели экономических систем. Рыночная модель экономики: отличительные особенности. Регулируемая экономика. Смешанная модель экономики.	4
Тема 1.2 Факторы рынка: спрос и предложение.	Спрос и предложение. Факторы, влияющие на спрос и предложение. Рыночное равновесие. Законы спроса и предложения	2
	Практическое занятие №1. Сформулировать законы спроса и предложения на основании предложенных задач	2
РАЗДЕЛ 2. Предприятие и внешняя среда.	Содержание учебного материала	14
Тема 2.1. Собственность и ее роль в экономике	Сущность собственности как экономической категории. Многообразие форм собственности и видов предпринимательской деятельности	1
Тема 2.2. Предприятие как субъект хозяйствования.	Отраслевая структура экономики страны, региона. Роль и место предприятия как первичного звена экономики. Среда функционирования предприятий.	1
Тема 2.3. Алгоритм создания и регистрации предприятия.	Критерии выбора организационно-правовой формы предприятия. Виды экономической деятельности ИП. Государственная регистрация предприятия. Пошаговый алгоритм регистрации ИП.	2
	Практическое занятие №2. Расчет затрат на создание собственного бизнеса.	2

Тема 2.4 Конкуренция как экономическое явление	Определение конкуренции, положительные и отрицательные стороны. Виды конкуренции и их особенности. Функции конкуренции. Методы конкурентной борьбы.	1
Тема 2.5 Труд и заработная плата.	Рынок труда. Зарплата и мотивация труда. Безработица. Политика государства в области занятости.	2
	Практическое занятие №3 Заработная плата и рынок труда	2
	Практическое занятие №4 Определение уровня безработицы	2
Тема 2.6 Основы менеджмента	Понятие менеджмента. Функции и значение менеджмента в современной экономике	1
Тема 2.7. Основы налогообложения малых предприятий.	Налоги, взимаемые с малых предприятий. Специальные налоговые режимы, оптимизирующие налогообложение ИП.	1
РАЗДЕЛ 3. Бюджет частного домохозяйства	Содержание учебного материала	4
Тема 3.1 Экономические функции домохозяйства	Функции домохозяйства, рациональное поведение потребителя. Бюджетное ограничение, его виды и причины	2
Тема 3.2. Семейный бюджет	Практическое занятие № 5 Планирование семейного бюджета	2
РАЗДЕЛ 4. Деньги и основы денежной политики.	Содержание учебного материала	4
Тема 3.1 Деньги и их функции. Электронные деньги.	Понятие денег в современной экономике, функции денег. Виды инфляции. Пластиковые карты, безналичный расчет.	2
Тема 3.2 Вклады. Страхование вкладов. Социальные услуги государства.	Процентная ставка, виды вкладов, страхование вкладов. Перечень социальных услуг, предоставляемых государством населению.	2
Дифференцированный зачет		1
	Всего	32

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска с набором приспособлений для крепления плакатов, таблиц;
- комплект учебно-наглядных материалов по программе дисциплины;
- комплект заданий для текущего и итогового контроля результатов освоения дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийная доска;
- видео-фрагменты по тематике профессии на DVD-носителях

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ
2. Соколова С.В. «Основы экономики», М., 2008 г.
3. Череданова Л.Н. «Основы экономики и предпринимательства», М., 2006 г.

Дополнительные источники:

1. Чечевицына Л.Н. «Экономика предприятия», Ростов-на-Дону, 2006 г.
2. Липсиц И.В. «Экономика», М., 2006 г.
3. Любецкий В.В. «Экономика в таблицах и схемах», Ростов-на-Дону, 2006 г.

4. Федеральный закон «О занятости населения в РФ»;

Интернет-ресурсы:

1. «Правовая Система Гарант» (www.garant.ru);
2. «Консультант Плюс» (www.consultant.ru);
3. www.nalog.ru,
4. Федеральный портал «Российское образование»
5. www.siriostudent.narod.ru/lll.pdf
6. <http://p11502.edu35.ru/attachments/article/.pdf>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен уметь</i>: – ориентироваться в общих вопросах экономики; – применять экономические знания в конкретных производственных ситуациях. В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен знать</i>: – принципы рыночной экономики; – законы спроса и предложения; – организационно-правовые формы предприятий; – формы собственности; – виды конкуренции, методы конкурентной борьбы; – механизмы формирования заработной платы; – формы оплаты труда; – систему налогообложения ИП; – виды налогов; – функции денег; – социальные услуги государства	<i>Практические занятия №№ 1-5.</i> <i>Устный и письменный опрос</i>

**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
в части освоения общих компетенций**

Название ОК	Технологии формирования ОК и формы и методы контроля результатов обучения (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- участие в профессиональных конкурсах различного уровня и олимпиадах; - участие в профессиональных семинарах и конференциях
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Организация деятельности во время выполнения практических работ
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы	- решение профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - моделирование конкретных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- осуществление поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах; - использование различных источников; - подготовка рефератов, докладов, сообщений
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- применение оргтехники при подготовке учебных и производственных заданий и их оформление; - оформление практических работ, рефератов с применением компьютерных технологий
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - соблюдение требований деловой культуры

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен уметь</i>: – ориентироваться в общих вопросах экономики; – применять экономические знания в конкретных производственных ситуациях. В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен знать</i>: – принципы рыночной экономики; – законы спроса и предложения; – организационно-правовые формы предприятий; – формы собственности; – виды конкуренции, методы конкурентной борьбы; – механизмы формирования заработной платы; – формы оплаты труда; – систему налогообложения ИП; – виды налогов; – функции денег; – социальные услуги государства	<i>Практические занятия №№ 1-5.</i> <i>Устный и письменный опрос</i>

**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
в части освоения общих компетенций**

Название ОК	Технологии формирования ОК и формы и методы контроля результатов обучения (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- участие в профессиональных конкурсах различного уровня и олимпиадах; - участие в профессиональных семинарах и конференциях
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Организация деятельности во время выполнения практических работ
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы	- решение профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - моделирование конкретных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- осуществление поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах; - использование различных источников; - подготовка рефератов, докладов, сообщений
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- применение оргтехники при подготовке учебных и производственных заданий и их оформление; - оформление практических работ, рефератов с применением компьютерных технологий
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - соблюдение требований деловой культуры

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

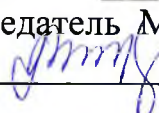
АФК.00. Адаптивная физическая культура

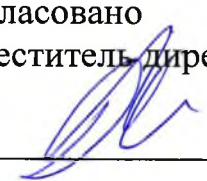
Профессия:
ОКПДТР №18103 «Садовник»

Евпатория, 2021

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Василевич Л.И., преподаватель.

Рассмотрено
на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»
Протокол № 1 от «30» 08 2021г.
Председатель МС
 Виноградова О.М.

Согласовано
заместитель директора по УВР
 Хюргес Д.А.
«30» августа 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптивная физическая культура

Данная дисциплина, являясь компонентом общей культуры, психофизического становления и профессиональной подготовки обучающегося в течение всего периода обучения, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов входит в обязательную часть образовательных программ, в том числе при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Целью преподавания этой дисциплины является развитие личности, воспитание сознательного и творческого отношения к физической культуре как к необходимой общеоздоровительной составляющей жизни.

Учреждение обеспечивает инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья путем включения в образовательные программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей) и создания в учреждении безбарьерной архитектурной среды.

Адаптивная физическая культура - это комплекс мер спортивно-оздоровительного характера, направленных на реабилитацию и адаптацию к нормальной социальной среде людей с ограниченными возможностями, преодоление психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни, а также сознанию необходимости своего личного вклада в социальное развитие общества.

Цель адаптивной физической культуры, как вида физической культуры, может быть определена так: максимально возможное развитие жизнеспособности человека, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии (оставшихся в процессе жизни) его телесно-двигательных характеристик и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

Необходимо помнить, что в процессе физкультурно-спортивных занятий с инвалидами и лицами с отклонениями в развитии, решаются коррекционные задачи наряду с общими задачами:

Общие: укрепление здоровья, повышение работоспособности организма, формирование и совершенствование двигательных умений и навыков, развитие и совершенствование двигательных качеств; формирование навыков здорового образа жизни и устойчивого желания и осознанного отношения к выполнению физических упражнений.

Коррекционные: коррекция нарушений физического развития и психомоторики.

Задачи определяются дифференцированно в зависимости от характера и

степени выраженности дефекта.

Для инвалидов по зрению это коррекция скованности и ограниченности движений, развитие навыков ориентирования на слух, развитие функций кинестетического анализатора.

Для глухих и слабослышащих детей - развитие функций статического и динамического равновесия, обучение речевому материалу, связанному с развитием двигательных умений и навыков.

Для людей с нарушением опорно-двигательного аппарата - профилактика развития вторичной тугоподвижности, контрактур суставов конечностей, сохранившейся конечности, культы, недоразвитых конечностей, достижение компенсаторной степени, укрепление и развитие силы мышечных групп сохранившейся конечности, тренировка опорной функции рук, улучшение подвижности в суставах, повышение психоэмоционального тонуса.

Объем подготовки и порядок проведения занятий с лицами с ограниченными возможностями здоровья

Дисциплина по адаптивной физической культуре для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализуются в рамках базовой части блока, в объеме не менее 64 академических часов по очной форме обучения;

В зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей, в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы в виде:

- подвижных занятий адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных залах или на открытом воздухе;
- занятий по настольным, интеллектуальным видам спорта;
- лекционных занятий, посвященных поддержанию здоровья и здорового образа жизни.

Комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) по адаптивным видам спорта осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития, функциональными группами, а также индивидуальными особенностями ограничения в состоянии здоровья.

Учитывая, что физическая культура для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование комплекса эффективных средств физической реабилитации и социальной адаптации, устанавливаются следующие критерии оценки результата реализации занятий по физической культуре:

- на этапе начальной подготовки: углубленная физическая реабилитация, социальная адаптация и интеграция; формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; расширение круга двигательных умений и навыков; освоение основ техники по избранному виду спорта; развитие физических качеств и

функциональных возможностей;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации): социальная адаптация и интеграция;

- положительная динамика двигательных способностей; участие в спортивных соревнованиях;

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки.

Занятия по физической культуре и спорту с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку.

Оснащение учреждения спортивным оборудованием, адаптированным для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для полноценного занятия инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья физической культурой в учреждении модернизирована физкультурно-спортивная база: оборудованы специальные площадки (в помещениях и на открытом воздухе); установлены специализированные тренажеры общеукрепляющей направленности и фитнес-тренажеры.

Все спортивное оборудование отвечает требованиям доступности, надежности, прочности, удобства.

Помещения спортивных комплексов и прилегающей территории отвечают принципам создания безбарьерной среды.

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 2 часов;

Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения: дисциплина входит в инвариативную часть рабочей программы.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Основы здорового образа жизни.

Количество часов дисциплины Адаптивной физической культуры:

Общая нагрузка слушателя 64 часа, из них:

-Лекций, уроков 2 часа;

-Индивидуальные и практические занятия 62 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

<u>Вид учебной работы</u>	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Из них:	
Лекции (вводный инструктаж)	2
практические занятия	62

2.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.

№	Наименование разделов	Содержание учебного материала	Кол-во часов	Уровень освоения
1.	РАЗДЕЛ 1. Физическая культура общекультурной и профессиональной подготовки	Теоретическая часть.	2	1
		1. Введение. Физическая культура личности. Вопросы безопасности на занятиях АФК	1	
		2. Развитие коммуникативных навыков средствами физической культуры. Методика развития физических качеств	1	
2.	РАЗДЕЛ 2. Дифференцированная двигательная деятельность	Практическая часть.	53	2
		1. Практические навыки в составлении комплекса утренней гигиенической гимнастики (УГГ)	2	
		2. Оздоровительные профилактические упражнения	3	
		3. Знакомство с оборудованием тренажерного зала. Упражнения на тренажерах	4	
		4. Изучение техники упражнений в равновесии, ходьбе и прыжках.	4	
		5. Общеразвивающие упражнения без предметов (ОРУ)	4	
		6. ОРУ с предметами	4	
		7. Аэробные упражнения. Разучивание комплекса ритмической гимнастики (РГ)	4	
		8. Профилактические упражнения для стоп и туловища у опоры (хореографический станок)	4	
		9. Коррекционные упражнения. Комплекс упражнений для профилактики нарушения осанки, используя элементы лечебной хореографии	4	

		10. Изучение комплекса упражнений дыхательной гимнастики	3	
		11. Упражнения для укрепления центра силы (мышцы спины и брюшной пресс)	4	
		12. Комплекс упражнений на развитие координации движений, используя фитболы	3	
		13. Суставная гимнастика	3	
		14. Комплекс суставной гимнастики с гимнастическими палками и мячами	4	
		15. Комплекс упражнений для развития мелкой моторики	3	
3.	РАЗДЕЛ 3. Основы подвижных и спортивных игр. Сохранение достигнутого уровня средствами АФК	Практическая часть.	9	3
		1. Базовые навыки в игре «Серсо». Изучение правил игры	2	
		2. Базовые навыки в игре «Бочче». Изучение правил игры	2	
		3. Знакомство с правилами игровых эстафет, проведение эстафет	2	
		4. Базовые навыки игры в настольный теннис	1	
		1. Основы самоконтроля физических навыков, подведение итогов в освоении знаний и умений	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия тренажерного зала и зала ЛФК.

Оборудование тренажерного зала: велотренажеры, скамьи для пресса, арбитрек, гимнастические маты, палки, коврики (по количеству учащихся), гимнастические скамейки, гантели, эспандеры для кисти, велотренажер, вибромассажер, степпер, многофункциональный тренажер, тренажер для мышц спины, для мышц живота (пресса), для задней поверхности ног, скамья для жима штанги, стойка для штанги, шведская стенка, мячи, ракетки и стол для настольного тенниса, шашки, шахматы, дартс.

Оборудование зала ЛФК: зеркала, поручни, ковровое покрытие, велотренажеры, скамьи для пресса, гимнастические маты, палки, коврики (по количеству учащихся), гантели, эспандеры для кисти, для мышц ног (степ-платформа), степпер, фитбол-мячи, медицин-боллы, халахупы, профилактическая доска Евминова, шведская стенка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития. Учебное пособие. Автор Ростомашвили Л.Н., 2015 год,

Издательство: Издательство "Советский Спорт".

2. Адаптивная физкультура и спорт. Автор Евсеев С.П. и др. 2019 год, Издательство: "Советский Спорт".

3. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре. Учебник. Гриф УМО. Авторы Евсеева О.Э., Евсеев С.П., 2013 год.

Издательство "Советский Спорт".

4. Основы физической реабилитации. Учебник. Автор Марченко О.К., 2020год.

Издательство: Олимпийская литература.

5. Физическая культура. Мироненко Е.Н., Трещева О.Л., Штучная Е.Б., Муллер А.И. ИНТУИТ 2012 г.

6. Физическая культура и физическая подготовка: учебник под ред. В.Я. Кикотя, И.С. Барчукова

Юнити-Дана 2012 г.

7. Восстановительная медицина. Учебник. Автор Елифанов В.А., 2012

год.

Дополнительные источники:

1. Корхин М. А. Лечебная физкультура в домашних условиях / М. А. Корхин, И. М. Рабинович. – Л.: Лениздат, 1990. – 142 с., ил.
2. Пеганов Ю. А. Позвоночник гибок – тело молодо / Ю. А. Пеганов, Л. А. Берзина. – М.: Советский спорт, 1991. – 80 с., ил.
3. Физическая культура: Учеб. Для профтехобразования / И. П. Залетаев, В. П. Шеянов, Б. И. Загорский и др. – М.: Высш. Шк., 1984 – 287 с., ил.
4. Матузов Л.Е., учебное пособие. Теоретические основы самостоятельных занятий физической культуры, 2013 год.